

**Procedura wydawania duplikatów legitymacji szkolnej i duplikatów
świadectwa szkolnego
oraz pobierania opłat za te czynności
w Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2018.939)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U.2016.1827)

I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej (zgodnie z załącznikiem nr 1) do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze szkolnej strony internetowej.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie oraz potwierdzenie opłaty skarbowej.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9,00 zł.
4. Opłatę wnosi się na konto szkoły **87 9177 0008 2001 0004 0240 0003**
5. Blankiety do wpłat gotówkowych można odebrać w sekretariacie lub wypełnić samemu na odpowiednich drukach. Powinien zawierać:
 - Nazwę odbiorcy: *Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie*
 - Numer rachunku odbiorcy: *87 9177 0008 2001 0004 0240 0003*
 - Kwotę wpłaty *9,00 złotych*
 - Nazwę zleceniodawcy: *imię i nazwisko ucznia, klasa*
 - Adres zamieszkania ucznia: *miejsowość, numer domu, kod pocztowy*
 - Tytułem: *Opłata za duplikat legitymacji*
6. Duplikat legitymacji wydawany jest w tym samym dniu bądź w następnym dniu roboczym.
7. W przypadku zniszczenia oryginału legitymacji szkolnej, uczeń może również wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej na takich samych zasadach jak w przypadku jej całkowitej utraty, z tym że legitymację zniszczoną dołącza do wniosku.
8. Duplikat legitymacji ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.

II. Zasady wydawania duplikatów Świadectw szkolnych.

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości i dyplomów za wyjątkiem tych wydawanych przez OKE, uczeń lub absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wystawienie duplikatu (zgodnie z załącznikiem nr 2) - do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze szkolnej strony internetowej.
2. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26,00 zł.
4. Opłatę wnosi się na konto szkoły **87 9177 0008 2001 0004 0240 0003**
5. Blankiety do wpłat gotówkowych można odebrać w sekretariacie lub wypełnić samemu na odpowiednich drukach. Powinien zawierać:
 - Nazwę odbiorcy: *Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie*
 - Numer rachunku odbiorcy: *87 9177 0008 2001 0004 0240 0003*
 - Kwotę wpłaty *26,00 złotych*
 - Nazwę zleceniodawcy: *imię i nazwisko ucznia/absolwenta*
 - Adres zamieszkania: *miejsowość, numer domu, kod pocztowy*
 - Tytułem: *Opłata za duplikat świadectwa*
6. Termin wykonania duplikatu świadectwa do 14 dni.
7. Dowód opłaty należy okazać do wglądu przy odbiorze duplikatu.
8. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie po potwierdzeniu odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem i po uprzednim okazaniu dowodu osobistego lub może zostać wysłany pod wskazany we wniosku adres.
9. Duplikat świadectwa ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.