

Välfärdsområdenas enkät om arbetsställen

Kontaktpersoner vid Statistikcentralen

Förfrågningar om datainnehållet: yritysrekisteri@stat.fi

Allmänna anvisningar

Enkäten avser 2023 års uppgifter. Uppgifterna anges för motsvarande period.

Uppgifterna markerade med asterisk* är obligatoriska uppgifter på webblancketten.

Grunduppgifter

Kontrollera de förfyllda uppgifterna och korriger dem vid behov. Anmäl ändringar i namn eller FO-nummer för [Företags- och organisationsdatasystemet](#).

På blanketten anges kontaktpersonens uppgifter (namn, telefonnummer och e-postadress). Vi tar kontakt om vi behöver mera information om de uppgifter som lämnats.

Arbetsställens uppgifter

De förfyllda uppgifterna om arbetsställena är från Statistikcentralens Företagsregister.

Uppgifterna om enskilda arbetsställen uppdateras på webblancketten med knappen 'Be-
arbeta'.

Om det finns flera förfyllda arbetsställen på blanketten, kan uppgifterna om alla uppdateras på en och samma gång som CSV-filöverföring (se sidan 3).

Saknade arbetsställen och data om dem läggs till med knappen "Lägg till arbetsställe".

Definition av arbetsställe

Ett arbetsställe är en enhet som ägs av en organisation och som verkar på en adress i Finland och inom en näringsgren.

Om det finns flera olika verksamheter på samma adress (t.ex. en rådgivningscentral och en vårdcentral), ange dem som separata arbetsställen.

Arbetsstället

Statistikcentralens arbetsställesignum är ett signum som Statistikcentralen har gett till arbetsstället. Vi rekommenderar att man använder det här signumet när man rapporterar uppgifter till inkomstregistret.

Arbetsställets namn och adressuppgifter kontrolleras och korrigeras vid behov. Som adress anges gatuadressen, inte postboxadressen. Adressen skrivs utan förkortningar.

Gatuadress*	<input type="text" value="Työpajankatu"/>
Husnummer*	<input type="text" value="13"/>
Trappa	<input type="text"/>
Lägenhetsnummer	<input type="text"/>
Postnummer och postanstalt*	<input type="text" value="00580"/>

HELSINGFORS

I samband med en adressändring anges också datum för adressändringen.

Näringsgren

Näringsgrenen beskriver den ekonomiska verksamheten. Näringsgrenen definieras enligt Statistikcentralens näringsgrensindelning ([TOL 2008](#)). Klassificeringen baserar sig på Europeiska unionens näringsgrensindelning (NACE). Den mest detaljerade 5-siffernivån i klassificeringen är en nationell grupp som skräddarsytt för Finlands behov.

I Företagsregistret baserar sig arbetsställets näringsgren på dess huvudsakliga verksamhet och fastställs enligt näringsgrensindelningens anvisningar.

Den förifyllda näringsgrenen på blanketten uppdateras vid behov med knappen 'Tillämpa' genom att välja näringsgren på näringsgrensindelningens 5-siffernivå eller genom att beskriva arbetsställets viktigaste funktioner på webblancketten.

Välj arbetsställets näringsgren

Tillämpa

eller beskriv de viktigaste verksamheterna

Löntagare och inhyrda arbetstagare

Frågan ställs på blanketten ifall det finns löntagare som arbetar på flera arbetsställen.

Löntagare och inhyrda arbetstagare på arbetsstället anges som årsverken, med högst en decimal noggrannhet.

Årsverken beskriver löntagarens arbetsinsats omräknad till heltidsarbete. Som löntagare räknas en person som varit stadigvarande eller tillfälligt anställd och vars arbetsinsats ersätts med utbetald lön.

En löntagare som arbetat heltid ett år motsvarar 1 årsverke. Deltidsanställda anges omräknade till heltidsanställda. Till exempel:

- att arbeta sex månader på heltid eller alternativt halvtid ett helt år motsvarar 0,5 årsverken
- att arbeta 60 % i åtta månader motsvarar 0,4 årsverken ($0,6 * 8 \text{ mån.} / 12 \text{ mån.} = 0,4$)

Arbetsinsatsen för löntagare som varit permitterade eller lediga utan lön under året anges för den tid för vilken lön har betalats till dem.

Arbetsinsatsen för en löntagare som arbetar på flera arbetsställen under året anges på det arbetsställe där löntagaren huvudsakligen arbetar. Om ett huvudsakligt arbetsställe inte kan fastställas, anges löntagarens arbetsinsats på det arbetsställe varifrån arbetet leds.

Arbetsinsatsen för personer som enbart arbetar på distans anges på det arbetsställe varifrån arbetet leds.

Fortsatt eller upphörd verksamhet vid arbetsstället

Om arbetsställets verksamhet har **upphört och överförs till en annan** aktör, anges det datum då verksamheten överförs samt FO-nummer och namn på den som fortsätter med verksamheten.

Om arbetsställets verksamhet har **upphört helt eller sammanslagits med ett annat arbetsställe inom organisationen**, anges nedläggningsdatumet för verksamheten.

Arbetsställen som CSV-filöverföring

Uppgifterna om arbetsställen kan laddas ner på blanketten som en CSV-fil. Överföring av uppgifter till blanketten:

1. Ladda ner arbetsställena till en CSV-fil.
2. Komplettera uppgifterna om arbetsställena i filen och spara filen i CSV UTF-8-format.
3. Hämta uppgifterna till blanketten från CSV-filen och kontrollera uppgifterna på blanketten.

Ordningsföljden på kolumnerna i CSV-filen och namnen på kolumnrubrikerna får inte ändras. Det går inte att skapa fler kolumner i filen. Det går inte att ändra arbetsställesignumet eller lägga till egna koder.

Obs. Indelade nollor är inte nödvändigtvis synliga i filen men de kommer synliga i blanketten när ni laddar filen tillbaka till blanketten.

Kolumner i csv-filen:

Nimi	Selite	Muoto ja pituus
Arbetsställets signum	Signum som Statistikcentralen har gett till arbetsstället	num / 15
Arbetsställets namn		varchar / 100
Gatuadress	Gatunamnet, inte nummer, c/o, våning	varchar / 50
Hus nummer		varchar / 13
Trappa	Använd bara bokstäver	varchar / 4
Lägenhets nummer		varchar / 4
Postnummer		varchar / 5
Telefon nummer	Utan landskoden + 358	varchar / 15
Datum för ändring om gatuadress		Date
Näringsgren	Näringsgren på 5-siffernivån	varchar / 5
Näringsgrens beskrivning		varchar / 1 000
Löntagare, räknat som årsverken	Anställda på arbetsstället totalt antal årsverken	float
Tillfälligt personal	Inhyrda arbetstagare på arbetsstället totalt antal årsverken	float
Inledningsdatum om ett nytt arbetsställe		date
Arbetsställets nedläggningsdatum		date
Arbetsställets överlåtelse-datum	Det datum då arbetsställe överförs till en annan	date
Fortsättande företags FO-nummer		numero
Fortsättande företags namn		varchar / 9
Mera information		

Slutsida

Enkäten är klar när alla frågor har besvarats och blanketten sparats. Logga ut från blanketten via slutsidan eller länken 'Logga ut' som finns uppe till höger på blanketten.