

Rozdział 5

Nagrody i kary

§ 119. 1. Nagrody

- 1) Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę.
- 2) Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 3) Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c) dyplom,
 - d) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - e) nagrody rzeczowe.
- 4) Nagrody mogą być finansowane przez Stowarzyszenie, Radę Rodziców oraz z budżetu szkoły.
- 5) Uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

2. Kary

- 1) Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) rozmowa dyscyplinująca nauczyciela z uczniem,
 - b) uwaga ustna nauczyciela,
 - c) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w e-dzienniku,
 - d) pisemne upomnienie wychowawcy z wpisem do e-dziennika,
 - e) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora,
 - f) upomnienie ustne Dyrektora,
 - g) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - h) skreślenie z listy uczniów.
- 2) W przypadku dużej nieusprawiedliwionej absencji uczniów na zajęciach szkolnych wprowadza się następującą procedurę:

Kolejność	Liczba godzin nieusprawiedliwionych od początku roku szkolnego	Działania szkoły
1	od 10 godzin nieusprawiedliwionych	Rozmowa dyscyplinująca z uczniem
2	od 16 godzin nieusprawiedliwionych	Upomnienie ustne wychowawcy i poinformowanie rodzica / opiekuna prawnego
3	od 50 godzin nieusprawiedliwionych	Nagana pisemna wychowawcy – wezwanie rodzica i ucznia na rozmowę z pedagogiem w obecności wychowawcy klasy
4	od 80 godzin nieusprawiedliwionych	Upomnienie ustne dyrektora
5	od 100 godzin nieusprawiedliwionych	Nagana dyrektora
6	od 130 godzin nieusprawiedliwionych	Zawarcie kontraktu (uczeń, rodzic, wychowawca, pedagog, dyrektor)
7	Złamanie zasad kontraktu	Skreślenie z listy uczniów

- 3) Kara wymierzana jest na wniosek:
 - a) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) innych osób.
- 4) Od wymierzonej kary statutowej, uczniowi lub jego rodzicowi przysługuje następujący tryb odwołania:

- a) od nagany wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiedniego pisma,
- b) odwołanie od nagany wychowawcy oddziału danej klasy do Dyrektora szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły,
- c) Dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania,
- d) decyzja Dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary nagany wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia jest ostateczna,
- e) od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany dyrektora szkoły,
- f) odwołanie od nagany dyrektora szkoły do Rady Pedagogicznej szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły,
- g) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania,
- h) uchwała Rady Pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna,
- i) w przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń,
- j) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole,
- k) w razie wątpliwości rodzicowi przysługuje prawo do odwołania do Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 120. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęciu procedury karnego skreślenia z listy uczniów.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o skreślenie z listy uczniów:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym wydaje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 121. 1. Procedura postępowania w przypadku karnego skreślenia z listy uczniów –podstawa wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.

2. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej Szkoły.

3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog (psycholog) szkolny. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.

4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje RP o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.

5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.

6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi szkoły.

7. Dyrektor szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.

8. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.

9. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VIII

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

Rozdział 1

Ogólne zasady i tryb oceniania

§ 122. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 7) monitorowanie bieżącej pracy ucznia.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 124;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 123. 1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych;
- 2) zasada jawności wymagań – nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 3) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 4) zasada otwartości – zasady oceniania wewnątrzszkolnego podlegają weryfikacji i modyfikacji w oparciu o roczną ewaluację.

§ 124. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach:

- 1) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom w terminie 7 dni. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, a na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców również pisemnie;
- 2) uczeń lub rodzic mają prawo do zrobienia ksera lub zdjęcia pisemnej pracy ucznia;
- 3) oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania;
- 4) oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności podsumowujących większe partie materiału uzasadniane są ustnie uczniowi podczas lekcji a rodzicom podczas dyżurów nauczycieli (na ich pisemny wniosek również pisemnie). Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego.

1a. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 126 ust.3 statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny/ komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.

2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 125. 1. Tryb oceniania i skala ocen – oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- | | | |
|---------------------------|---|------|
| 1) stopień celujący | 6 | cel |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3) stopień dobry | 4 | db |
| 4) stopień dostateczny | 3 | dst |
| 5) stopień dopuszczający | 2 | dop |
| 6) stopień niedostateczny | 1 | ndst |

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+„ i „-” w bieżącym ocenianiu.

3. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych i dyżurów nauczycieli odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi oraz za pośrednictwem e- dziennika. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.

4. Sposobami sprawdzania osiągnięć ucznia są:

- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana,
 - b) sprawdzian obejmujący większą partię materiału określoną przez nauczyciela, zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

- 2) odpowiedź ustna;
- 3) zadanie domowe.

5. Ocenianiu podlegają także: praca i aktywność na lekcji, postęp w nauce, zaangażowanie, praca projektowa, twórcze rozwiązywanie problemów, referat, udział w konkursach, projekt, wykonanie materiałów edukacyjnych do klasopracowni itp.

6. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

§ 126. 1. Ocenianie bieżące :

- 1) bieżące ocenianie winno być dokonywane systematycznie;
- 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej umiejętności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) uczeń, który opuścił pracę klasową powinien ją napisać w terminie do 2 tygodni;
- 5) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub każdą inną ocenę z prac pisemnych ma ją prawo poprawić tylko jeden raz, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów. Ocena poprawiana przez ucznia zapisywana jest w dzienniku elektronicznym w nawiasie, a obok ocena poprawiona;
- 6) uczeń za pracę na lekcji oraz krótsze formy zadań pisemnych może otrzymać plusy i minusy, które są przeliczane na ocenę cząstkową.
- 7) Kod oznaczeń kolorów ocen:
 - a) czerwony – sprawdziany, testy,
 - b) fioletowy – kartkówki,
 - c) zielony – odpowiedzi ustne,
 - d) czarny – zadania domowe,
 - e) niebieski – aktywność.

2. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ciągu dnia.

3. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

- 0% – 29% – niedostateczny
30% – 49% – dopuszczający
50% – 69% – dostateczny
70% – 89% – dobry
90% – 100% – bardzo dobry
98% – 100% – celujący lub 96% – 100% + zadanie dodatkowe – celujący

§ 127. 1. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji – uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji tzn. brak zadania, zeszytu i wiedzy. Ilość np. uzależniona jest od częstotliwości zajęć w tygodniu: przedmioty raz w tygodniu 1 np. na półrocz, pozostałe 2 razy np. na półrocz. Dodatkowo uczniowi przysługuje automatyczne nieprzygotowanie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności tydzień i więcej w dzień, w który przychodzi.

2. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pracy na lekcji.

3. Zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić w trakcie sprawdzania obecności.

§ 128. 1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobie sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych formułują nauczyciele i informują na początku roku szkolnego:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,

- b) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w porozumieniu.

3. Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są przedstawiane uczniom na pierwszych zajęciach i rodzicom na wywiadówce.

4. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punkcie 6 jest obowiązany do obecności na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców, w której deklaruje przejęcie odpowiedzialności za ucznia podczas jego nieobecności.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia

9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

Rozdział 2

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 129. 1. Na zebraniu plenarnym w sierpniu Rada Pedagogiczna opiniuje podział roku szkolnego na półrocza w oparciu o kalendarz roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

3. W szkole ustala się dwa półrocza w ciągu roku i dwa terminy przeprowadzania klasyfikacji uczniów:

- 1) klasyfikowanie śródroczne – nie później niż ostatni piątek stycznia;
- 2) klasyfikowanie roczne – kwiecień, nie później niż trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w klasach maturalnych; czerwiec, nie później niż trzy dni przed zakończeniem zajęć w pozostałych klasach.

4. W ciągu półrocza stosuje się skalę ocen cząstkowych od „1” do „6”, przy ocenach opuszcza się znaki „+” i „-”.

5. W szkole dziennik lekcyjny prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Ocenę z zajęć kształcenia praktycznego realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego albo u pracodawcy ustalają odpowiednio nauczyciele Centrum Kształcenia Zawodowego albo opiekunowie z zakładu pracy.

8. Ocenę klasyfikacyjną roczną wpisuje się do arkuszy ocen przez wychowawcę klasy po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej.

9. Ostateczna ocena śródroczna i roczna jest autonomiczną decyzją nauczyciela.

10. Ocenę śródroczną (roczną) wystawia się z liczby ocen równej ilości tygodniowego wymiaru zajęć z danego przedmiotu plus jeden.

11. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie czytelnej „legendy” i kolorystyki, ułatwiającej sprecyzowanie kategorii poszczególnych ocen.

12. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym ustala się ocenę w skali ocen od 1 do 6 (bez znaków „+” i „-”).

13. Obowiązkiem każdego nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie uczniów poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotu, w tym grożących ocenach niedostatecznych, które jednak nie są ostateczne i mogą ulec zmianie. Obowiązkiem wychowawcy jest w tym terminie wpisanie do dziennika elektronicznego przewidywanych dla niego rocznych ocen z zachowania.

14. Uczniowie i rodzice mają wgląd na swoje konto w dzienniku elektronicznym po zalogowaniu się za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych

rocznych ocenach klasyfikacyjnych odbywa się w dzienniku elektronicznym. Rodzic/opiekun ucznia ma obowiązek zapoznania się z przewidywanymi ocenami swojego dziecka. Na pisemną prośbę rodzica informowanie o ocenach przewidywanych może nastąpić również mailowo lub telefonicznie.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków.

16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 130. 1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły § 128. ust. 14.

2. Rodzic (prawny opiekun) ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej tylko o jeden stopień.

3. Rodzic ucznia niepełnoletniego/uczeń pełnoletni zwracają się w formie pisemnej/dziennik elektronicznym do nauczyciela przedmiotu w terminie 3 dni od wystawienia propozycji rocznej oceny klasyfikacyjnej o możliwość podwyższenia oceny proponowanej.

4. Nauczyciel w odniesieniu do wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń przygotowuje sprawdzian i określa próg procentowy, który pozwala mu uzyskać ocenę o którą się ubiega.

5. Sprawdzian, oceniony zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.

§ 131. 1. Egzamin klasyfikacyjny.

2. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauk poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora– jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 12 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni– w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11 lub skład komisji, o której mowa w ust.12, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 18.

18. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 132. 1. Egzamin poprawkowy.

2. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

9. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

15. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

16. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

18. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 132 ust. 2 - 10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 133. 1. Tryb wniesienia zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

6. Przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

Rozdział 3

Ocenianie zachowania

§ 134. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy Plan Pracy Wychowawczej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i *Programu wychowawczo – profilaktycznego*.

§ 135. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. *Program wychowawczy* szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

§ 136. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 137. 1. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:

- 1) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
- 2) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak : odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
- 3) rozwoju samorządności;
- 4) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
- 5) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą.

§ 138. 1. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły.

2. Uczeń:

- 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
- 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
- 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
- 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 6) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) akceptowany społecznie system wartości;
- 7) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń.

§ 139. 1. W oparciu o *Program wychowawczo – profilaktyczny* zespoły wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny.

2. Program wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:

- 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
- 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
- 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
- 4) strategię działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w klasie;
- 5) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
 - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
 - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców uczniów.

§ 140. 1. Zasady oceny zachowania

2. Ocenę śródroczną /roczną zachowania wystawia się według następującej skali:

- 1) naganne;
- 2) nieodpowiednie;
- 3) poprawne;
- 4) dobre;
- 5) bardzo dobre;
- 6) wzorowe.

3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy i wulgarności.

4. Ocenę zachowania ustala się według następujących zasad:

- 1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) wychowawca ustala ocenę zachowania, uwzględniając opinię innych nauczycieli oraz uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 141. 1. Procedura wystawiania oceny zachowania:

- 1) Ocenianie zachowania polega na systematycznym rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły oraz ich dokumentowaniu w e – dzienniku. Wpisów dokonuje wychowawca lub inny nauczyciel będący świadkiem zachowania ucznia.
- 2) Samoocena ucznia powinna być wyrażona na piśmie w formie propozycji oceny z krótkim uzasadnieniem.
- 3) Propozycje ocen dokonane przez uczniów danej klasy powinny być w formie pisemnej.
- 4) Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do wystawienia w e – dzienniku propozycji ocen dla każdego ucznia w wyznaczonym terminie.
- 5) Przy wystawieniu śródrocznej/rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę stopień respektowania przez ucznia zasad i norm oraz obowiązków określonych w statucie. Wychowawca uwzględniając wszystkie części składowe oceny zachowania, podejmuje ostateczną decyzję przy jej wystawieniu.
- 6) 14 dni przed klasyfikacją śródroczną/roczną wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach zachowania za pośrednictwem e – dziennika.
- 7) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych ani odwrotnie.
- 8) Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe wychowawca uwzględnia wpływ tych zaburzeń na zachowanie ucznia.

§ 142. 1. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne zachowania ustala się wg skali określonej w § 138.ust.1, stosując następujące ogólne kryteria oceniania, przy czym wymogiem obowiązkowym jest zastosowanie kryterium o ilości godzin nieusprawiedliwionych.

2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, do którego zachowania można odnieść przynajmniej cztery kryteria:

- 1) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa a jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia;
- 2) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, wzorowo przestrzega regulaminów i zarządzeń, systematycznie i wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań, jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach;
- 3) zawsze punktualnie jest na zajęciach, nie korzysta z telefonu podczas lekcji, z szacunkiem odnosi się do kolegów i nauczycieli, nie rozmawia na zajęciach;

- 4) ma wysoką frekwencję i do 5 godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) aktywnie angażuje się w życie szkoły (np. szkolne wydarzenia, akademie, samorząd szkolny, klasowy, dbałość o wystrój szkoły);
- 6) często reprezentuje szkołę na zewnątrz (np. konkursy, olimpiady, zawody, poczet sztandarowy, działalność w mediach społecznościowych promujących szkołę, targi edukacyjne, dbałość o miejsca pamięci narodowej, akcje charytatywne);
- 7) nie ulega szkodliwym nałogom.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, do którego zachowania można odnieść przynajmniej cztery z podanych wymagań:

- 1) jest taktowny, życzliwie usposobiony, stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować;
- 2) stara się dotrzymywać wyznaczonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie;
- 3) sporadycznie spóźnia się na zajęciach, nie korzysta z telefonu podczas lekcji, z szacunkiem odnosi się do kolegów i nauczycieli, sporadycznie rozmawia na zajęciach
- 4) ma wysoką frekwencję i do 10 godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) sporadycznie angażuje się w życie szkoły;
- 6) reprezentuje szkołę na zewnątrz (np. konkursy, olimpiady, zawody, poczet sztandarowy, działalność w mediach społecznościowych promujących szkołę, targi edukacyjne, dbałość o miejsca pamięci narodowej, akcje charytatywne);
- 7) wystrzega się nałogów.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, do którego zachowania można odnieść cztery z niżej podanych cech:

- 1) w większości sytuacji jest taktowny i kulturalny choć sporadycznie zdarza mu się nie panować nad emocjami;
- 2) czasem nie dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje;
- 3) zdarza mu się spóźniać na zajęciach, korzystać z telefonu podczas lekcji oraz rozmawiać na lekcjach, nie zawsze jest właściwie odnosi się do kolegów i nauczycieli,
- 4) ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) sporadycznie uczestniczy w życiu szkoły,
- 6) sporadycznie reprezentuje szkołę na zewnątrz
- 7) czasami ulega szkodliwym nałogom;

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, do którego zachowania można odnieść cztery z niżej podanych cech:

- 1) bywa nietaktowny, zdarza się mu używać wulgarnych słów;
- 2) raczej nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania;
- 3) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych, wielokrotnie korzysta z telefonu podczas lekcji oraz rozmawia na lekcjach, nie słucha wskazówek i poleceń nauczyciela, często niewłaściwie odnosi się do kolegów i nauczycieli
- 4) ma dobrą frekwencję i do 50 godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) niechętnie uczestniczy w życiu szkoły;
- 6) jest bierny, nie angażuje się w reprezentowanie szkoły;
- 7) ulega nałogom.

6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, do którego zachowania można odnieść cztery z niżej podanych cech:

- 1) zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny i nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form;
- 2) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;
- 3) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych i korzysta z telefonu podczas lekcji oraz rozmawia na lekcjach, nie słucha wskazówek i poleceń nauczyciela lekceważy kolegów i nauczycieli;
- 4) ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) nie uczestniczy w życiu szkoły;
- 6) nie reprezentuje szkoły;
- 7) notorycznie ulega nałogom;

7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) bez względu na dotychczasowe zachowanie dopuścił się jednorazowego lub wielokrotnego wykroczenia, powodując zagrożenie życia lub inny czyn, będący w kolizji z prawem karnym, w szczególności szantaż, kradzież, dotkliwe pobicie, celowe zniszczenie mienia lub drastycznego naruszenia norm społecznych;
- 2) pomimo zastosowania środków wychowawczych w sposób świadomy narusza kryteria obowiązującego zachowania:
 - a) ma nieusprawiedliwionych więcej niż 100 godzin lekcyjnych,
 - b) zachowuje się wulgarnie i agresywnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów,
 - c) zachęca innych do stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) dokonał kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły,
 - e) urządza bójki; wchodzi w kolizję z prawem,
 - f) wykazuje się brakiem odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - g) nie wykazuje chęci zmiany swego postępowania,
 - h) dopuszcza się fałszowania usprawiedliwień i podpisów rodziców,
 - i) ulega nałogom.

§ 141a 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

§ 143. 1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły §139 ust.7.
- 2) Rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej tylko o jeden stopień.
- 3) Rodzic ucznia niepełnoletniego/uczeń pełnoletni zwracają się w formie pisemnej/dziennik elektroniczny do wychowawcy w terminie 3 dni od wystawienia propozycji rocznej oceny klasyfikacyjnej o możliwość podwyższenia oceny proponowanej o jeden stopień
- 4) Wychowawca/rodzic/uczeń i pedagog w porozumieniu opracowują i spisują kontrakt określający działania jakie musi podjąć uczeń celem uzyskania oceny wyższej.
- 5) Po dopełnieniu warunków kontraktu uczeń uzyskuje ocenę wyższą.

§ 144. 1. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. uczeń lub rodzic składa pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły powołuje komisję. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo wice dyrektor–jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie;

- 4) pedagog szkolny;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

3. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) skład komisji;
- 3) termin posiedzenia komisji;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

5. Protokół z pracy komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 4

Promowanie i ukończenie szkoły.

§ 145. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez Kuratora oświaty

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

9. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

10. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

11. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły.

12. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 9 – 12, podpisuje odpowiednio Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.