

**Załącznik nr 1** do procedury wydawania  
duplikatów legitymacji szkolnej i duplikatów świadectwa szkolnego  
oraz pobierania opłat za te czynności  
w Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego  
w Łąncucie

.....  
(imię i nazwisko)

Łącut, dnia .....  
(dzień-miesiąc-rok)

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2  
im. Jana Kochanowskiego  
w Łąncucie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej dla

..... klasa .....  
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkały(a) .....  
(ulica, miejscowość, numer domu, kod pocztowy)

data ur. .... PESEL.....

Prośbę swą motywuję faktem, iż poprzednia uległa zagubieniu / zniszczeniu\*

Do wniosku dołączam zdjęcie oraz potwierdzenie opłaty skarbowej.

.....  
*Podpis osoby składającej wniosek*

\*niepotrzebne skreślić

Legitymację zniszczoną należy dołączyć do wniosku

---

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018r., poz.939, zmieniającym rozporządzenie z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. Nr 97, poz. 624), za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. 9 złotych. Numer rachunku: 87 9177 0008 2001 0004 0240 0003