

STATUT

**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Zespole Placówek im. Jana Pawła II,
z siedzibą w Lubaczowie,
ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Zespole Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie został opracowany w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.), ustawę z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
2. Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Zespole Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie jest aktem prawnym obowiązującym wszystkich uczniów, wychowanków, nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych i innych pracowników ośrodka.
3. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy jest placówką publiczną i bezpłatną.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o „dyrektorze” należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek im. Jana Pawła II będącego jednocześnie dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o „uczniu” należy przez to rozumieć wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład MOW.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o MOW należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy.

Rozdział 2

Informacje o Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym

§ 2.

1. Pełna nazwa ośrodka brzmi: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Zespole Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.
2. Nazwa młodzieżowego ośrodka wychowawczego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. W skład MOW wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 4 Specjalna;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna;
 - 3) Internat MOW.

4. Organem prowadzącym MOW jest Powiat Lubaczowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów.
5. Siedziba MOW w Zespole Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie: 37-600 Lubaczów, ul. Tadeusza Kościuszki 145.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością wychowawczą, dydaktyczną i resocjalizacyjną MOW sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
7. MOW jest jednostką budżetową.
8. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
9. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Lubaczowie jest placówką publiczną dla młodzieży niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.
10. Nazwa Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy używana jest w pełnym brzmieniu. Tablice i pieczęcie poszczególnych typów szkół wchodzących w skład MOW zawierają nazwę określonego typu szkoły, odpowiednio nawę Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy oraz nazwę Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

Rozdział 3

Cele i zadania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego oraz sposoby wykonywania tych zadań

§ 3.

1. Celem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego jest:
 - 1) wychowanie resocjalizacyjne przebywających w nim wychowanków, zmierzające do możliwie wszechstronnego rozwoju osobowości oraz przygotowania do samodzielnego życia w społeczeństwie;
 - 2) wychowanie i kształcenie dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji;
 - 3) oddziaływania resocjalizacyjno – wychowawcze i edukacyjne opierają się na dwóch zasadniczych ogniwach programu wychowawczo - profilaktycznego tj. systemie rodzinkowym i technice ekonomii punktowej.

2. Szkoły wchodzące w skład MOW realizują swoje cele i zadania, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, a w szczególności: solidarność, demokrację, tolerancję, sprawiedliwość i wolność.
3. W realizacji zadań szkoły wchodzące w skład MOW respektują zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Lubaczowie udziela uczniom – wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zadania realizowane w MOW obejmują następujące obszary oddziaływań:
 - 1) wychowawczo – profilaktyczne,;
 - 2) edukacyjne;
 - 3) terapeutyczne;
 - 4) resocjalizacyjne.
6. Zadania, o których mowa w ust. 5 pkt 1 realizowane są przez:
 - 1) promocję zdrowego stylu życia;
 - 2) edukację psychologiczną i społeczną;
 - 3) edukację prawną;
 - 4) działania interwencyjne;
 - 5) profilaktykę społeczną;
 - 6) indywidualną pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
 - 7) przygotowywanie wychowanków do usamodzielnienia;
 - 8) działania w zakresie wolontariatu.
7. Zadania, o których mowa w ust. 5 pkt 2 realizowane są przez:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne;
 - 5) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 6) zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania;
 - 7) praktyczną naukę zawodu;

- 8) doradztwo zawodowe - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) udzielanie porad i konsultacji uczniom.
8. Zadania, o których mowa w ust. 5 pkt 3 realizowane są przez:
- 1) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) udzielanie porad i konsultacje dla wychowanków;
 - 4) prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 6) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 7) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) zajęcia przygotowujące do samodzielności życiowej.
9. Zadania, o których mowa w ust. 5, pkt. 4 realizowane są przez:
- 1) realizację założeń planu pracy ośrodka;
 - 2) realizację założeń programu wychowawczo – profilaktycznego, realizację indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.

§ 4.

1. Współpraca Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego z rodzicami, prawnymi opiekunami, właściwymi instytucjami oraz środowiskiem lokalnym przebiega w formach:
 - 1) bezpośrednich kontaktów z zainteresowanymi stronami;
 - 2) wymiany korespondencji w sprawach istotnych w realizacji procesu resocjalizacji;
 - 3) kontaktów telefonicznych;
 - 4) spotkań, szkoleń i warsztatów;
 - 5) merytorycznej opieki nad praktykami studenckimi;
 - 6) udziału w imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych;
 - 7) przygotowania wychowanka do usamodzielnienia;
 - 8) elektronicznej i urzędowej wymiany informacji.
2. Współpraca, o której mowa w art. 5. ust. 1 polega na:
 - 1) udzielaniu informacji o przebiegu procesu resocjalizacji wychowanka;
 - 2) konsultowaniu przypadków trudności wychowawczych, zachowań zagrażających zdrowiu i życiu wychowanka oraz porządkowi i bezpieczeństwu w ośrodku;
 - 3) bezpośredniej opiece pedagogicznej nad wychowankiem w czasie wysłuchań, rozpraw sądowych, konsultacji i badań specjalistycznych;

- 4) udzielaniu pomocy rodzicom, opiekunom prawnym w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych;
 - 5) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu i życiu;
 - 6) organizowaniu imprez kulturalnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim;
 - 7) współpracy z ośrodkami pomocy społecznej w sprawach usamodzielnień wychowanków.
3. W realizacji zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:
- 1) współpraca z sądami rodzinnymi i nieletnich, kuratorami zawodowymi i społecznymi opiera się na wymianie informacji, danych dotyczących wychowanków i ich środowiska, a w szczególności warunków wychowawczych, sytuacji bytowej, kontaktów środowiskowych, podejmowanych działań wychowawczych;
 - 2) współpraca z ośrodkami pomocy rodzinie w dziedzinach doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej, wspieraniu rodzin wychowanków potrzebujących pomocy i uczestnictwie w usamodzielnieniu wychowanków;
 - 3) współpraca z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji obejmuje: kierowanie i zwalnianie wychowanków z pobytu z MOW, monitoring miejsc w MOW i inne zadania zgodne z przepisami szczegółowymi;
 - 4) współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną - współpraca obejmuje realizację programów koordynowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, materiałów informacyjnych o tematyce zdrowotnej, udział w konkursach akcjach, happeningach promujących zdrowy styl życia;
 - 5) współpraca z policją opiera się na:
 - a) spotkaniach z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
 - b) informowaniu policji o zdarzeniach na terenie placówki noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia wychowanków oraz przejawach demoralizacji;

- c) udzielaniu przez policję pomocy w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie placówki;
 - d) zgłaszaniu ucieczek, niepowrotów z urlopów wychowanków MOW.
4. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy współpracuje z Rzecznikiem Praw Obywatelskich w zakresie przeprowadzanych w ośrodku wizyt, o których mowa w Protokole fakultatywnym do Konwencji w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania przyjętego przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych w Nowym Jorku dnia 18.12.2002r.
5. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy współpracuje z Rzecznikiem Praw Dziecka w zakresie przestrzegania praw dziecka w czasie pobytu w MOW.

Rozdział 4

Organy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

§ 5.

1. Organami Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego są:
- 1) Dyrektor Zespołu Placówek im. Jana Pawła II, będący jednocześnie Dyrektorem MOW;
 - 2) Rada Pedagogiczna MOW;
 - 3) Samorząd Wychowanków MOW.
2. Dyrektor:
- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą MOW oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością kadry kierowniczej MOW i za jej pośrednictwem nad działalnością nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników pedagogicznych;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne oraz może w drodze decyzji skreślić ucznia pełnoletniego z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków, natomiast ucznia objętego obowiązkiem szkolnym w uzasadnionych przypadkach, na jego wniosek może przenieść za pośrednictwem kuratora oświaty do innej szkoły;

- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej realizuje uchwały Rady, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- 5) powierza stanowiska wicedyrektorów oraz odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom MOW, na wniosek osób sprawujących funkcje kierownicze lub z własnej inicjatywy, a także występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek oraz współpracuje z pielęgniarką, lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia, imię, nazwisko i nr pesel ucznia celem właściwej organizacji tej opieki;
- 10) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 11) podaje do publicznej wiadomości odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, który obowiązywać będzie w nowym roku szkolnym;
- 12) kieruje i nadzoruje realizacją planów i składa sprawozdania z ich wykonania;
- 13) informuje Radę Pedagogiczną o bieżącej działalności szkół wchodzących w skład MOW;
- 14) organizuje wyposażenie szkół wchodzących w skład MOW w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt;
- 15) dba o powierzone mienie;
- 16) wydaje polecenia służbowe, dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 17) realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela i inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 18) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków;

- 19) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami MOW;
 - 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 22) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 23) wydaje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów pełnoletnich;
 - 24) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przeprowadzonego w szkołach;
 - 25) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 26) stwarza warunki do działania w szkołach wchodzących w skład MOW: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkół wchodzących w skład MOW, w jej skład wchodzi: dyrektor jako przewodniczący rady, wicedyrektorzy oraz wszyscy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w MOW.
 4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej MOW w szczególności należy:
 - 1) podejmowanie uchwały w sprawie regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) podejmowanie uchwały w sprawie regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - 7) zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną;
 - 8) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego placówki;
 - 9) inne kompetencje stanowiące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy Prawo oświatowe.
 5. Rada Pedagogiczna MOW opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy MOW;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;

- 3) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom MOW stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w placówce;
 - 6) wnioski o indywidualny tok nauki uczniów MOW;
 - 7) inne kompetencje opiniujące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy Prawo oświatowe;
 - 8) propozycję dyrektora Zespołu w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym.
6. Ponadto Rada Pedagogiczna MOW:
- 1) rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć dodatkowych, rewalidacyjnych;
 - 2) podejmuje opinię o pracy dyrektora Zespołu w związku z jego oceną pracy,
 - 3) powołuje komisje stałe i niestałe;
 - 4) zapoznaje się z:
 - a) programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację,
 - b) wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych,
 - c) planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny,
 - d) informacją o realizacji planu nadzoru;
 - 5) inne sprawy wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy prawo oświatowe.
7. Rada Pedagogiczna MOW może wystąpić z wnioskiem do:
- 1) organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w MOW;
 - 2) dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w MOW.
8. Rada Pedagogiczna wyłania przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu.
9. Rada Pedagogiczna MOW uchwała statut MOW oraz szkół wchodzących w skład MOW albo jego zmiany.
10. Projekt statutów, o których mowa w ust. 9 przygotowuje zespół Rady Pedagogicznej MOW.

11. Zespół, o którym mowa w ust. 10 powołuje Rada Pedagogiczna.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej MOW podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady.
13. Samorząd Wychowanków MOW:
 - 1) Samorząd Wychowanków MOW jest jednocześnie Samorządem Uczniowskim szkół wchodzących w skład MOW;
 - 2) skład Samorządu stanowią uczniowie szkół wchodzących w skład MOW;
 - 3) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej MOW oraz dyrektorowi lub wicedyrektorom wnioski i opinie w zakresie organizacji pracy MOW, w tym wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami;
 - 5) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
14. W MOW działa Szkole Koło Wolontariatu, które jest młodzieżową organizacją włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo-wychowawczą.
15. Koło funkcjonuje zgodnie z regulaminem swojej działalności.

Rozdział 5

Współpraca organów Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 6.

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem MOW.
2. Organy ośrodka zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących MOW.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor Zespołu.
4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz MOW wg następującego trybu:

- 1) z każdego z organów MOW wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) zespół rozwiązuje problem na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów;
 - 3) decyzje zespołu, o którym mowa w pkt. 1 podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.
5. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
- 2) spory pomiędzy dyrektorem Zespołu, a Radą Pedagogiczną MOW rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej MOW;
 - 3) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz MOW można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;
 - 4) spory pomiędzy dyrektorem Zespołu, a Samorządem Wychowanków rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Wychowanków przedstawicielami Samorządu Wychowanków a dyrektorem w obecności opiekuna Samorządu Wychowanków.

Rozdział 6

Organizacja pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Lubaczowie

§ 7.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego opracowany przez dyrektora Zespołu do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego zatwierdza organ prowadzący Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego zawiera w szczególności: liczbę pracowników Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący MOW.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia

i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określonych przez organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

§ 8.

1. W skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 4 Specjalna;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna;
 - 3) Internat.
2. Organizację i sposób działania w/w szkół określają ich odrębne statuty.
3. Wychowanek Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego uczęszcza do szkoły funkcjonującej w ośrodku.
4. W internacie MOW mieszkają tylko wychowankowie ośrodka.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacji wychowanka, za zgodą sądu rodzinnego, wychowanek młodzieżowego ośrodka wychowawczego może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza ośrodkiem. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody składa dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego, dołączając do wniosku pozytywną opinię zespołu o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 b ust.7 pkt. 2 ustawy, oraz za zgodą organu prowadzącego ośrodek.
6. Do szkoły funkcjonującej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym mogą również uczęszczać uczniowie nie będący wychowankami ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
7. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wchodząca w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 9.

1. Baza internatu obejmuje:
 - 1) pokoje mieszkalne przeznaczone, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi;
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem;
 - 3) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;

- 4) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka;
- 6) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
- 7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 8) pokój dla chorych (izolatka);
- 9) pracownię terapeutyczną;
- 10) pokój wychowawców;
- 11) gabinet wicedyrektora do spraw wychowawczych.

2. Baza szkół obejmuje:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym:
 - a) pracownię humanistyczną,
 - b) pracownię matematyczno-fizyczną,
 - c) pracownię informatyczną,
 - d) pracownię geograficzną,
 - e) pracownię biologiczno-chemiczną,
 - f) pracownię ceramiczną,
 - g) pracownię terapeutyczną,
 - h) salę multimedialną,
 - i) salę audiowizualną,
 - j) bibliotekę,
 - k) pracownię zajęć praktycznej nauki zawodu;
- 2) obiekty sportowe z wyposażeniem:
 - a) salę gimnastyczną,
 - b) siłownię,
 - c) boisko wielofunkcyjne typu „Orlik”;
- 3) gabinety specjalistyczne:
 - a) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - b) gabinet pedagoga,
 - c) gabinet psychologa;
- 4) gabinet wicedyrektora do spraw dydaktycznych.

3. Ponadto szkoły zapewniają uczniom możliwość korzystania z zaplecza sanitarno-higienicznego oraz szatni.
4. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń wymienionych w ust. 1 i 2 określa dyrektor w drodze regulaminów.

§ 10.

1. Działalność resocjalizacyjno- rewalidacyjno- opiekuńcza Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego jest określona przez:
 - 1) program wychowawczo - profilaktyczny Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego;
 - 2) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne dla każdego wychowanka.
2. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa:
 - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – wychowanka;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem niedostosowanym społecznie w zakresie działań o charakterze resocjalizacyjnym;
 - 3) formy i metody pracy z uczniem – wychowankiem;
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi – wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia – wychowanka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - 6) zajęcia resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia – wychowanka;
3. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) opracowuje zespół ds. specjalnych potrzeb edukacyjno – wychowawczych, który tworzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem.
4. Szczegółowy zakres działań zespołu oraz zasady konstruowania i modyfikacji IPET określają odrębne przepisy.

§ 11.

1. Wychowankom, którym z różnych przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie zapewnia się ją poprzez:
 - 1) udział w zajęciach specjalistycznych;
 - 2) udział w zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) porady i konsultacje, warsztaty i szkolenia;
 - 4) występowanie do właściwych PCPR, ośrodków pomocy społecznej o uzyskanie wsparcia finansowego;
 - 5) usamodzielnienie wychowanków MOW;
 - 6) zaopatrzenie w niezbędną odzież, obuwie, podręczniki, przybory szkolne, środki higieny osobistej wychowanków MOW;
 - 7) rozwijanie zainteresowań sportowych, artystycznych, plastycznych;
 - 8) korzystanie z opieki lekarsko-pielęgniarskiej.

§ 12.

1. Wychowankom zapewnia się stałą pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest wychowankom, rodzicom, nauczycielom i wychowawcom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu.
5. Zakres i formy udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej określają szczegółowe przepisy.

§ 13.

1. Organizację szkół wchodzących w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego określają statuty tych szkół.
2. Organizację internatu określają:
 - 1) arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący;
 - 2) tygodniowe i miesięczne plany pracy;
 - 3) roczny plan pracy ośrodka.
2. Podstawową jednostką organizacyjną w internacie jest grupa wychowawcza.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w internacie wynosi do 12.

4. W zależności od potrzeb w grupach wychowawczych, w internacie, prowadzi się zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne, sportowe, artystyczne itp.
5. Godzina zajęć wychowawczych i opiekuńczych w internacie trwa 60 minut .
6. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
7. W internacie MOW opiekę w porze nocnej sprawuje co najmniej dwie osoby dla 36 wychowanków, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej. W przypadku wzrostu liczby wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 36 wychowanków.
8. Celem zapewnienia nadzoru nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwa w porze nocnej, dyrektor może zwiększyć liczbę osób sprawujących opiekę nocną, za zgodą organu prowadzącego.
9. W MOW w zależności od potrzeb wychowanków oraz od posiadanych środków finansowych mogą być utworzone grupy usamodzielnienia.
10. Grupą usamodzielnienia opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej wyznaczony przez dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego.
11. W grupie usamodzielnienia wychowanek jest przygotowywany do radzenia sobie w codziennym życiu, w szczególności umożliwia mu się nabywanie umiejętności:
 - 1) samodzielnego przygotowywania posiłków;
 - 2) posługiwania się podstawowym sprzętem AGD;
 - 3) dbania o porządek;
 - 4) załatwiania spraw w urzędach oraz innych instytucjach,;
 - 5) funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań;
 - 6) radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów.

§ 14.

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
3. Rodzice, opiekunowie wychowanków są zobowiązani do ponoszenia kosztów zakupu dla swoich dzieci odzieży, obuwia, okularów i dodatkowych środków higieny osobistej w zależności od potrzeb nieletniego. Ponoszą również koszty przejazdów i utrzymania wychowanka w czasie jego pobytu w domu rodzinnym, urlopów.

4. Rodzice młodzieży przebywającej w MOW wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Zespołu równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
5. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat w przypadku:
 - 1) w trudnej sytuacji materialnej rodziny (reguluje ustawa o pomocy społecznej);
 - 2) w uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Dyrektor placówki ma prawo zobowiązać rodziców, opiekunów lub nieletnich do pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez wychowanków.
7. Młodzieżowy ośrodek wychowawczy współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.

Rozdział 7

Szczegółowe zasady kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletniego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym

§ 15.

1. Ośrodek przyjmuje chłopców w wieku 13-18 lat, w wyjątkowych przypadkach w wieku 19-21 lat, spełniających następujące kryteria:
 - 1) niedostosowani społecznie, w normie intelektualnej,
 - 2) niedostosowani społecznie i niepełnosprawni umysłowo w stopniu lekkim.
2. Przyjmowanie do ośrodka odbywa się w każdym czasie, przez całą dobę.
3. Nieletni wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, kierowany jest do ośrodka wskazanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego.
4. Nieletni, wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, staje się wychowankiem młodzieżowego ośrodka wychowawczego z dniem otrzymania przez dyrektora ośrodka, za pośrednictwem poczty, skierowania nieletniego do ośrodka.

5. Wychowankowi umieszczonemu w ośrodku zapewnia się warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii, w tym warunki bezpiecznego pobytu i zaspokojenie potrzeb wychowanka.
6. Ośrodek w trakcie pobytu zapewnia wychowankom:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
 - 2) miejsce spania, odpoczynku, relaksu, nauki własnej;
 - 3) wyposażenie w:
 - a) środki higieny osobistej oraz służące do utrzymania porządku używanych pomieszczeń;
 - b) podręczniki i przybory szkolne;
 - c) gry i inne przedmioty służące do rozrywki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - d) w razie potrzeby odzież, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku stosowne do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - e) leki.

§ 16.

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy zobowiązany jest do stałej analizy stanu wykorzystania miejsc i przekazywania do organu prowadzącego i Ośrodka Rozwoju Edukacji informacji o wolnych miejscach w ośrodku w przypadku: niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka, przewiezienia do innego ośrodka, zwolnienia nieletniego z ośrodka lub nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie.

§17.

1. Do skierowania przysyłanego do wskazanego ośrodka za pośrednictwem poczty dołączona jest następująca dokumentacja nieletniego:
 - 1) orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w ośrodku;
 - 2) kopia wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego;
 - 3) kopia opinii Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów lub innej specjalistycznej placówki,
 - 4) odpis aktu urodzenia nieletniego;
 - 5) posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniego;
 - 6) orzeczenie do kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane.
2. Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie wskazuje odpowiedni dla nieletniego Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy.

3. Właściwy starosta wydaje skierowanie dla nieletniego do wskazanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji ośrodka i przekazuje skierowanie do wskazanego ośrodka za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz poczty.

§ 18.

1. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego przeprowadzana jest z nim rozmowa, podczas której zapoznaje się nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.
2. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. O przyjęciu nieletniego do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego.
3. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka w ciągu miesiąca od dnia wskazania tego ośrodka przez Ośrodek Rozwoju Edukacji dyrektor ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz Ośrodek Rozwoju Edukacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – a ponadto sąd rodzinny.
4. Niezwłocznie po powiadomieniu właściwego starosty oraz Ośrodka Rozwoju Edukacji w przypadku niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka, dyrektor ośrodka przesyła właściwemu staroście, za pośrednictwem poczty dokumentację nieletniego.

§ 19.

1. Przeniesienie nieletniego do innego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego na podstawie oceny zasadności dalszego pobytu nieletniego w ośrodku dokonywanej przez zespół, którego zadaniem jest planowanie, koordynowanie udzielania w ośrodku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Wniosek o wskazanie młodzieżowego ośrodka wychowawczego, do którego nieletni ma być przeniesiony wraz z oceną zasadności dalszego pobytu nieletniego w ośrodku, w którym nieletni przebywa, przekazuje się do Ośrodka Rozwoju Edukacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
3. Dyrektor ośrodka, który złożył wniosek o przeniesienie nieletniego jest odpowiedzialny za doprowadzenie go do ośrodka wskazanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji i niezwłoczne przesłanie dokumentacji nieletniego.

§ 20.

1. Nieletni mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych za zgodą sądu rodzinnego.
2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację indywidualnego programu resocjalizacji.
3. Szczegółowe zasady udzielania przepustek i urlopów oraz procedury postępowania w przypadku niepowrotu z urlopu zawarte są w zarządzeniu dyrektora dotyczącym urlopowania.

§ 21.

1. W przypadku ucieczki nieletniego dyrektor ośrodka powiadamia o fakcie ucieczki najbliższą jednostkę policji, jednostkę policji w miejscu zamieszkania nieletniego oraz właściwy sąd rodzinny.
2. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego obowiązany jest do odebrania zatrzymanego przez Policję nieletniego w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.
3. W przypadku umieszczenia nieletniego w policyjnej izbie dziecka dyrektor ma obowiązek odebrania go przed upływem 5 dni pobytu.

§ 22.

Wniosek do sądu rodzinnego o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z ośrodka składa dyrektor ośrodka lub rodzice, opiekunowie, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniego w życiu społecznym.

§ 23.

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku, trwającej dłużej niż 4 tygodnie licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego o nieobecności nieletniego, dyrektor ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz Ośrodek Rozwoju Edukacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego.

2. Niezwłocznie po powiadomieniu właściwego starosty oraz Ośrodka Rozwoju Edukacji o przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku dyrektor przesyła właściwemu staroście, za pośrednictwem poczty, dokumentację nieletniego.

Rozdział 8

Pracownicy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

§ 24.

1. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, bibliotekarza;
 - 2) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi;
 - 3) pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psycholog są jednocześnie pracownikami szkół i internatu wchodzących skład MOW.
3. Pracownicy wymienieni w ust 1 pkt 2, 3 są jednocześnie pracownikami Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.
4. Szczegółowy wykaz pracowników administracji i obsługi zawiera Statut Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.
5. Działalność ośrodka może być uzupełniona pracą wolontariuszy.
6. Za zgodą dyrektora mogą odbywać się praktyki studenckie.

§ 25.

1. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w § 25 ust. 1 określają odrębne przepisy.
2. Zakres wykonywania pracy na stanowiskach określonych w § 25 ust , pkt.1, 2, regulują przepisy szczególne.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych pracowników administracji i obsługi na wyznaczonych stanowiskach pracy określa dyrektor Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.
4. W zakresie nie uregulowanym przepisami, o których mowa w § 25 stosuje się przepisy kodeksu pracy.

5. Każdy pracownik Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego obowiązany jest do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.
6. Podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Lubaczowie zawarte są w regulaminie pracy.

§ 26.

1. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Lubaczowie tworzy się następujące stanowiska wicedyrektorów:

- 1) wicedyrektor ds. dydaktycznych MOW;
 - 2) wicedyrektor ds. wychowawczych MOW.
2. Zakres kompetencji dla wicedyrektora ds. dydaktycznych MOW i wicedyrektora ds. wychowawczych MOW określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład MOW.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

§27.

1. Wychowankowie MOW posiadają określone prawa i obowiązki.
2. **PRAWA** wychowanka:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
 - 3) kontaktów z bliskimi i ochrony więzi rodzinnych;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu wychowania i kształcenia;
 - 5) zapoznania się z programem nauczania, celami, wymaganiami i kryteriami oceniania;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, uprzedzania o pisemnych sprawdzianach;
 - 7) ochrony zdrowia, opieki lekarskiej, specjalistycznej;
 - 8) swobody światopoglądu i religii, w tym do jej praktykowania, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 9) poszanowania prywatności, posiadania rzeczy osobistych;
 - 10) zgłaszania wniosków i skarg dotyczących przebiegu wychowania i nauczania;

- 11) uczestnictwa w życiu ośrodka, współorganizowania na terenie ośrodka działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, korzystania z pomieszczeń i sprzętu;
 - 12) czynnego wpływania na życie ośrodka i działalności w Samorządzie Wychowanków;
 - 13) reprezentowania ośrodka na zewnątrz, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 14) urlopów, przepustek (za zgodą sądu) w dniach wolnych od nauki szkolnej oraz w sytuacjach losowych na podstawie decyzji dyrektora ośrodka;
 - 15) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
4. **OBOWIĄZKI** wychowanka:
- 1) obowiązek systematycznego uczestnictwa oraz właściwego zachowania podczas zajęć dydaktycznych (ciągłe poszerzanie i pogłębianie wiedzy), wychowawczych, resocjalizacyjnych, terapeutycznych i innych formach zaleconych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) obowiązek przestrzegania regulaminu ośrodka, poleceń, zaleceń i instrukcji wychowawców oraz nauczycieli oraz ustalonego porządku dnia;
 - 3) obowiązek okazywania szacunku drugiemu człowiekowi;
 - 4) obowiązek powrotu z udzielonych przepustek i urlopów oraz oddawania do depozytu pieniędzy, telefonów i innych wartościowych lub niebezpiecznych przedmiotów;
 - 5) obowiązek nieopuszczania budynku lub terenu ośrodka bez zgody wychowawcy lub nauczyciela;
 - 6) obowiązek poszanowania mienia szkoły, w tym wykazywanie troski o utrzymanie czystości i porządku na terenie placówki;
 - 7) obowiązek dbania o własne życie, bezpieczeństwo swoje i innych, higienę osobistą i wygląd zewnętrzny (schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju - ubiór codzienny ucznia jest dowolny, ale nie ekstrawagancki, powinien być skromny, czysty i funkcjonalny, w doborze ubioru, rodzaju fryzury należą zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy);
 - 8) obowiązek dbania o porządek i estetykę pomieszczeń;
 - 9) obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów oraz w trakcie wyjść, wyjazdów, przepustek do domu rodzinnego;
 - 10) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie;

- 11) obowiązek zachowania zgodnego z normami społecznymi i zasadami współżycia w ośrodku;
- 12) obowiązek usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach lub w ośrodku;
- 13) obowiązek reagowania na przejawy patologicznych zachowań na terenie Ośrodka, obrony słabszych i krzywdzonych.

4. **ZAKAZY** obowiązujące wychowanków:

- 1) wychodzenie poza teren szkoły bez zezwolenia przełożonych oraz dokonywania ucieczek, bądź udzielania pomocy w ucieczce innym wychowankom;
- 2) samowolne opuszczenie szkoły (ucieczki) oraz wprowadzanie na teren szkoły osób postronnych;
- 3) wnoszenie i używanie alkoholu, środków odurzających, palenia tytoniu i e-papierosów;
- 4) naruszanie cudzej własności oraz wyłudzenie pieniędzy, kradzieży cudzych rzeczy;
- 5) krzywdzenie słabszych, wyręczanie się, używania przemocy fizycznej i psychicznej, poniżanie godności osobistej innych;
- 6) podejmowania działań niezgodnych z prawem oraz prowokowanie sytuacji mogących zagrozić bezpieczeństwu innych osób;
- 7) posiadanie telefonu komórkowego na terenie ośrodka, natomiast na terenie internatu zgodnie z Regulaminem MOW;
- 8) wnoszenie na teren ośrodka sprzętu audio i urządzeń rejestrujących oraz korzystania z nich podczas zajęć dydaktycznych i nauki własnej;
- 9) wnoszenie na teren ośrodka niebezpiecznego sprzętu i korzystania z niego.

§28.

1. W ośrodku obowiązuje system kar i nagród dla wychowanków.
2. Wychowanek może otrzymać **NAGRODĘ** za:
 - 1) dobre zachowanie,
 - 2) dobre wyniki w nauce,
 - 3) pomoc koleżeńską,
 - 4) udział w imprezach artystyczno – sportowych,
 - 5) dbałość o estetykę grupy, internatu, szkoły,
 - 6) dbałość o przybory szkolne, powierzony sprzęt,
 - 7) prace społeczno-użyteczne,

- 8) punktualność powrotu z przepustek,
- 9) inicjatywa w organizowaniu imprez i zajęć,
- 10) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków i funkcji w internacie i w szkole,
- 11) kulturę w stosunku do kolegów i dorosłych,
- 12) zaangażowanie w pracach rady Samorządu Wychowanków.

3. Przewiduje się następujące **NAGRODY**:

- 1) pochwała wychowawcy, wicedyrektorów – na apelu, wobec całej społeczności szkoły;
- 2) list pochwalny do rodziców, sądu (informacje o pozytywnym zachowaniu bądź przychylenie się do zmiany środka wychowawczego);
- 3) dyplom uznania;
- 4) powierzenie uprzywilejowanych funkcji społecznych na terenie ośrodka;
- 5) reprezentowanie ośrodka na zewnątrz;
- 6) dodatkowe urlopy, urlopy nagrodowe, przedłużenie urlopu;
- 7) wyjście do miasta z osobą odwiedzającą;
- 8) korzystanie z telefonu komórkowego w wyznaczonym miejscu i wyznaczonym czasie przez dyrekcję ośrodka;
- 9) nagrody rzeczowe;
- 10) korzystanie z rozrywek na terenie ośrodka organizowanych przez ośrodek;
- 11) poparcie wniosku o wcześniejsze zwolnienie z ośrodka.

4. Wychowankowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do dyrektora od udzielonej nagrody w terminie 3 dni od jej przyznania, które dyrektor rozpatruje w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.

5. Wychowanek może być **UKARANY** za niewywiązywanie się z obowiązków wychowanka w formie:

- 1) cofnięcia, wstrzymania nagrody;
- 2) upomnienia wychowawcy;
- 3) nagany dyrektora;
- 4) pozbawienia funkcji społecznych;
- 5) powiadomienia rodziców, sądu;
- 6) wstrzymania wyjazdu na najbliższy termin urlopu;
- 7) wstrzymania czasowego przywilejów np. oglądania TV, korzystania z rozrywek;
- 8) przesunięcia terminu, skrócenia urlopu;

- 9) naprawienia szkody;
 - 10) ograniczenia udziału w imprezach na terenie szkoły lub poza szkołą;
 - 11) dyżury poza kolejnością;
 - 12) przeniesienia do innej grupy ze względów wychowawczych;
 - 13) przeniesienia do innej placówki ze względów wychowawczych;
 - 14) wnioskowania o zmianę środka wychowawczego.
6. Wychowanek może ubiegać się o zmianę kary na dodatkową pracę na rzecz grupy lub szkoły.
 7. Wychowankowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do dyrektora od udzielonej kary określonej w ust. 4 w terminie 3 dni od jej udzielenia.
 8. Dyrektor rozpatruje odwołanie na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania.
 9. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
 10. Stosowane kary i nagrody uwzględnia się przy określeniu stopnia uspołecznienia wychowanka.
 11. Wychowanek pełnoletni, który posiada postanowienie sądu rodzinnego o przedłużeniu pobytu i zawarł kontrakt z dyrektorem i wszedł w konflikt z prawem, stwarza problemy wychowawcze i nie przestrzega statutu oraz regulaminu ośrodka może zostać na wniosek zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych i uchwałą Rady Pedagogicznej w porozumieniu z sądem zdjęty z ewidencji wychowanków.
 12. Zdjęcie z ewidencji wychowanków następuje w sytuacjach zgodnych z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii.

Rozdział 10

Procedury w sytuacjach szczególnych

§ 29.

Zasady postępowania w sytuacjach szczególnych określają Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 30.

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy może posiadać sztandar.
2. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie w czasie uroczystości szkolnych i patriotycznych posługuje się sztandarem Zespołu.
3. Opis sztandaru Zespołu oraz zasady uczestnictwa w uroczystościach pocztu sztandarowego określa Statut Zespołu Placówek im. Jana Pawła II.
4. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie posługuje się logo:
 - 1) logo Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego ma kształt zarysu domu w kolorze czarnym na tle pomarańczowego wchodzącego słońca, wewnątrz którego znajduje się skrót literowy MOW, pod obrazkiem umieszczony jest napis „Lubaczów”. Literę „O” w skrócie wypełnia uśmiechnięty emotikon;
 - 2) logiem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Lubaczowie mogą posługiwać się wszystkie typy szkół wchodzące w skład MOW.

§ 31.

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie podlega zasadom prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.

§ 32.

Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Lubaczowie wchodzi w życie z dniem 19.06.2020r.