[Name Absender] [Vorname Absender]
[Strasse] [Hausnummer]
[Adresszusatz]
[PLZ] [Ort]

**Einschreiben**

[Name Arbeitgeber]
[Strasse] [Hausnummer]
[Adresszusatz]
[PLZ] [Ort]

[Ort], [Datum]

**Kündigung vom [Datum]**

Sehr geehrte Damen und Herren

Am [Datum] habe ich die Kündigung von Ihnen erhalten. Die Kündigung ist ohne Begründung er-folgt. Gestützt auf Art. 335 Abs. 2 OR ersuche ich Sie daher hiermit, mir spätestens bis [Datum] die Kündigung schriftlich zu begründen.

Vorab halte ich fest, dass ich vorsorglich Einsprache gegen die Kündigung im Sinne von Art. 336 ff. OR erhebe.

Zudem verlange ich gestützt auf Art. 8 des Datenschutzgesetzes vollumfängliche Einsicht in mein Personaldossier. Ich ersuche Sie, mir spätestens innert 30 Tagen mein vollständiges Personaldossier zukommen zu lassen.

Freundliche Grüsse

[Unterschrift]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Name]