

Digital Dogme

# Vedtægter 2020

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Navn og hjemsted.....	3
2	Formål.....	3
3	Medlemmer.....	3
4	Materialer og intellektuel ejendom (IP).....	5
5	Kapitalforhold.....	6
6	Kommunikation mellem medlemmer og foreningen.....	6
7	Kontingent og opsigelsesvarsel.....	7
8	Eksklusion.....	8
9	Foreningsår.....	8
10	Generalforsamling.....	8
11	Ekstraordinær generalforsamling.....	10
12	Bestyrelsen.....	10
13	Bestyrelsesmøder.....	11
14	Tegningsregel.....	12
15	Regnskab/revision.....	12
16	Vedtægtsændringer.....	12
17	Foreningens opløsning.....	12

# Digital Dogmes vedtægter

---

## 1 NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Foreningens navn er: Digital Dogme
- 1.2 Foreningens hjemsted er Storkøbenhavn

## 2 FORMÅL

- 2.1 Foreningens formål er:
- At imødekomme den kritiske mangel på digital kompetence i dansk erhvervsliv.
  - Der henvises i øvrigt til foreningens hjemmeside, hvoraf formål og grundsætningen for Digital Dogme er beskrevet nærmere.
- 2.2 Foreningen vil fremme sine formål blandt andet ved:
- At varetage medlemmernes interesse overfor offentlige myndigheder, organisationer, kunder og samarbejdspartnere,
  - At deltage aktivt i den offentlige debat,
  - At deltage i udvalg, nævn, komiteer og lignende såvel nationalt som internationalt,
  - At være videnscenter for udvikling af digitale kompetencer, herunder at skabe og formidle viden om digitalisering generelt,
  - At danne og drive netværk, hvor ideer og erfaringer om digitalisering kan udveksles mellem medlemmerne, og
  - At samarbejde med andre danske, skandinaviske og internationale søsterorganisationer og andre, der kan bidrage til at fremme foreningens formål.

## 3 MEDLEMMER

- 3.1 Som medlemmer af Digital Dogme kan optages erhvervsdrivende virksomheder, organisationer, foreninger og offentlige myndigheder, som ønsker at deltage og fremme foreningens formål.
- 3.2 Foreningens målgruppe er typisk virksomheder i det større SVM-segment til de allerstørste danske virksomheder.
- 3.3 Optagelse i foreningen sker ved ansøgning til foreningens sekretariat. Sekretariatet behandler ansøgningen om medlemskab af foreningen.

- 3.4 Sekretariatet skiftes til at være fysisk placeret hos de fire stiftere ét år ad gangen. Rækkefølgen er anført nedenfor:
- Netcompany
  - Københavns Lufthavne
  - TDC Group
  - Danske Bank
- 3.5 Sekretariatet kan nægte optagelse i foreningen, hvis ansøgeren ikke opfylder kravene i 3.1. Sekretariatet kan om nødvendigt udbede sig den nødvendige dokumentation for, at betingelserne i 3.1 er behørigt opfyldt.
- 3.6 Sekretariatet kan nægte en ansøger optagelse i foreningen, hvis sekretariatet vurderer, at ansøgerens medlemskab vil give foreningen habilitetsproblemer, herunder hvis sekretariatet vurderer, at
- a) Ansøgeren har haft konflikter med en betydelig del af medlemskredsen (målt efter antal medlemmer indenfor kategorier af medlemmer), eller det må anses for sandsynligt, at ansøgeren vil få sådanne konflikter,
  - b) Ansøgeren ikke overholder eller er under undersøgelse for at overholde lovgivningen, jf. punk 7.2,
  - c) Ansøgeren eller ledende medarbejdere/bestyrelsesmedlemmer hos ansøgeren har et offentligt kendt dårligt renommé,
  - d) Ansøgeren ikke må antages at ville bidrage positivt til foreningens udvikling, men f.eks. alene ser foreningens medlemmer som mulige kunder,
  - e) Sekretariatet i øvrigt er eller kommer i besiddelse af troværdige oplysninger om ansøgeren, som giver sekretariatet rimelig grund til at nægte optagelse.
- 3.7 Sekretariatet kan vælge at give ansøger lejlighed til at udtale sig og bestyrelsen kan vælge at optage en ansøger på vilkår.
- 3.8 Sekretariatet skal, hvis den meddeler afslag på ansøgningen om optagelse, give en begrundelse for afslaget.
- 3.9 Man kan ikke optages i foreningen, hvis man har betydelig gæld til foreningen.
- 3.10 Ethvert medlem har ret til,
- At lade sig repræsentere på foreningens generalforsamlinger ved en (1) person ansat hos medlemmet eller via skriftlig fuldmagt til en repræsentant for et andet medlem,
  - At have adgang til alle medlemsarrangementer på de vilkår, der gælder for det pågældende arrangement.

- 3.11 Ethvert medlem og dets repræsentanter er forpligtet til
- At overholde disse vedtægter og alle beslutninger, der er truffet af foreningens kompetente organer samt at optræde loyalt overfor foreningen,
  - At betale kontingent rettidigt og andre ydelser fra foreningen,
  - At sikre positiv udbredelse og omtale af Digital Dogme,
  - At støtte stifterkredsens initiativer,
  - At dele sine erfaringer for så vidt angår digitalisering af medlemmets ansatte, og
  - At definere konkrete mål for, hvor mange af medlemmets ansatte, der skal udvikles til at have mere digitale roller. Medlemmer opstiller selv de konkrete betingelser for udviklingen af dets ansatte, men udviklingen bør så vidt muligt ske ved placering af de ansatte i projekter, hvor den digitale udvikling kan ske.

## **4 MATERIALER OG INTELLEKTUEL EJENDOM (IP)**

- 4.1 Det er foreningens formål at udarbejde flere og bedre materialer til at fremme foreningens formål.
- 4.2 Medlemmerne kan lade foreningen udnytte materialer eller IP (materialeudnyttelse), eller udvikle materialer eller IP i foreningens regi (materialeudvikling). Henset til foreningens formål skal foreningen kunne bruge og kommercialisere materialer og IP, som et medlem har ladet foreningen udnytte, og på basis heraf kunne udvikle og kommercielle og ikke-kommercielle tjenesteydelser, produkter, teknologi mv. IP omfatter intellektuel ejendom, som dette til enhver til defineres i dansk ret.
- 4.3 I det omfang, medlemmerne lader foreningen udnytte materialer eller IP, opnår foreningen en ikke-eksklusiv men tidsbegrænset brugsret til IP. Intet i disse vedtægter fører til, at et medlem taber ejendomsretten til immaterielle rettigheder, Brugsretten omfatter, at foreningen kan kommercialisere materialer eller IP i overensstemmelse med foreningens formål.
- 4.4 Foreningen er berettiget til at producere, videreudvikle, markedsføre og distribuere materialer eller IP omfattende af disse bestemmelser eller nye materialer eller IP, hvori disse indgår.
- 4.5 Foreningen skal ikke betale licens, royalty eller nogen anden form for vederlag for materialeudnyttelse.
- 4.6 Foreningen er selvstændig ansvarlig for sin udnyttelse af materialer og IP. Intet medlem hæfter herfor.
- 4.7 Foreningens daglige ledelse kan på foreningens vegne indgå specifikke aftaler om materialeudnyttelse og materialeudvikling med ethvert medlem, herunder lade foreningen påtage sig kontraktuelle forpligtelser, som kan indeholde vederlagsforpligtelser eller begrænsninger i brugen eller andre licensforhold, men som ikke i øvrigt strider mod disse vedtægter.

- 4.8 Foreningens øverste ledelse kan vedtage retningslinjer, politikker mv. om materialeudnyttelse og materialeudvikling (herunder om fortrolighed, tvistløsning, behandling af IP i forbindelse med ind- og udtræden af foreningen), hvilke retningslinjer eller politikker mv.
- a) Ikke må have betydning for medlemmers eksisterende IP,
  - b) Skal supplere disse vedtægter, og
  - c) Skal være bindende for medlemmerne ved meddelelse til disse med et rimeligt varsel.
- Foreningens øverste ledelse er herved berettiget til at lade et udvalg varetage og afgøre forhold, som relaterer sig til retningslinjerne, politikkerne mv.

## 5 KAPITALFORHOLD

- 5.1 Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningen med sin formue.
- 5.2 Foreningens økonomi er uafhængig af medlemmernes. Midler, herunder kontingent, donationer eller lign., der er givet til foreningen, kan ikke føres ud af foreningen eller på anden måde gives tilbage til foreningens medlemmer.
- 5.3 Ved ophør af foreningen skal foreningens formue udloddes til en eller flere af generalforsamlingens valgte organisationer, der arbejder med at fremme et eller flere af foreningens formål. Alternativt skal foreningens formue overdrages til en alment velgørende fond, der skal have som sit formål at fremme forenings formål ved donationer, jf. dog 16.3
- 5.4 Bestyrelsen skal påse, at foreningen stedse har et forsvarligt kapitalregnskab og at foreningens udgifter og indtægter står i et passende forhold til hinanden under hensyntagen til det forventede aktivitetsniveau i de følgende år og foreningen i sin helhed.

## 6 KOMMUNIKATION MELLEM MEDLEMMER OG FORENINGEN

- 6.1 Al kommunikation mellem foreningen, bestyrelsen og medlemmerne sker med bindende virkning via digital post, e-mail, sms eller tilsvarende systemer, der har en almen udbredelse eller via foreningens medlemssystem/hjemmeside.
- 6.2 Foreningen kan sende alle meddelelser, herunder påkrav til den af medlemmets oplyste kontakt e-mailadresse.
- 6.3 Medlemmet skal udpege en kontaktperson, som i forhold til foreningen kan indgå bindende aftaler på vegne af medlemmet.

- 6.4 Det er medlemmets ansvar at vedligeholde og ajourføre oplysningerne om e-mailadresse og kontaktperson.
- 6.5 Hvis den af medlemmet oplyste kontakt e-mailadresse ikke er i brug, og foreningen derfor ikke kan sende e-mails til adressen, kan foreningen med frigørende virkning sende meddelelser til medlemmets fælles mails (kontakt@, info@, salg@, kundeservice@ etc.) eller via almindeligt brev til medlemmets adresse, som den er angivet på medlemmets hjemmeside, eller som den er angivet i det relevante offentlige register.

## **7 KONTINGENT OG OPSIGELSESVARSEL**

- 7.1 Et medlem er forpligtet til at betale det indmeldelsesgebyr og årskontingent, som er fastsat af bestyrelsen eller generalforsamlingen, jf. nedenfor.
- 7.2 Bestyrelsen fastsætter inden udgangen af et foreningsår størrelsen på kontingentet for det følgende år. Kontingentet opkræves i første kvartal i det år, som kontingentet vedrører. Kontingentets størrelse fastsættes i overensstemmelse med vedtægternes punkt 5.4. Såfremt kontingentet forøges med mere end 10% i forhold til det aktuelle kontingent, skal kontingentforøgelsen godkendes af generalforsamlingen, inden forøgelsen må opkræves.
- 7.3 Generalforsamlingen kan ændre det af bestyrelsen fastsatte kontingent, jf. punkt 10.5, nr. 6. Hvis generalforsamlingen vedtager ændringer i kontingentet for et igangværende foreningsår, skal eventuelt allerede opkrævede kontingentbeløb justeres i form af tilbagebetaling eller ekstraopkrævning i overensstemmelse med det af generalforsamlingen vedtagne.
- 7.4 Medlemskabet gælder et år og følger kalenderåret. Det fornyes automatisk ved årets udgang, medmindre medlemmet med mindst 3 måneders varsel afgiver skriftlig opsigelse (på e-mail) til udgangen af et kalenderår.
- 7.5 Medlemmet skal betale kontingent rettidigt i henhold til det af bestyrelsen til enhver tid fastsatte betalingsvilkår.
- 7.6 Foreningen opkræver forholdsmæssigt kontingent hos medlemmer, der bliver medlem i løbet af foreningsåret.
- 7.7 Hvis medlemmet ikke betaler kontingent rettidigt, gælder følgende:
- Medlemmets rettigheder i henhold til disse vedtægter, herunder i henhold til punkt 3.11 suspenderes, indtil kontingentet er betalt.
  - Hvis manglende betaling medfører at kravet sendes til inkasso, skal medlemmet ud over at betale alle omkostninger i forbindelse med inddrivelse tillige betale et indmeldelsesgebyr, hvis medlemmet ønsker at forblive som medlem. Størrelsen af indmeldelsesgebyret fastsættes af generalforsamlingen.

## 8 EKSKLUSION

- 8.1 Ud over bestemmelsen i punkt 7.7 kan et medlem ekskluderes af foreningen, hvis medlemmet efter bestyrelsens skøn overtræder disse vedtægter, væsentligt skader foreningens omdømme eller modarbejder foreningens opnåelse af dets formål, herunder ved at skabe habilitetsproblemer, jf. punkt 3.6 eller i øvrigt optræder på en for foreningens uværdig måde.
- 8.2 Overtræder et medlem de internt fastsatte retningslinjer, er det uanset omfang at betragte som omfattet af punkt 8.1.
- 8.3 Eksklusion kan først ske, hvis medlemmet ikke senest 14 hverdage efter at have modtaget en e-mail med påkrav om at bringe overtrædelse af punkt 8.1 til ophør, herunder ved at berigtige forhold, som af bestyrelsen anses for at være i strid med punkt 8.1, eller som er omfattet af punkt 8.2.
- 8.4 Eksklusion sker med virkning fra beslutningens meddelelse til medlemmet, men kan af medlemmet indbringes for den førstkommende ordinære generalforsamling. En repræsentant for medlemmets møde- og taleret under behandling af eksklusion reguleres efter punkt 3.7.

## 9 FORENINGSÅR

- 9.1 Foreningen har kalenderåret som foreningsår.

## 10 GENERALFORSAMLING

- 10.1 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- 10.2 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i så god tid, at årsregnskabet kan nå at blive indsendt rettidigt.
- 10.3 Senest 6 uger før afholdelse af den ordinære generalforsamling skal der ske en varsling af datoen via e-mail til samtlige medlemmer. Varslingen skal indeholde fristerne for fremsættelse af forslag, herunder fremsættelse af forslag til kandidater til bestyrelsen.
- 10.4 Senest 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen skal der ske indkaldelse til generalforsamlingen via e-mail til samtlige medlemmer. Indkaldelsen skal være vedhæftet følgende dokumenter:
- Dagsorden
  - Regnskab
  - Fulde forslag
- 10.5 Den ordinære generalforsamling skal som minimum have følgende dagsorden:
1. Formandens beretning om det forløbne foreningsår



2. Gennemgang og godkendelse af foreningens årsrapport
3. Godkendelse af budget og kontingent for indeværende foreningsår
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen
5. Valg af revisor
6. Forslag til bestyrelsen og medlemmerne
7. Eventuelt

- 10.6 Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være foreningen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse.
- 10.7 Bestyrelsen udpeger en dirigent, der fører protokol af bl.a. generalforsamlinger.
- 10.8 Dirigenten kan med tilslutning fra et flertal af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer se bort fra 3 ugers fristen og tillade forslag fremsat på generalforsamling behandlet under dagsorden punkt 6 som nævnt i punkt 10.5
- 10.9 Den reviderede årsrapport og udkast til budget skal ligge til gennemsyn på foreningens kontor senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- 10.10 Referat fra den ordinære generalforsamling skal godkendes og underskrives af dirigenten og skal offentliggøres på foreningens hjemmeside/medlemssektion senest 4 uger efter afholdelse af generalforsamlingen.
- 10.11 Alle generalforsamlinger afholdes i Storkøbenhavn.
- 10.11.1 Bestyrelsen kan beslutte, at en generalforsamling skal afholdes som en delvis eller fuldstændig elektronisk generalforsamling.
- 10.11.2 Disse vedtægter finder i øvrigt anvendelse på en delvis eller fuldstændig elektronisk generalforsamling, med de ændringer som forholdende kræver, herunder tilpasning af dirigentens rolle.
- 10.12 Hvert medlem har en (1) stemme på generalforsamlingerne. Medlemmet kan altid give møde ven den oplyste kontaktperson eller ved en tegningsberettiget person. Øvrige repræsentanter for medlemmet skal medbringe fuldmagt fra medlemmet til repræsentation. Medlemmet kan også give en repræsentant for et andet medlem fuldmagt til at stemme.
- 10.13 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal repræsenterende medlemmer, medmindre andet er fastsat i disse vedtægter.
- 10.14 Alle beslutninger træffes ved et simpelt flertal, medmindre andet er fastsat i disse vedtægter.

- 10.15 Ansatte hos medlemmerne samt medlemmer af medlemmernes ledelsesorganer kan stille op til bestyrelsen i foreningen. Hvis ansættelsesforholdet eller ledelseshvervet hos et medlem ophører og ikke fortsætter hos et andet medlem, skal bestyrelsesmedlemmet straks udtræde af bestyrelsen.
- 10.16 Fratræder formanden i en valgperiode, bliver næstformanden den nye formand. Der vælges ikke en ny næstformand. Fratræder også den nye formand, vælger bestyrelsen en konstitueret formand, indtil førstkommende ordinære generalforsamling. Bestyrelsen er ikke underlagt et krav om løbende supplerung, medmindre bestyrelsen kommer ned under 3 medlemmer. Sker dette, skal den tilbageværende bestyrelse indkalde til en ekstraordinær generalforsamling til valg af ny bestyrelse. Dette kan dog undlades, hvis der på det tidspunkt, hvor bestyrelsen kommer under 3 medlemmer, er mindre end 3 måneder til, at en ordinær generalforsamling kan afholdes.

## 11 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- 11.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, revisor anmoder om det, eller når det begæres skriftligt af 1/3 af medlemmerne med henblik på at behandle et eller flere konkrete emner.
- 11.2 Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling umiddelbart efter at have modtaget en berettiget anmodning herom. Undlader bestyrelsen at indkalde til afholdelse af ekstraordinær generalforsamling senest 1 uge efter at være blevet anmodet herom, er den/dem der har anmodet om en ekstraordinær generalforsamling berettigede til selv at indkalde ved brug af foreningens medlemssystem.
- 11.3 En ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes til afholdelse ved mindst 14 dage og højst 4 ugers varsel. Indkaldelsen skal ske pr. e-mail eller brev og skal være bilags dagsorden.

## 12 BESTYRELSEN

- 12.1 Foreningens ledes af en bestyrelse valgt af generalforsamlingen.
- 12.2 Bestyrelsen skal bestå af en formand og mellem 4 og 8 medlemmer og vælges for en 2-årig periode.
- 12.3 Formand, næstformand og bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode.
- 12.4 Bestyrelsen udpeger i blandt de valgte medlemmer en formand og en næstformand.
- 12.5 Bestyrelsen fører en protokol over sine forhandlinger.
- 12.6 Bestyrelsen forestår foreningens daglige og overordnede ledelse. Bestyrelsen kan uddelegere den daglige ledelse helt eller delvist til et af bestyrelsen ansat sekretariat.

Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for direktionens arbejde, herunder med angivelse af, hvilke ansvarsområder med tilhørende bemyndigelse bestyrelsen overlader til direktionen.

## **13 BESTYRELSESMØDER**

- 13.1 Bestyrelsesmøderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. I formandens fravær tilkommer nedenstående kompetencer næstformanden.
- 13.2 Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, som formanden finder det påkrævet.
- 13.3 Bestyrelsesmøder afholdes, medmindre andet aftales, i Storkøbenhavn.
- 13.4 Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 8 dages varsel.
- 13.5 Formanden kan bestemme, at bestyrelsesmøder til behandling af en afgrænset emnekreds skal afholdes som fjernmøder ved anvendelse af elektroniske kommunikationsmidler, hvori mulighed for mundtlige drøftelser skal indgå.
- 13.6 Formanden kan bestemme, at bestyrelsen i hastende tilfælde træffer afgørelse om en sag/emne ved afstemning via e-mail eller lignende.
- 13.7 Hvis mindst to bestyrelsesmedlemmer eller revisor krævet det, skal der afholdes et bestyrelsesmøde til behandling af specifikke emner. Bestyrelsesmødet skal afholdes senest 4 uger efter, at formanden har modtaget anmodningen.
- 13.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer og enten formand eller næstformand er til stede.
- 13.9 Ved afstemninger i bestyrelsen gælder simpelt stemmeflertal.
- 13.10 Revisor har altid ret til at deltage i bestyrelsesmøder, hvis revisor finder det påkrævet af hensyn til korrekt information til bestyrelsen.
- 13.11 Bestyrelsen kan indenfor bestyrelsen uddelegere opgaver eller områder til udvalg, komiteer og nævn, dog således at alle væsentlige beslutninger skal træffes i bestyrelsen.

## 14 TEGNINGREGEL

- 14.1 Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden og et menigt bestyrelsesmedlem i foreningen eller af formanden eller næstformanden i foreningen med et medlem af direktionen.

## 15 REGNSKAB/REVISION

- 15.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- 15.2 Foreningens første regnskabsår forlænges dog således, at regnskabsåret starter 2. december 2019 og udløber 31. december 2020 således, at det første regnskabsår udgør 13 måneder. Skattestyrelsen orienteres om dette inden den 31. december 2019.
- 15.3 Regnskabet revideres af en af generalforsamlingens valgte statsautoriseret revisor.
- 15.4 Bestyrelsen skal hvert år inden den ordinære generalforsamling godkende og underskrive årsregnskabet og gøre sig bekendt med og underskrive revisionsprotokollatet.

## 16 VEDTÆGTSÆNDRINGER

- 16.1 Vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer repræsenteret på generalforsamlingen stemmer for ændringen.

## 17 FORENINGENS OPLØSNING

- 17.1 Beslutning om foreningens opløsning kan kun tages på en generalforsamling, der er indkaldt med mindst 4 ugers varsel alene for at behandle dette emne. Indkaldelsen skal i øvrigt ske efter reglen i punkt 6.
- 17.2 Til vedtagelse af opløsningen kræves, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmeberettigede medlemmer stemmer for opløsningen.
- 17.3 I forbindelse med en opløsning kan foreningens eventuelle formue alene anvendes som anført i punkt 5.3, dog kan generalforsamlingen beslutte, at Digital Dogme skal ophøre ved en fusion med en anden organisation, der skal være den fortsættende forening, forudsat at den fortsættende forening har et formål, der stemmer overens med Digital Dogmes.

Således vedtaget den 3. juli 2020