

2022

# Hyvinvointialueiden taloustietojen tiedonkeruu, tiedonkeruun sisältö ja ohjeet

## Sisällys

1	Tiedonkeruussa kerättävät tiedot .....	2
2	Tiedonkeruulomakkeen täyttäminen.....	2
3	Ohje toimialoittain eriteltävistä tiedoista .....	3
3.1	Yleishallinnon toimintakulut yhteensä .....	3
3.2	Sosiaali- ja terveystoimen toimintakulut yhteensä.....	4
3.3	Pelastustoimen toimintakulut yhteensä .....	4
3.4	Yleishallinnon investointimenot yhteensä.....	4
3.5	Sosiaali- ja terveystoiminnan investointimenot yhteensä .....	4
3.6	Pelastustoimen investointimenot yhteensä .....	4
4	Sektorierittelyohje .....	5
4.1	Valtio .....	5
4.2	Kunnat ja kuntayhtymät.....	5
4.3	Hyvinvointialueet ja hyvinvointiyhtymät .....	5
4.4	Sosiaaliturvarahastot.....	5
4.4.1	Työeläkelaitokset .....	5
4.4.2	Muut sosiaaliturvarahastot .....	5
4.5	Rahoitus- ja vakuutuslaitokset .....	5
4.6	Muut luotonantajat.....	5

## 1 Tiedonkeruussa kerättävät tiedot

Tiedonkeruussa kerätään hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien tuloslaskelmien, rahoituslaskelmien ja taseiden tietoja neljännesvuosittain. Tuloslaskelmien ja rahoituslaskelmien neljänneskohtaiset tiedot kerätään kumulatiivisina vuoden alusta kunkin neljänneksen loppuun ulottuvalta ajanjaksolta ja taseiden kumulatiiviset tiedot kunkin neljänneksen päättymispäivän mukaisina. Viimeisen neljänneksen tiedot kuvaavat siten koko vuoden tilinpäätösarviota. Näiden lisäksi kerätään koko vuotta koskevat toteutuneiden tilinpäätösten tiedot.

Tilinpäätösarvio tarkoittaa arviota/ennustetta tulevasta tilinpäätöksestä. Tilinpäätösarviotietoihin tulee siis sisällyttää kirjanpidon toteutuman lisäksi kirjanpitoon vielä mahdollisesti kirjaamattomat olennaiset tapahtumat arvioina.

1., 2. ja 3. neljännekseltä ei kerätä koko rahoituslaskelmaa vaan ainoastaan investointimenot hyödyketyypeittäin, rahoitusosuudet investointimenoihin ja pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot. Nämä ilmoitetaan samoin periaattein kuin rahoituslaskelmassa.

Tiedonkeruussa pyritään siihen, että suoriteperusteisuus toteutuu kussakin kerättävässä neljänneksessä. Siksi edellisten neljännesten tietoja on myös mahdollista korjata takautuvasti tiedonkeruulomakkeelle, mikäli kirjanpitoon on tehty uusia täydennys- tai oikaisukirjauksia, jotka edellyttävät suoriteperusteisia muutoksia tiedonkeruun edellisille neljänneksille.

Kerättävät tiedot perustuvat hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 116–117 §:n mukaiseen hyvinvointialueiden kirjanpito- ja tilinpäätösvelvollisuuteen ja hyvinvointialueen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun valtioneuvoston asetuksen (729/2021) mukaisiin tilinpäätöskaavoihin. Asetuksen mukaisiin tilinpäätöskaavoihin on lisätty tiedonkeruussa eräitä sektorierittelyjä ja toimialakohtaisia erittelyjä, joiden ilmoittamisesta on ohjeistettu tässä dokumentissa luvuissa 3 ja 4.

Valtiovarainministeriö on julkaissut hyvinvointialueille mm. tililuettelomallin ja tilien sisältömääritykset. Näitä määritelmiä noudatetaan tässä tiedonkeruussa. Valtiovarainministeriön ohjeet ovat saatavissa osoitteesta <https://vm.fi/talousraportoinnin-ohjeita> kohdasta *Hyvinvointialueiden talousraportointia koskevia materiaaleja*.

## 2 Tiedonkeruulomakkeen täyttäminen

**Tiedonkeruuseen ilmoitetaan vain ulkoiset erät ja tiedot ilmoitetaan euroina ilman desimaaleja.**

Tiedonkeruulomake jakautuu kahteen kokonaisuuteen: 1) Tilinpäätösarvio- ja tilinpäätöstiedot -välilehteen ja 2) Neljännestitiedot -välilehteen.

**Kun ilmoitat tilinpäätösarviotiedot ja toteutuneet tilinpäätöstiedot vuosilta 2021 ja 2022, täytä Tilinpäätösarvio- ja tilinpäätöstiedot -välilehden alta avautuvat lomakesivut.** Eri ajankohtien tiedot on eroteltu omille sarakkeilleen. Kunkin keruukierroksen ajankohdan mukainen sarake

on lomakkeella auki tietojen syöttämistä varten ja muiden ajankohtien sarakkeet ovat lukittuna. Tilinpäätöserittelyt-lomakesivulle täytetään vain toteutuneet tilinpäätöksen mukaiset tiedot, joten kyseisellä lomakesivulla ei ole sarakkeita tilinpäätösarvioitiedoille.

**Kun ilmoitat 1., 2. ja 3. neljänneksen tietoa vuodelta 2022, täytä Neljännestitiedot-välilehden alta avautuvat lomakesivut.** Eri neljännesten tiedot on eroteltu omille sarakkeilleen. Neljänneskohtaiset sarakkeet eivät sulkeudu kyseisen neljänneksen tietojen keruun päättymisen jälkeen, joten edellisten neljännesten tietoja on mahdollista korjata uuden neljänneksen tietojen ilmoittamisen yhteydessä. Vuoden 2022 neljänneskohtaiset sarakkeet pysyvät auki myös silloin, kun kerätään tilinpäätösarvioita ja toteutuneita tilinpäätöksiä vuodelta 2022.

Muista antaa yhteystietosi tiedonkeruulomakkeelle, jotta Tilastokeskus voi tarvittaessa kysyä mahdollisia tarkennuksia annettuihin tietoihin. Tietoja käytetään myös seuraavien keruukierrosten saatekirjeiden lähettämiseen. Yhteystiedot ilmoitetaan välilehtien pääsivuille, jotka avautuvat klikkaamalla välilehden otsikkoa.

Kun täytät lomaketta, muista tallentaa syöttämäsi luvut ”Tallenna”-painikkeella kullakin lomakesivulla.

Jos lomake havaitsee tallentamisen yhteydessä syöttämiesi lukujen välillä suuria muutoksia tai muita epäloogisuuksia, se ilmoittaa sinulle virheestä. Pääset korjaamaan mahdollisen virheen menemällä virheilmoituksessa mainittuun kohtaan, korvaamalla väärän luvun oikealla ja painamalla ”Tallenna”-painiketta.

Jos ero tai epäloogisuus johtuu jostain muusta kuin virheestä, voit klikata virheilmoituksen Kommentoi-painiketta ja kirjoittaa avautuvaan kenttään selostuksen tai kommentin kyseisistä tiedoista. Klikkaa sen jälkeen ”Lähetä”-painiketta. Tämän jälkeen voit sulkea kommentti-ikkunan ”Sulje”-painikkeesta. Klikkaa vielä tämän jälkeen ”Tallenna”-painiketta sivun alareunassa, jotta antamasi kommentti tallentuu lomakkeelle.

Kun täyttämäsi lomakesivun tiedot ja mahdolliset kommenttisi ovat valmiita, laita rasti kunkin lomakesivun alareunassa kohtaan *Tietokokonaisuus on valmis*. Tällöin sivu päivittyy ”Valmis”-tilaan ja Tilastokeskus voi tarkistaa tiedot.

### 3 Ohje toimialoittain eriteltävistä tiedoista

Tiedonkeruussa tilinpäätöserittelyt-sivulle eritellään **toteutuneista** tilinpäätöstiedoista yleishallinnon, sosiaali- ja terveystoimen ja pelastustoimen toimintakulut ja investointimenot. Tarvittaessa arvioon perustuva erittely riittää.

Toimialakohtaisten tietojen määritykset ovat alla.

#### 3.1 Yleishallinnon toimintakulut yhteensä

Hyvinvointialueen/hyvinvointiyhtymän toimintakulut muun muassa seuraavista tehtävistä:

- Hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän ylintä päätäntä- ja toimeenpanovaltaa käyttävien hallintoviranomaisten (esim. johtaja, valtuusto, hallitus) tehtävät sekä niiden suunnittelu ja valmistelu
- Vaalien järjestäminen
- Hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän perustamiseen liittyvä yleisen toiminnan, hallinnon ja johtamisen valmistelu ja käynnistäminen, jotka eivät suoraan liity sosiaali- ja terveystoimeen tai pelastustoimeen
- Henkilöstö-, omaisuus- ja sopimusjärjestelyt, jotka eivät suoraan liity sosiaali- ja terveystoimeen tai pelastustoimeen

### 3.2 Sosiaali- ja terveystoimen toimintakulut yhteensä

Hyvinvointialueen/hyvinvointiyhtymän toimintakulut muun muassa seuraavista tehtävistä:

- Sosiaali- ja terveystoimen palveluiden ja palveluverkon suunnittelu, valmistelu ja toimeenpano
- Sosiaali- ja terveystoimen palveluiden järjestämisen ja tuottamisen valmistelu
- Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstö-, omaisuus- ja sopimusjärjestelyt

### 3.3 Pelastustoimen toimintakulut yhteensä

Hyvinvointialueen/hyvinvointiyhtymän toimintakulut muun muassa seuraavista tehtävistä:

- Pelastustoimen palveluiden ja palveluverkon suunnittelu, valmistelu ja toimeenpano
- Pelastustoimen palveluiden järjestämisen ja tuottamisen valmistelu
- Pelastustoimen henkilöstö-, omaisuus- ja sopimusjärjestelyt

### 3.4 Yleishallinnon investointimenot yhteensä

Hyvinvointialueen/hyvinvointiyhtymän investointimenot, jotka eivät suoraan liity sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen palveluiden valmisteluun tai tulevaan järjestämiseen tai tuottamiseen

### 3.5 Sosiaali- ja terveystoiminnan investointimenot yhteensä

Hyvinvointialueen/hyvinvointiyhtymän investointimenot, jotka liittyvät sosiaali- ja terveystoimen palveluiden valmisteluun sekä tulevaan järjestämiseen ja tuottamiseen

### 3.6 Pelastustoimen investointimenot yhteensä

Hyvinvointialueen/hyvinvointiyhtymän investointimenot, jotka liittyvät pelastustoimen palveluiden valmisteluun sekä tulevaan järjestämiseen ja tuottamiseen

## 4 Sektorierittelyohje

Tiedonkeruussa tietyt erät ilmoitetaan sektoreittain. Sektoritieto kuvaa tapahtuman vastapuolta eli miltä taholta tuotto on saatu, mille taholle kulu on kohdistunut, miltä taholta on saamista tai mille taholle on velkaa.

Mikäli tapahtuman vastapuoli ei määritelmällisesti sovi alla kuvatuille sektoreille, ilmoitetaan tapahtuman tiedot sektorille *muut*.

### 4.1 Valtio

Tähän luokkaan luetaan valtion virastot ja laitokset (ml. ministeriöt) sekä valtion talousarvion ulkopuoliset rahastot.

Ei sisällä valtion liikelaitoksia eikä valtioenemmistöisiä osakeyhtiöitä.

### 4.2 Kunnat ja kuntayhtymät

Tähän luokkaan luetaan kunnat, kuntayhtymät ja niiden liikelaitokset.

Ahvenanmaan maakuntahallintoa ja Suomen Kuntaliittoa ei lueta kuuluvaksi em. julkisyhteisöihin.

### 4.3 Hyvinvointialueet ja hyvinvointiyhtymät

Tähän luokkaan luetaan hyvinvointialueet ja hyvinvointiyhtymät sekä niiden liikelaitokset.

### 4.4 Sosiaaliturvarahastot

#### 4.4.1 Työeläkelaitokset

Sektoriin kuuluvat pakollista työeläkevakuutusta ja sitä täydentävää lisäeläkejärjestelmää hoitavat yksiköt. Näitä ovat eläkevakuutusyhtiöt, eläkesäätiöt, eläkekassat ja julkiset laitokset, kuten kuntien ja valtion työntekijöiden eläketurvaa hoitavat yksiköt. Sektoriin kuuluvat lisäksi Eläketurvakeskus sekä työeläkelaitoksia palvelevat organisaatiot, kuten TELA.

#### 4.4.2 Muut sosiaaliturvarahastot

Luokkaan kuuluvat muita julkiselle vallalle kuuluvia sosiaaliturvan tehtäviä toteuttavat yksiköt, kuten Kansaneläkelaitos ja työttömyysvakuutusjärjestelmää hoitavat yksiköt. Tähän luokkaan kuuluvat myös sairaus-, hautaus- ja eroavustuskassat.

### 4.5 Rahoitus- ja vakuutuslaitokset

Tähän luokkaan kuuluvat kotimaiset ja ulkomaiset talletuspankit sekä kotimaiset ja ulkomaiset muut rahoitus- ja vakuutuslaitokset.

### 4.6 Muut luotonantajat

Tähän luokkaan luetaan muut luotonantajat kuin rahoitus- ja vakuutuslaitokset ja julkisyhteisöt. Näitä ovat mm. yksityiset ja julkiset yritykset (myös valtion ja kuntien yritykset), asunto-osakeyhtiöt ja muut

asuntoyhteisöt, seurakunnat, säätiöt, yhdistykset, yms. voittoa tavoittelemattomat yhteisöt sekä kotitaloudet.

Tähän luetaan myös ne ulkomailta saadut lainat, joissa velkojana on muu ulkomainen luotonantaja kuin rahoitus- tai vakuutuslaitos (esim. ulkomainen yritys).