**Lettre recommandée**

[Nom de l’employeur]
[Rue] [Numéro]
[Case postale]
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Résiliation du [date]; prolongation du délai de congé d’un mois**

[Madame/Monsieur],

Vous avez résilié mon contrat de travail par courrier le [date], cette résiliation prenant effet après un délai de congé de [indiquez le nombre de mois] mois le [date]. La résiliation m’est parvenue le [date], comme l’atteste le suivi de l’envoi de la poste suisse ci-joint. La résiliation ne prend donc effet qu’à compter de cette date. C’est pourquoi la fin du rapport de travail est prévue fin [date].

Je vous prie de bien vouloir en prendre note.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom et signature]