

Załącznik nr 1 do procedury wydawania
duplikatów legitymacji szkolnych i duplikatów świadectw szkolnych
oraz pobierania opłat za te czynności
w Zespole Szkół nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie

.....
(imię i nazwisko)

Łącut, dnia
(dzień-miesiąc-rok)

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 2
im. Jana Kochanowskiego
w Łąncucie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej/e-legitymacji dla

..... klasa
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkały(a).....
(ulica, miejscowość, numer domu, kod pocztowy)

data ur. PESEL.....

Prośbę swą motywuję faktem, iż poprzednia uległa zagubieniu / zniszczeniu*

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

Dodatkowe informacje!

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023r., (Dz.U.2023 poz.1120)*, za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej należy dokonać opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. 9 zł. Opłatę wnosi się na rachunek Zespołu Szkół nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie, numer: **87 9177 0008 2001 0004 0240 0003**

W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska ucznia oraz tytuł wpłaty - duplikat legitymacji szkolnej.