**Teknis**

* ERP Odoo
* Microsoft Office
* Mengoperasikan *forklift*
* Bahasa Inggris lisan dan tertulis (skor IELTS: 6,5/9,0)

**KETERAMPILAN**

*Warehousing Staff*

**ARIF YUDHISTIRA**

**PT ILY Tech & Innovations – Jakarta**

*Warehousing Staff* (2023-sekarang)

* Mengurangi waktu proses penerimaan barang sebanyak 20% dengan memperkenalkan sistem pencatatan digital
* Menurunkan angka ketidaksesuaian stok menjadi di bawah 0,3% setelah penerapan stock opname bulanan yang lebih ketat
* Memperkenalkan jadwal pemeliharaan preventif yang teratur untuk alat angkut barang hingga mengurangi angka kerusakan peralatan sebanyak 15% per bulan
* Meningkatkan kepatuhan terhadap standar sanitasi gudang hingga 95% dengan memperkenalkan prosedur pembersihan yang lebih ketat

**PT Delima Andalas – Jakarta**

*Warehousing Operator Magang* (2022-2023)

* Melakukan pemeriksaan checklist sanitasi gudang harian
* Mencatat inventaris sistem pemeliharaan mingguan untuk tim stock opname
* Melaporkan ketidaksesuaian data kepada kepala tim stock opname harian

**PENGALAMAN KERJA**

**LATAR BELAKANG PENDIDIKAN**

**Non-teknis**

* Manajemen waktu
* Kerja sama tim
* Kepekaan terhadap detail
* Memecahkan masalah secara kritis

**Politeknik Negeri Jakarta**

(2017-2020)

D3 Administrasi Bisnis

Bekasi | +628xxxxxxxx | arif\_yudhistira@gmail.com | Link Profil Jobstreet

Staf operasional gudang berpengalaman lebih dari 2 tahun, berhasil mengelola inventaris dengan efisien, mengoptimalkan ruang penyimpanan gudang, dan mengkoordinasikan operasi logistik untuk memastikan pengiriman barang tepat waktu. Mahir dalam sistem manajemen inventaris dan bekerja dalam latar internasional.