[Arbeitgeber]
[Strasse] [Hausnummer]
[Adresszusatz]
[PLZ] [Ort]

**Einschreiben**

[Name Arbeitnehmer] [Vorname Arbeitnehmer]
[Strasse] [Hausnummer]
[Adresszusatz]
[PLZ] [Ort]

[Ort], [Datum]

**Verwarnung wegen Arbeitsverweigerung**

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir halten ausdrücklich fest, dass Sie seit dem [Datum] gegen Ihre Arbeitspflicht verstossen, in-dem Sie unentschuldigt und ohne weitere Angaben nicht zur Arbeit erscheinen. Das Arbeitsverhältnis wurde Ihrerseits mit Schreiben vom [Datum] gekündigt. Gemäss Arbeitsvertrag vom [Datum] besteht eine Kündigungsfrist von [Anzahl Monate] Monaten. Unser Arbeitsverhältnis endet entsprechend grundsätzlich per [Datum]. Bis dahin sind Sie verpflichtet, zur Arbeit zu erscheinen.

Wir sehen uns veranlasst, Ihnen eine ernsthafte Verwarnung auszusprechen und die ordnungsgemässe Erfüllung Ihrer Arbeitspflichten zu verlangen. Eine beharrliche Arbeitsverweigerung kann von uns nicht mehr geduldet werden. Wir weisen deshalb ausdrücklich darauf hin, dass wir aufgrund der Missachtung Ihrerseits die Lohnzahlung einstellen müssen. Bei Wiederholung des unentschuldigten Fernbleibens von der Arbeit sehen wir uns gezwungen, das Arbeitsverhältnis per sofort zu beenden.

Für Ihre Kenntnisnahme danke ich Ihnen bestens.

Freundliche Grüsse

[Unterschrift]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Name]