

Enkät om löner inom lokalförvaltningen: svarsanvisningar, timavlönade

11.7.2023

11.7.2023

Innehållet

Enkät om löner inom lokalförvaltningen, svarsanvisningar: timavlönade	3
1 Allmänt.....	3
1.1 I enkäten om timavlönade anges:	3
1.2 I enkäten om timavlönade anges inte:.....	3
1.3 Statistiken över timlöner utreder löner för både utförd och icke-utförd arbetstid	3
2 Variabler som gäller arbetsgivaren, löntagaren och anställningsförhållandet	3
2.1 Statistikperiod (TILJAKSO)	3
2.2 Arbetsgivare (TANT)	4
2.3 Arbetsställets nummer (TOYK)	4
2.4 Personbeteckning (ID)	4
2.5 Yrkesbenämning och nummer (AMMA)	4
2.6 Anställningsförhållandets art (PLUO).....	4
2.7 Lönegrupp (PALRY).....	4
2.8 Grundtimlön (PERUST).....	5
2.9 Heltids-/deltidsarbete (KOKOTIED).....	5
2.10 Veckoarbetstid (VKTA).....	5
2.11 Arbetstidssystem (TYAP)	5
2.12 Tjänstgöringstid i kommunen (PAIKA)	5
2.13 Semesterdagar (LOMAPV)	6
2.14 Tidsarbete, timmar (AITUN).....	6
2.15 Tidsarbete, löner (AIANS).....	6
2.16 Andelen arbetserfarenhetstillägg (KLIS)	6
2.17 Andelen personliga tillägg (HLIS).....	6
2.18 Andelen miljö tillägg (MLIS)	7
2.19 Ackordsarbete, timmar (UTUN).....	7
2.20 Ackordsarbete, löner (UANS).....	7
2.21 Tillägg för kvälls- och nattarbete samt förhöjning för skift- och lördagsarbete under ordinarie arbetstid (VSLI) 7	7
2.22 Förhöjning för söndagsarbete under ordinarie arbetstid (SKOR)	7
2.23 Övertidstimmar (YLITUN).....	7
2.24 Övertidsersättning, förhöjningsdel för övertid (YLIKORV).....	7
2.25 Tillägg för kvälls-, natt- och skiftarbete under övertid (VYLI).....	8
2.26 Förhöjning för söndagsarbete under övertid (SYLI)	8
2.27 Frånvarotimmar med lön (PALTUN).....	9
2.28 Lön för ledighet med lön (POLOANS)	9
2.29 Timmar i beredskap (VAROTUN).....	9
2.30 Beredskapsersättning (VAROPALK).....	9
2.31 Övriga löner för icke-utförd arbetstid (PALMUU).....	9
2.32 Resultatpremie (VTULOS)	9

11.7.2023

2.33	Specialarvode (ERIK).....	9
2.34	Naturaförmåner, skattepliktig (LUONT).....	10

11.7.2023

Enkät om löner inom lokalförvaltningen, svarsanvisningar: timavlönade

1 Allmänt

1.1 I enkäten om timavlönade anges:

- alla de arbetstagare som omfattas av kommunala kollektivavtalet (TIM-AKA) för timavlönade och som 2.10.2023 har ett anställningsförhållande med en kommun eller samkommun
- timavlönade handikappade.

1.2 I enkäten om timavlönade anges inte:

- månadsavlönade löntagare.

1.3 Statistiken över timlöner utreder löner för både utförd och icke-utförd arbetstid

- I enkäten specificeras lönerna enligt följande:

Lön för utförd arbetstid:	Timmar	Euro
+ Tidsarbete	xxx,xx	xxxxx,xx
- Andelen tillägg för arbetserfarenhet		xxxxx,xx
- Andelen personliga tillägg		xxxxx,xx
- Andelen miljötillägg		xxxxx,xx
+ Ackordsarbete	xxx,xx	xxxxx,xx
+ Tillägg för kvälls- och nattarbete samt förhöjningsdel för skift- och lördagsarbete under ordinarie arbetstid		xxxxx,xx
+ Förhöjningsdel för söndagsarbete under ordinarie arbetstid		xxxxx,xx
+ Övertid (förhöjningsdel)	xxx,xx	xxxxx,xx
+ Tillägg för kvälls- och nattarbete samt förhöjningsdel för skift- och lördagsarbete i övertidsarbete		xxxxx,xx
+ Söndagsförhöjning för övertidsarbete		xxxxx,xx

Lön för icke-utförd arbetstid:	Timmar	Euro
+ Lön för sjukledighet, semester, utbildning, helg o.d. med lön	xxx,xx	xxxxx,xx
+ Beredskapsersättning	xxx,xx	xxxxx,xx
+ Övriga tillägg för icke-utförd arbetstid		xxxxx,xx

2 Variabler som gäller arbetsgivaren, löntagaren och anställningsförhållandet

2.1 Statistikperiod (TILJAKSO)

(punkt G1 på webblancketten)

Den tidsperiod för vilken löneuppgifter uppges i formatet ddmmddmm, till exempel 01103110. Statistiktidpunkt är **oktober 2023**. Om statistikperioden inte i sin helhet infaller under oktober, välj de veckor som

11.7.2023

infaller under september–oktober. **Statistikperioden ska vara högst en månad.**

2.2 Arbetsgivare (TANT)

(punkt A på webblancketten)

Kommuner/FPA:s kommunkod, till exempel 00543

Samkommuner/Kevas kod, till exempel 02101

2.3 Arbetsställets nummer (TOYK)

(punkt B på webblancketten)

Nummer på gällande arbetsställe. Uppgifter om arbetsställen kan läggas till och uppdateras via menyn Hantering av arbetsställen på datainsamlingssidan. Som kod används samma nummer som i enkäten om kommunernas arbetsställen. Den kod som används finns i nummerfältet i enkäten om arbetsställen.

Arbetsställen som utövar samma verksamhet men ligger på olika adresser ska uppges med egna koder. Till exempel alla kommunens daghem ska vara separata arbetsställen med egna koder.

2.4 Personbeteckning (ID)

(punkt E på webblancketten)

Personbeteckningen anges med 11 tecken, bindestrecket eller bokstaven A medräknat, dvs. ddmmåå-xxxx eller ddmmååAxxxx.

2.5 Yrkesbenämning och nummer (AMMA)

(punkt H på webblancketten)

Yrkesbenämning och motsvarande nummer (till exempel städare 47400). Gällande koder finns på Kevas hemsidor:

<https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/yrkesbeteckningar/>

2.6 Anställningsförhållandets art (PLUO)

(punkt G2 på webblancketten)

- 10 Tjänste- eller arbetsförhållande som är i kraft tills vidare (s.k. ordinarie anställning)
- 20 Tjänste- eller arbetsförhållande på viss tid
- 24 Sysselsatt med sysselsättningsmedel
- 40 Elev (inte med läroavtal), praktikant
- 41 Person med läroavtal
- 50 Handikappad (tidigare: person med skyddat arbete)

2.7 Lönegrupp (PALRY)

(punkt G3 på webblancketten)

TIM-AKA lönegrupp:

11.7.2023

- 1A-1C
- 2A-2B
- 3
- 4
- N (unga arbetstagare under 18 år)
- O (elever med läroavtal)

2.8 Grundtimlön (PERUST)

(punkt F på webblanketten)

Personens grundtimlön som motsvarar lönegruppen, i början av oktober.

2.9 Heltids-/deltidsarbete (KOKOTIED)

(punkt G4 på webblanketten)

- 1 Heltidstjänst eller -befattning
- 2 Deltidstjänst eller -befattning (arrangerad av arbetsgivare)
- 3 Bitjänst eller bisyssla
- 4 Deltidspension
- 5 Partiell vårdledighet
- 6 Annat deltidsarbete på egen begäran

2.10 Veckoarbetstid (VKTA)

(punkt G5 på webblanketten)

Den ordinarie genomsnittliga veckoarbetstiden.

2.11 Arbetstidssystem (TYAP)

(punkt G6 på webblanketten)

Välj arbetstidssystem:

- 01 Byråarbetstid (AKTA kapitlet Arbetstid, 8 §) 36,25 t/v
- 10 Allmän arbetstid 38,25 t/v (TIM-AKA 6 § 2)
- 15 38,25 t/v gårdskarlar
- 20 Tvåskiftsarbete, 38,25 t/v
- 31 Treskiftsarbete (TIM-AKA 6 § 3) kontinuerligt
- 32 Treskiftsarbete (TIM-AKA 6 § 4) avbrutet
- 41 Periodarbete med karaktär av dagarbete, tidigare s.k. formellt periodarbete
- 42 Periodarbete, med karaktär av skiftarbete
- 70 Arbetstid i bitjänst eller bisyssla
- 82 Årsarbetstid
- 90 Annan arbetstidsförfattning (bl.a. hamnar, skådespelare och musiker)
- 95 Ingen författning
- 96 Avvikande arbetstidsarrangemang (AKTA Arbetstid, 11 §)

2.12 Tjänstgöringstid i kommunen (PAIKA)

(punkt T1 på webblanketten)

11.7.2023

Den tid personen tjänstgjort i den senaste anställningen i en och samma kommun eller samkommun. Tjänstgöringstiden anges i formatet år, månad (ååmm). Till exempel åtta år och sju månader anges som 0807.

2.13 Semesterdagar (LOMAPV)

(punkt T2 på webblancketten)

Semesterrätt som intjänats under kvalifikationsåret 1.4.2022–31.3.2023 anges som semesterdagar. Dagar som överförts som sparledighet från tidigare år eller semesterpenning som bytts mot lediga dagar räknas inte med.

2.14 Tidsarbete, timmar (AITUN)

(punkt I1 på webblancketten)

Timmar som motsvarar tidsarbete. Timmarna omfattar också övertid och nödarbete samt verkliga utförda timmar i söndagsarbete.

2.15 Tidsarbete, löner (AIANS)

(punkt I2 på webblancketten)

Löner som motsvarar tidsarbete.

Lön för tidsarbete avser grundtimlön för den totala arbetstiden utökad med tillägg för specialarvode och arbetserfarenhet, miljötillägg samt individuella tillägg. Tidslön omfattar inte tillägg för arbetstid eller förhöjningsdel för övertid, utan de anges separat i punkterna:

- L4 (tillägg för kvälls- och nattarbete samt förhöjning för skift- och lördagsarbete under ordinarie arbetstid),
- L5 (förhöjning för söndagsarbete under ordinarie arbetstid),
- M2 (övertidsinkomster, förhöjning för övertid),
- M3 (tillägg för kvälls-, natt- och skiftarbete under övertid),
- M4 (förhöjning för söndagsarbete under övertid) (oförhöjd lön).

Om en person varit sjukledig, moderskapsledig, ledig med lön, i utbildning, på semester eller reservövning o.d. uppges den lön som betalats för frånvarotiden samt timmarna i fälten P1 (timmar under ledighet med lön) och P2 (lön för ledighet med lön).

2.16 Andelen arbetserfarenhetstillägg (KLIS)

(punkt L1 på webblancketten)

Andelen arbetserfarenhetstillägg som ingår i lönen för tidsarbete.

2.17 Andelen personliga tillägg (HLIS)

(punkt L2 på webblancketten)

Andelen individuella tillägg som ingår i lönen för tidsarbete.

11.7.2023

2.18 Andelen miljö tillägg (MLIS)

(punkt L3 på webblancketten)

Andelen miljö tillägg som ingår i lönen för tidsarbete.

2.19 Ackordsarbete, timmar (UTUN)

(punkt K1 på webblancketten)

Timmar som motsvarar ackordsarbete och beräkningsgrunder för ackord.

2.20 Ackordsarbete, löner (UANS)

(punkt K2 på webblancketten)

Löner för ackordsarbete.

Olika slag av ackord särskiljs inte (till exempel delackord, rakt ackord osv.), utan **alla utförda ackordtimmar med motsvarande löner ska summeras i fälten för timmar och eurobelopp**. I fältet för euro anges de belopp i euro som motsvarar timmarna, dvs. de s.k. ackordsförskotten. Om ett ackord varat längre än en månad, ange bara den andel av de s.k. beräkningsgrunderna för ackord som gäller referensperioden.

Om ackordgrunder för flera ackord utbetalats ska den andel av varje ackordgrund som gäller tidpunkten för enkäten räknas och summeras i fältet för eurobelopp.

2.21 Tillägg för kvälls- och nattarbete samt förhöjning för skift- och lördagsarbete under ordinarie arbetstid (VSLI)

(punkt L4 på webblancketten)

Kvällsarbetsstillägg, nattarbetsstillägg, lördagsförhöjning och skiftarbetsförhöjning för ordinarie arbetstid. Om skift-, kvälls- eller nattarbetet är övertid ska förhöjningsandelen uppges i punkt M3 (tillägg för kvälls-, natt- och skiftarbete under övertid).

2.22 Förhöjning för söndagsarbete under ordinarie arbetstid (SKOR)

(punkt L5 på webblancketten)

Söndagsförhöjningens andel under ordinarie arbetstid.

2.23 Övertidstimmar (YLITUN)

(punkt M1 på webblancketten)

Det totala antalet utförda övertidstimmar per dygn och/eller vecka. Också övertidstimmar som utförs under söndagar och vissa helgdagar uppges här som verkliga utförda timmar, oberoende av om de ersätts med 50, 65, 150 eller 200 procent.

2.24 Övertidsersättning, förhöjningsdel för övertid (YLIKORV)

(punkt M2 på webblancketten)

11.7.2023

Förhöjningsdel som motsvarar övertidstimmarna med eventuella ersättningar för veckovila.

2.25 Tillägg för kvälls-, natt- och skiftarbete under övertid (VYLI)

(punkt M3 på webblanketten)

Övertidsförhöjning, om skift-, kvälls- eller nattarbetet är övertidsarbete.

2.26 Förhöjning för söndagsarbete under övertid (SYLI)

(punkt M4 på webblanketten)

Förhöjningen för söndagsarbete under övertid.

Om arbete som utförs på söndag i skiftarbete är övertidsarbete och det utöver förhöjningen för söndagsarbete också betalas övertidstillägg, ange här bara andelen av förhöjningen för söndagsarbete i euro.

Exempel gällande söndag:

Personen arbetar en timme på söndagen och det är fråga om ordinarie arbetstid:

Han eller hon får en timlön (15 €) med en förhöjning på 200 % , dvs. förhöjningen på 30 euro anges i punkt L5.

Personen arbetar en timme på söndagen under ordinarie arbetstid kl. 18–19:

Han eller hon får en timlön med en förhöjning på 200 % som beräknas på basis av 15 + 2,25 euro, dvs. förhöjningen för söndagsarbete är 34,50. Anges i punkt L5.

Kvällsarbetstillägget på 2,25 anges separat i punkt L4.

Personen arbetar en timme övertid på en söndag:

Han eller hon får en timlön (15 €) med en förhöjning på 200 % , dvs. förhöjningen på 30 euro anges i punkt M4.

Personen arbetar en timme övertid under en söndagskväll:

Han eller hon får en timlön med en förhöjning på 200 % som beräknas på basis av 15 + 2,25 euro, dvs. förhöjningen för söndagsarbete är 34,50. Anges i punkt M4.

Kvällsarbetstillägget på 2,25 anges separat i punkt M3.

Om det är fråga om skiftarbete, anges söndagsersättningen (100 %) i punkt M4 och övertidsersättningen separat i punkt M2.

Exempel på övertid under en vardag till skillnad från på en söndag:

Personen arbetar övertid i två timmar under en fredagskväll efter den ordinarie arbetstidens slut.

11.7.2023

Han eller hon får en timlön (15 euro) med en förhöjning på 100 % som beräknas på basis av 15 + 2,25 euro, dvs. förhöjningen för övertid är 17,25 euro. Anges i punkt M2.

Kvällsarbetet på 2,25 € anges separat i punkt M3.

2.27 Frånvarotimmar med lön (PALTUN)

(punkt P1 på webblancketten)

Frånvarotimmar med lön under referensperioden.

2.28 Lön för ledighet med lön (POLOANS)

(punkt P2 på webblancketten)

Lön för ledighet med lön som infallit under referensperioden till exempel semester (koefficient 1,5 eller, i situationer enligt TIM-AKA 55 § 7 mom., koefficient 1,0), sjukledighet, semesterlöneledighet, utbildning, 50- eller 60-årsdag, barns plötsliga insjuknande, ledighet i anslutning till barnafödelse o.d.).

2.29 Timmar i beredskap (VAROTUN)

(punkt P3 på webblancketten)

De timmar som motsvarar beredskapsersättningen under referensperioden.

2.30 Beredskapsersättning (VAROPALK)

(punkt P4 på webblancketten)

Beredskapsersättningen under referensperioden.

2.31 Övriga löner för icke-utförd arbetstid (PALMUU)

(punkt P5 på webblancketten)

Övriga löner för icke-utförd arbetstid som infaller under referensperioden och som inte specificerats i något av fälten ovan, såsom toffelpenning. Skattefria ersättningar uppges inte. Semesterersättning som utbetalas då ett anställningsförhållande upphör uppges inte.

2.32 Resultatpremie (VTULOS)

(punkt R1 på webblancketten)

Resultatpremie för hela året.

2.33 Specialarvode (ERIK)

(punkt R2 A på webblancketten)

Särskilda arvoden som betalas på basis av faktorer i anslutning till arbetsprestation eller arbetsresultat, som är direkt oberoende av arbetsprestationsvolymen (till exempel gångtiden eller verkningsgraden för en maskin, råmaterialinbesparingar, produktens kvalitet, volymen av avfallsproduktion m.m.) TIM-AKA 33 §.

11.7.2023

2.34 Naturaförmåner, skattepliktig (LUONT)

(punkt R3 på webblancketten)

Naturaförmåner som betalas till löntagaren för referensperioden.