

Työvoimakustannusten neljännesvuositilasto, Vastausohjeet

Koulutusalan lomake

Sisällys

Ketä tiedustelu koskee?	2
Yksityinen sektori.....	2
Kuntasektori.....	3
Yhteyshenkilöt.....	3
Sähköisen tiedonkeruun yleisohjeet	3
Palveluun kirjautuminen.....	3
Perustiedot	4
Työvoimakustannukset.....	4
Kysymyskohtaiset ohjeet.....	4
Ilmoitusjakso (pp.kk.vvvv).....	4
1. Palkkaa saaneiden määrä ilmoitusjakson lopussa	5
2. Työaika (täysinä tunteina).....	5
2a. Pidettyjen opetustuntien määrä yhteensä.....	5
2b. Kerho- ja tukiopetustunnit	5
2c. Muiden kuin opetustyötuntien määrä	6
2d. Palkallisten sairauspoissaolojen ja perhevapaiden määrä päivinä	6
2e. Tehtyjen työtuntien määrä	6
3. Palkkakustannukset (täysinä euroina)	7
3a. Ennakonpidätyksen alainen palkka yhteensä	7
3b. Maksettu varsinainen palkka	7
3c. Kertatuntipalkkiot	8
3d. Tulospalkkiot.....	8
3e. Muu satunnainen tai kertaluonteinen palkka.....	8
4. Sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta, % (muodossa 00,00)	9
Esimerkkejä sosiaalivakuutusmaksuprosenttien laskennasta.....	11
Lisätietojen antaminen.....	13
LIITE 1 Vastauslomake	14

Ketä tiedustelu koskee?

Yksityinen sektori

Tämä tiedustelu on tarkoitettu niille yksityisen opetusalan työnantajille, joilla opettajien työaika perustuu opetusvelvollisuuteen. Yritykset ilmoittavat pääsääntöisesti koko yritystä koskevat tiedot. Jos yrityksellä on merkittävää toimintaa usealla toimialalla, Tilastokeskus pyytää ilmoittamaan tiedot toimialakohtaisesti. Tällöin yrityksellä on tiedonkeruussa toimialakohtaiset lomakkeet.

Otos on poimittu Tilastokeskuksen yritysrekisteristä. Kunkin neljänneksen tiedot tulee toimittaa neljänneestä seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Työnantajaa pyydetään ilmoittamaan koko yritystä koskevat tiedot työsuhteessa olevan palkatun henkilöstön lukumäärästä, tehtyjen tai palkattujen työtuntien määrästä sekä palkkakustannuksista ja sosiaalivakuutusmaksuista. Henkilöstön määrää koskevat tiedot pyydetään neljänneksen viimeiseltä palkanmaksukaudelta. Työvoimakustannuksia sekä työtuntien määrää koskevat tiedot tulee ilmoittaa kaikilta neljänneksen aikana päättyviltä palkanmaksukausilta.

Tarvittaessa voitte käyttää tämän koulutusalan lomakkeen sijasta myös yleistä [palvelualan lomaketta](#). Lomakkeen vaihtoon liittyvissä asioissa pitää ottaa yhteyttä [Tilastokeskuksen yhteyshenkilöihin](#).

Tiedustelu koskee **yritykseen työsuhteessa olevan henkilöstön** käytöstä aiheutuneita työvoimakustannuksia. Vastauksen tulee kattaa myös

- yrityksen ylin palkattu johto
- osa-aikaiset ja määräaikaiset
- palkkaa saavat oppilaat, harjoittelijat sekä työllistämisvaroin palkatut
- työvoimaa vuokraavien yritysten koko henkilökunta (ei ns. käyttäjäyritystä) sekä
- tuntiopettajat

Tiedustelu **ei koske**

henkilöstöä, joka ei ole työsuhteessa yritykseen (yrittäjiä, vuokrattua henkilökuntaa, tilapäisiä luennoitsijoita ja freelancereita, palkkionsaajia konsultti- ym. tehtävistä)

- pääsääntöisesti ulkomaille tai ulkomaille rekisteröidyissä yrityksissä työskenteleviä. (Esim. komennuksella olevat työntekijät eivät kuulu tiedusteluun, mikäli tuloista ei veroteta Suomessa ns. 6 kuukauden säännön perusteella.) Myöskään vakuutuspalkan perusteella määräytyviä sosiaalivakuutusmaksujen kustannuksia ei ilmoiteta.

Kustannusten ja työtuntien määrän tulee vastata toisiaan. Kohdassa 'työtunnit' ilmoitetaan ne tunnit, joiden pääasiallinen korvaus on maksettu ko. neljänneksen aikana. Mikäli joidenkin erityisryhmien (esim. yrityksen ylin johto, provisiopalkkaiset) osalta ei ole mahdollista ilmoittaa työtuntien määrää, tulee vastauksen ulkopuolelle rajata myös näiden ryhmien kustannukset.

Kuntasektori

Koska opetusvelvollisuustyöaikaa noudattavien työaika määräytyy muista poikkeavin perustein, kerätään koulutuksen toimialalle (tol 85) sijoittuvan henkilöstön tiedot tällä koulutusalan lomakkeella, jonka tietosisältö poikkeaa muista toimialoista.

Työnantajaa pyydetään ilmoittamaan tällä lomakkeella koulutuksen toimialaa koskevat tiedot palvelussuhteessa olevan henkilöstön lukumäärästä, tehtyjen tai palkattujen työtuntien määrästä sekä palkkakustannuksista ja sosiaalivakuutusmaksuista. Henkilöstön määrää koskevat tiedot pyydetään neljänneksen viimeiseltä palkanmaksukaudelta. Työvoimakustannuksia sekä työtuntien määrää koskevat tiedot tulee ilmoittaa kaikilta neljänneksen aikana päättyviltä palkanmaksukausi.

Tiedustelu **koskee** kuntaan, kuntayhtymään tai kunnalliseen liikelaitokseen palvelussuhteessa olevaa palkattua henkilöstöä. Vastauksen tulisi kattaa

- sekä kuukausi- että tuntipalkkaiset
- osa-aikaiset ja määräaikaiset
- palkkaa saavat oppilaat ja harjoittelijat sekä vajaakuntoiset ja työllistämisvaroin palkatut
- tuntiopettajat

Tiedustelu **ei koske** henkilöstöä, joka ei ole palvelussuhteessa kuntaan / kuntayhtymään, esimerkiksi

- vuokrattu henkilökunta ja freelancerit
- perhe- ja omaishoitajat
- ym. palkkionsaajat

Kustannusten ja työtuntien määrän tulee vastata toisiaan. Kohdassa 'työtunnit' ilmoitetaan ne tunnit, joiden pääasiallinen korvaus on maksettu ko. neljänneksen aikana. Mikäli joidenkin erityisryhmien osalta ei ole mahdollista ilmoittaa työtuntien määrää, tulee vastauksen ulkopuolelle rajata myös näiden ryhmien kustannukset.

Yhteyshenkilöt

Työvoimakustannustiedustelun tietosisältöä sekä sähköistä tiedonkeruuta koskeviin tiedusteluihin vastaavat Tilastokeskuksen nettisivuilta löytyvät yhteyshenkilöt: <https://www.stat.fi/kyselyt/tyne>

Sähköposti: tvkindeksi@stat.fi

Sähköisen tiedonkeruun yleisohjeet

Palveluun kirjautuminen

Vastaaminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella saatekirjeessä lähetetyillä tunnuksilla. Voitte käyttää tiedustelun omien tunnuksien sijaan Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämiä Suomi.fi-tunnistautumista ja -valtuuksia. Tiedonkeruun Suomi.fi-valtuuskoodi on **Yritys- ja yhteisötiedonkeruusiin vastaaminen**.

Lomakkeelle kirjaututaan osoitteessa: <https://login.stat.fi/auth/login/targets/tyne>

Puuttuvia tunnuksia ja salasanoja voi tiedustella osoitteesta: tvkindeksi@stat.fi

Perustiedot

Lomakkeella tulee ilmoittaa tiedustelun täyttäjän tiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tähän henkilöön otamme yhteyttä, jos annetuissa tiedoissa ilmenee epäselvyyksiä. **Huomaa, että yhteystietojen antaminen on pakollista.**

Yrityksen esitäytetyt tiedot tulee tarkistaa ja tarvittaessa korjata. Yrityksen yhteyshenkilökenttään täytetään henkilön nimi, joka toimii yhteyshenkilönä yrityksessä.

Jos yritystunnus muuttuu – esim. jos yrityksen juridinen toiminta päättyy, mutta toiminta jatkuu uudessa yrityksessä – voidaan uusi tunnus ilmoittaa ”Uusi y-tunnus” -kentässä.

Työvoimakustannukset

Työpanosta ja kustannuksia koskevat tiedot siirretään Tilastokeskuksen järjestelmään painamalla ”Tallenna”-painiketta. Mikäli tietoja pyydetään korjaamaan tai kommentoimaan syy poikkeavalle arvolle, tulee tästä tallennettaessa huomautus lomakkeelle. Huomautus ei kuitenkaan estä tietojen tallentamista. Tietojen tallentaminen ei onnistu, mikäli numeeriseen kenttään on tallennettu tekstitietoja. Lisätietoa [validointivirheiden kommentoinnista](#).

Tiedonkeruulomakkeella voi antaa viimeisimmän neljänneksen tiedot. Jos halutaan lähettää tätä vanhempia tietoja, tallennetaan ne Excel-lomakkeelle ja lähetetään [suojattuna sähköpostina](#) osoitteeseen tvkindeksi@stat.fi. Excel-pohjat löytyvät [tiedonkeruusivuilta](#).

Kysymyskohtaiset ohjeet

Ilmoitusjakso (pp.kk.vvvv)

Ilmoita kaikki neljänneksen aikana päättyvät palkanmaksukaudet yhteensä. Ilmoitusjakson alku- ja loppupäivämäärät ovat kuukausipalkkaisilla useimmiten samat kuin neljännesten vastaavat.

- neljännes 1.1.-31.3.
- 2. neljännes 1.4.-30.6.
- 3. neljännes 1.7.-30.9.
- 4. neljännes 1.10.-31.12.

Mikäli koko neljänneestä koskevia tietoja ei ole käytettävissä, voit ilmoittaa tiedot myös lyhyemmältä ajanjaksolta. Jos palkanmaksukaudet eivät osu vuosineljänneksille, voi ensimmäinen ilmoitettava palkanmaksukausi alkaa jo edellisen neljänneksen aikana. Viimeisen ilmoitettavan

palkanmaksukauden pitää kuitenkin loppua ennen seuraavan neljänneksen alkua. Esimerkiksi 1. neljänneksellä (1.1.-31.3.) ilmoitusjakso voi olla 29.12.-21.3.

1. Palkkaa saaneiden määrä ilmoitusjakson lopussa

Ilmoita palkkaa saaneiden henkilöiden määrä ilmoitusjakson lopussa.

Älä ilmoita henkilöitä, jotka ovat lomautettuna tai palkattomalla työ- tai virkavapaalla ilmoitusjakson viimeisenä päivänä, ja palkaton poissaolo on kestänyt yli kaksi viikkoa.

Erittele henkilöstö työaikajärjestelmän mukaan seuraavasti:

Päätoimisten opetusvelvollisuustyöaikaa noudattavien määrä

- yleissivistävän koulun opettajat
- musiikkioppilaitoksen opettajat

Sivutoimisten opetusvelvollisuustyöaikaa noudattavien määrä

- osa-aikaiset kuukausipalkkaiset ja sivutoimiset tuntiopettajat

Muiden kuin opetusvelvollisuustyöaikaa noudattavien määrä

Esimerkiksi:

- toimistotyöaikaa tekevä henkilöstö
- vuosityöaikaa noudattavat opettajat
- rehtorit
- opinto-ohjaajat
- tuntipalkkainen henkilöstö (ei tuntiopettajia)

2. Työaika (täysinä tunteina)

Päätoimisen opetushenkilöstön työpanos tulisi ilmoittaa erikseen pidettyinä opetustunteina ja muina kuin opetustyön tunteina. Sivutoimisten työpanos ilmoitetaan pidettyinä tunteina ja muun henkilöstön työpanos tulee ilmoittaa aina tehtyinä tunteina.

Mikäli joidenkin erityisryhmien **työtunteja ei voi ilmoittaa**, älä ilmoita myöskään heidän työstään maksettuja palkkakustannuksia kohdassa 3.

2a. Pidettyjen opetustuntien määrä yhteensä

Ilmoita opetusvelvollisuustyöaikaa noudattavan päätoimisen ja sivutoimisen opetushenkilöstön pitämät opetustunnit.

Luvun tulee sisältää myös vuosiviikkoylitunnit ja kertatuntipalkkioina korvattavat ylitunnit. Mikäli toteutunut opetustuntien määrä ei ole selvitetävissä, ilmoitetaan lukuvuoden opetussuunnitelman mukainen kullekin kalenterineljännekselle kirjattu oppituntien määrä.

2b. Kerho- ja tukiopetustunnit

Ilmoita päätoimisten opetusvelvollisuustyöaikaa noudattavien kerho- ja tukiopetustunnit.

Huom. Sisällyttä kerho- ja tukiovetustunnit kohdassa 2a. ilmoittamiisi ope-
tustunteihin.

2c. Muiden kuin opetustyötuntien määrä

Ilmoita päätoimisen opetushenkilöstön muut kuin opetustyön tunnit, esim.
yhteissuunnittelu aika ja veso-päivien tunnit.

Älä ilmoita opetusvelvollisuuteen liittyvien tuntien etu- ja jälkikäteistyötä.

2d. Palkallisten sairauspoissaolojen ja perhevapaiden määrä päivinä

Ilmoita opetusvelvollisuustyöaika noudattavan päätoimisen opetushenki-
löstön palkallisten (ml. osapalkkaisten) sairauspoissaolojen ja perhevapai-
den määrä **päivinä**.

Älä ilmoita sivutoimisen opetushenkilöstön tai muun henkilöstön palkalli-
sia poissaolopäiviä.

2e. Tehtyjen työtuntien määrä

Ilmoita muulle kuin opetusvelvollisuustyöaika noudattavalle henkilös-
tölle:

- tunnit, jolloin henkilö on tehnyt varsinaisia työtehtäviään
- henkilöstökoulutukseen sekä ay-toimintaan käytetty palkallinen työaika

Tuntipalkkaisessa työssä tehdyt työtunnit voidaan laskea lisäämällä palk-
kakirjanpidon mukaiseen tehtyjen tuntien määrään henkilöstökoulutukseen
käytetty aika.

Kuukausipalkkaisessa työssä tehdyt työtunnit voidaan määrittää laske-
malla ensin teoreettisen työajan, ylityötuntien ja palkattomien poissaolojen
perusteella palkattujen tuntien määrä sekä vähentämällä tästä palkattu pois-
saoloaika eli

teoreettinen työaika (palkansaajien määrä * työpäivien määrä * työpäivän
pituus)

+ lisä- ja ylityöt

– palkattomat poissaolot

= palkatut tunnit

– palkalliset poissaolot

= tehdyt työtunnit

Yli- ja lisätyötunnit ovat tunteja, joista on maksettu rahakorvaus ja joita ei
ole pidetty vapaana. Varallaolotunteja ei lasketa mukaan ylityötunteihin.
Työpäiviin rinnastetaan myös arkipyhät (esim. vapunpäivä, helatorstai)
siltä osin kuin ne ajoittuvat työpäiville. Vastaavasti nämä arkipyhät huomi-
oidaan poissaoloja määritettäessä. Työpäivän työtuntien määrä voidaan las-
kea jakamalla säännöllinen viikkotyöaika viikon työpäivien määrällä
(yleensä 5).

Palkallisiin poissaoloihin luetaan mm:

- palkallinen vuosiloma
- lomarahan vaihtovapaa
- työpäiville ajoittuvat arkipyhät sekä muut yleiset vapaapäivät *)
- palkallinen sairas- ja tapaturma-aika
- palkallinen lapsen syntymä- ja hoitovapaa
- palkallinen henkilökohtaisen syyn perusteella myönnetty vapaa,
- pyhätyön korvauksena annettu palkallisen vapaan pidennys
- työajan lyhentämiseksi myönnettyt vapaapäivät, riippumatta siitä, maksetaanko palkka osana tehdyn työajan palkkaa vai ei -tehdyn työajan palkkaa

Palkallisen poissaolon tunnit määritetään alan normaalilta työajalta, päivätyötä tekeviltä yleensä arkipäiviltä. Mikäli henkilön säännöllinen viikko-työaika on 37,5 tuntia, määritetään palkallisen poissaoloviikon pituudeksi 37,5 tuntia ja poissaolopäivän pituudeksi 7,5 tuntia.

*) Näitä ovat uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, 2. pääsiäispäivä, vappu, helatorstai, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä.

3. Palkkakustannukset (täysinä euroina)

Mikäli joidenkin erityisryhmien työtunteja ei voida ilmoittaa kohdassa 2, älä ilmoita myöskään heidän työstään maksettuja palkkakustannuksia kohdassa 3.

3a. Ennakonpidätyksen alainen palkka yhteensä

Ilmoita kaikilta ilmoitusjakson aikana päättyneiltä palkanmaksukaushilta:

- ennakonperintälain (13§) mukaisesti maksetut ennakonpidätyksen alaiset palkat, palkkiot ja luontoisedut sekä optioiden lunastuksesta aiheutuneet palkkakustannukset
- myös takautuvasti maksettu palkka sekä kertaluonteisesti tai määräajoin maksettava palkka

3b. Maksettu varsinainen palkka

Ilmoita ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvä varsinainen palkka, johon kuuluvat muun muassa:

- tehtäväkohtainen palkka
- henkilökohtainen lisä
- työkokemuslisä
- määrävuosilisä
- syrjäseutulisa
- kielilisä
- rekrytointilisä
- luottamusmieskorvaus
- työsuojeluvaltuutetun korvaus

Varsinaisen palkan perusteella maksetaan palkkaa mm. vuosiloman sekä sairausloman ajalta.

3c. Kertatuntipalkkiot

Ilmoita ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvä lisä- ja ylityöajan palkka.

Opetusalalla lisä- ja ylityöllä tarkoitetaan ainoastaan kertatuntipalkkioina korvattavia ylitunteja. Lisä- ja ylityöksi ei lueta vuoden aikana kuukausittain samansuuruisina korvattavia ns. vuosiviikkoylitunteja eikä työaikaa, joka on korvattu vastaavan pituisella vapaalla.

3d. Tulospalkkiot

Ilmoita ilmoitusjaksolla maksetut ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvät tulospalkkiot. Tulospalkkio voi kertyä palkanmaksukautta pidemmissä jaksoissa. Tulospalkkion perusteena on yleensä taloudellinen tulos, tuottavuus- tai kehitystavoitteiden toteutuminen. Tulospalkkio perustuu muuhun kuin välittömään työsuoritukseen.

Ilmoita

- palkka, joka maksetaan organisaation ennalta sovitun tulostavoitteen saavuttamisen perusteella
- synteettinen optio (osakeperusteinen bonus) eli rahasuoritus, jonka suuruus määräytyy työnantajayhtiön osakekurssin kehityksen perusteella

Älä ilmoita provisiopalkkaisille maksettuja provisioita.

3e. Muu satunnainen tai kertaluonteinen palkka

Ilmoita ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvä satunnaisesti tai kertaluonteisesti maksettu palkka, jota ei ole ilmoitettu kohdassa 3c.

Esim.

- lomaraha ja lomakorvaus
- työsuhteen päättymiseen liittyvä palkka (irtisanomisajan palkka ilman työvelvoitetta, irtisanomiskorvaus)
- edelliseltä neljännekseltä takautuvasti maksettu palkankorotus
- optioiden lunastuksesta aiheutuva kustannus
- **epäsäännöllisesti** maksettava palvelusvuosilisä tai vastaava
- **epäsäännöllisesti** maksettava työajan lyhennysvapaan korvaus
- **epäsäännöllisesti** maksettava palkkio tai bonuspalkka, ei kuitenkaan kohdassa 3c. ilmoitettu tulospalkkio
- hälytysraha
- työehtosopimuksen perusteella maksettavat kertaluonteiset erät
- aloitepalkkio

4. Sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta, % (muodossa 00,00)

Ilmoita **työnantajan** maksamien sosiaalivakuutusmaksujen osuus (= tariffi) palkkasummasta ilmoitusjakson aikana. **Tariffissa ei huomioida työntekijän maksamaa osuutta.**

Koska sosiaalivakuutusmaksujen tariffit vaihtelevat henkilöryhmittäin, tulee tariffit painottaa eri henkilöstöryhmien tariffien palkkasummapainoilla. **Kalenterivuodelle arvioitua tariffia voidaan yleensä käyttää kaikkien vuosineljännesten osalta.** Mikäli kustannusten maksuperusteissa (esim. henkilöstörakenteessa) tai maksuprosenteissa tapahtuu vuoden aikana muutoksia, tulee ne ottaa huomioon ilmoitusjakson tariffia määritettäessä.

Tariffin tulee kattaa yrityksen lakisääteiset ja vapaaehtoiset sosiaalivakuutusmaksut eli

- lakisääteiset ja vapaaehtoiset työeläkemaksut
- yrityksen suoraan työntekijöille maksamat eläkkeet
- työnantajan sosiaaliturvamaksu
- lakisääteiset ja vapaaehtoiset tapaturmavakuutusmaksut
- työttömyysvakuutusmaksu
- ryhmähenkivakuutusmaksu
- muiden työpanoksen käyttöön liittyvien vapaaehtoisten vakuutusten kustannukset

Tariffi tulisi arvioida niin tarkasti kuin se käytettävissä olevilla tiedoilla on mahdollista. Mikäli eri palkansaajaryhmien (päätoimiset, sivutoimiset ja muu henkilöstö) osalta ei ole erikseen saatavilla sosiaalivakuutusmaksutariffia, voidaan kaikille palkansaajaryhmille ilmoittaa yrityksen/toimialan/kunnan/kuntayhtymän keskiarvo.

Työeläkemaksut

Työntekijän työeläkevakuutus (TyEL)

Kohdassa ilmoitetaan yritykselle vahvistettu työnantajaa koskeva työeläkeiden ennakkomaksuprosentti. Eläkekassojen ja -säätiöiden osalta kohdassa ilmoitetaan kyseisen vuosineljänneksen vakuutusmaksun ennakkomaksuprosentti. Tätä maksuprosenttia määriteltäessä on otettu huomioon yritykselle arvioitu asiakashyvytyys, maksuluokka sekä työkyvyttömyyseläkemaksun tilapäinen alennus. Edellisiltä vuosilta maksettavat palautukset eivät vaikuta prosenttiin. Työnantajan osuus eläkevakuutusmaksusta on vuonna 2023 keskimäärin 17,40 prosenttia.

Kuntatyönantajan eläkemaksut

KuEL-maksu on vuonna 2023 keskimäärin 19,84 prosenttia. Laskentaperusteesta johtuen eri työnantajien maksu voi kuitenkin poiketa merkittävästi keskimääräisestä.

Maksu koostuu palkkaperusteisesta maksusta ja tasausmaksusta. Työnantajan palkkaperusteinen maksu on keskimäärin 16,84 prosenttia ja tasausmaksu keskimäärin 3,0 prosenttia palkkojen kokonaismäärästä.

Valtion eläkejärjestelmän kuntasektorin maksu

Valtion eläkejärjestelmässä vakuutettujen osalta työnantajan eläkevakuutusmaksu on vuonna 2023 keskimäärin 16,45 prosenttia palkkasummasta

Sairausvakuutusmaksu

Työnantajan on maksettava työnantajan sairausvakuutusmaksu työntekijästä, joka on sairausvakuutuslain mukaan Suomessa vakuutettu. Työnantaja ei ole velvollinen suorittamaan sosiaaliturvamaksua alle 16-vuotiaasta eikä 68 vuotta täyttäneestä vakuutetusta. Työnantajan maksu on 1,53 prosenttia vuonna 2023.

Työttömyysvakuutusmaksu

Vuonna 2023 työnantajan työttömyysvakuutusmaksu on 0,52 prosenttia, jos palkkasumma on korkeintaan 2 251 500 euroa. Tämän yli menevältä osalta maksu on 2,06 prosenttia.

Tapaturmavakuutusmaksu

Tapaturmavakuutusmaksu määräytyy osuutena palkkasummasta ja maksu vaihtelee yrityksessä tehtävän työn vaarallisuuden eli riskin perusteella. Tapaturmavakuutusmaksut vaihtelevat myös vakuutusyhtiöittäin, koska jokaisella vakuutusyhtiöllä on omat laskuperusteensa. Vuonna 2023 keskimääräinen tapaturmavakuutusmaksu on 0,70 prosenttia palkkasummasta.

Ryhmähenkivakuutus

Ryhmähenkivakuutusta hoidetaan tapaturmavakuutuksen yhteydessä. Vakuutusmaksu vaihtelee vakuutusyhtiöittäin. Ryhmähenkivakuutusmaksu on vuonna 2023 keskimäärin 0,06 prosenttia palkkasummasta.

Kevan jäsenyhteisöt voivat ottaa henkilöstölleen ryhmähenkivakuutusta vastaavan taloudellisen tuen Kevasta. Vuonna 2023 taloudellisen tuen maksun arvioidaan jäävän alle 0,033 prosenttia palkkasummasta.

Esimerkkejä sosiaalivakuutusmaksuprosenttien laskennasta

Esimerkki 1

Sosiaalivakuutusmaksujen prosenttiosuuden laskeminen yrityksessä, jonka palkkasumma vuodessa on 5 miljoonaa euroa, kustannukset palkansaajien vapaaehtoisista vakuutuksista ovat 1 500 euroa, eikä yrityksellä ole optio-ohjelmaa. Näin ollen sosiaalivakuutusmaksujen tariffi on vuoden 2023 maksuperusteilla 21,09 prosenttia.

Sosiaalivakuutusmaksu	Tariffi, %	Maksettu määrä, €
TyEL-maksu	17,40	870 000
Sairausvakuutusmaksu	1,53	76 500
Työttömyysvakuutusmaksu	^{b)} 1,37	^{a)} 68 327
a) $2\,251\,500 \cdot 0,52\% + (5\,000\,000 - 2\,251\,500) \cdot 2,06\%$		
b) $68\,327 / 5\,000\,000 \cdot 100$		
Tapaturmavakuutusmaksu	0,70	35 000
Ryhmähenkivakuutusmaksu	0,06	3 000
Vapaaehtoiset vakuutusmaksut	0,03	1 500
Yhteensä	21,09	1 054 327

Esimerkki 2

Sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta kunnalla, jonka palkkasumma vuodessa on 80 000 000 ja joka maksaa KuEL- (palkkasumma 76 000 000) ja VaEL- maksua (palkkasumma 4 000 000). Esimerkissä on käytetty vuoden 2023 keskimääräisiä maksuperusteita. Osa sosiaalivakuutusmaksuista on työnantaja- ja/tai vakuutusyhtiökohtaisia ja laskettaessa sosiaalivakuutusmaksujen osuutta pitää käyttää työnantajan omia prosentteja eikä keskimääräisiä arvoja. Sosiaalivakuutusmaksujen maksuperusteet muuttuvat aina vuoden vaihtuessa ja sosiaalivakuutusmaksujen osuus pitää silloin laskea uudestaan.

Sosiaalivakuutusmaksu	% palkkasummasta
Eläkemaksu (KuEL + VaEL, työnantajakohtainen)	esimerkiksi 19,67 ^{a)}
Sairausvakuutusmaksu (kaikilla työnantajilla sama)	1,53
Työttömyysvakuutusmaksu (riippuu palkkasummasta)	2,02 ^{b)}
Tapaturmavakuutusmaksu (työnantajakohtainen)	keskimäärin 0,70
Ryhmähenkivakuutusmaksu (työnantajakohtainen)	keskimäärin 0,06
Sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta	23,98

a. Lasketaan siten, että KuEL-maksu (keskimäärin 19,84 %) ja VaEL-maksu (keskimäärin 16,45 %) painotetaan näiden palkansaajaryhmien palkkasummapainoilla.

$$76\,000\,000 / 80\,000\,000 * 19,84 \% + 4\,000\,000 / 80\,000\,000 * 16,45 \% = 19,67 \%$$

b. Lasketaan siten, että 2 251 500 palkkasummaan asti käytetään 0,52 % ja sen ylittävältä osalta 2,06 %.

$$(2\,251\,500 * 0,0052 + (80\,000\,000 - 2\,251\,500) * 0,0206) / 80\,000\,000 * 100 = 2,02$$

Jos sosiaalivakuutusmaksujen maksuprosentteja ei ole tiedossa, sosiaalivakuutusmaksujen osuuden palkkasummasta voi laskea myös jakamalla neljänneksen palkoista maksettujen sosiaalivakuutusmaksujen määrän euroina ennakonpidätyksen alaisella palkalla (lomakkeen kohta 3a.).

Esimerkki 3

Alla olevassa esimerkissä on laskettu sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta eri neljänneksillä tilanteessa, jossa työntekijän eläkelain mukaan vakuutettujen (TyEL) työeläkemaksuprosentti on muuttunut kesken kalenterivuoden ja neljänneksen.

1. neljänneksellä eli 1.1.-31.3. sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta on kuten esimerkissä 1. eli 21,09 %.

2. neljänneksellä eli 1.4.-30.6. TyEL-maksuun tulee 1.5. 2,6 %-yksikön alennus. Alennus pienentää toisella neljänneksellä työnantajan TyEL-maksua 1,73 %-yksikköä ($2/3 * 2,6 \text{ \%-yksikköä}$), koska alennus tulee voimaan kesken neljänneksen. Koska muiden sosiaalivakuutusten maksuprosentit pysyvät ennallaan, uusi sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta on $21,09 \% - 1,73 \% = 19,36 \%$.

3. neljänneksellä eli 1.7.-30.9. TyEL-maksun alennus on voimassa neljänneksen alusta asti, joten sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta voidaan laskea vähentämällä 2,6 %-yksikköä 1. neljänneksen osuudesta: $21,09 \% - 2,6 \% = 18,49 \%$ tai 0,87 %-yksikköä ($2,6 \% - 1,73 \%$) 2. neljänneksen osuudesta: $19,36 \% - 0,87 \% = 18,49 \%$.

4. neljänneksellä eli 1.10. – 31.12. sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta on sama kuin 3. neljänneksellä eli 18,49 %, jos ei ole tullut muita muutoksia sosiaalivakuutusmaksuprosentteihin.

Lisätietojen antaminen

Ilmoita esimerkiksi

- mikäli tiedot poikkeavat merkittävästi aikaisemmista tiedoista
- mikäli työtuntien määrä on esimerkiksi lomautuksista johtuen merkittävästi aiempaa pienempi
- mikäli järjestelmämuutoksista johtuen tiedot eivät ole vertailukelpoisia aikaisempiin tietoihin verrattuna
- tietojen tarkistuksiin liittyvät kommentit (tallennuksen yhteydessä tulevat huomautukset)

LIITE 1 Vastauslomake

Ilmoitusjakso (pp.kk.vvvv)



Alkupvm

Loppupvm

Opetusvelvollisuustyöaikaa
noudattavat

Muu henkilöstö

Esim. rehtorit,
opinto-ohjaajat

Päätoimiset

Sivutoimiset
/osa-aikaisetEsim. rehtorit,
opinto-ohjaajat**1. Palkkaa saaneiden määrä
ilmoitusjakson lopussa****2a. Pidettyjen opetustuntien määrä
yhteensä,**2b. josta kerho- ja
tukiopetustunnit2c. Muiden kuin opetustyöntien
määrä2d. Palkallisten sairauspoissaolojen
ja perhevapaiden määrä päivinä

2e. Tehtyjen työtuntien määrä

**3. Palkkakustannukset (täysinä euroina)**3a. Ennakonpidätyksen alainen
palkka yhteensä, josta3b. maksettu varsinainen
palkka

3c. kertatuntipalkkiot



3d. tulospalkkiot

3e. muu satunnainen tai
kertaluonteinen palkka**4. Sosiaalivakuutusmaksujen
osuus palkkasummasta,
% (muodossa 00,00)**