

# Enkät om löner inom lokalförvaltningen: blankettanvisning, månadsavlönade

11.1.2024

## Innehållsförteckning

Enkät om löner inom lokalförvaltningen: blankettanvisning, månadsavlönade.....	3
<b>1 Allmänt.....</b>	<b>3</b>
1.1 Referensmånad .....	3
1.2 Enkäten om månadsavlönade omfattar:.....	3
1.3 Enkäten om månadsavlönade omfattar inte:.....	3
<b>2 Variabler som gäller arbetsgivaren, löntagaren och anställningsförhållandet .....</b>	<b>4</b>
2.1 Arbetsgivare (TANT) .....	4
2.2 Personbeteckning (ID) .....	4
2.3 Arbetsställets nummer (TOYK) .....	4
2.4 Yrkesbenämning och nummer (AMMA) .....	4
2.5 Avtalsbransch (SALA).....	5
2.6 Löneklassificeringskod (HITU) .....	5
2.6.1 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönesättningen i AKTAS:s lönesättningsbilagor 1–8.....	6
2.6.2 Statistikkoden för de arbetstagare/tjänsteinnehavare som inte omfattas av lönesättningen för undervisningspersonal inom småbarnspedagogiken i avsnitt G och som överförs till UKTA.....	6
2.6.3 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönesättningen i VÄLKA:s lönesättningsbilagor 1–3.....	6
2.6.4 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönesättningen i social- och hälsovårdsavtalets lönesättningsbilagor 1–2.....	6
2.6.5 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför karriärstegssystemet i LÅKTA-avtalets lönesättningsbilagor 1–5.....	6
2.6.6 Statistikkoder för övrig personal.....	7
2.6.7 Statistikkoder för arbetsgivarens representanter enligt 17 § i lönekapitlet i AKTA och social- och hälsovårdsavtalet.....	7
2.6.8 Statistikkoderna för timlärare som omfattas av UKTA.....	7
2.7 Heltids-/deltidsarbete (KOKOTIED).....	7
2.8 Veckoarbetstid (VKTA).....	7
2.9 Deltidsprocent (OSAPROS).....	8
2.10 Anställningsförhållandets art (PLUO).....	8
2.11 Slag av anställningsförhållande (PSLAJI).....	8
2.12 Arbetstidssystem (TYAP).....	8
2.13 Semesterdagar (LOMAPV).....	9
2.14 Tjänstgöringstid inom organisationen (PAIKA).....	9
<b>3 Grunderna för lönebestämning.....</b>	<b>10</b>
3.1 Antal tillägg för arbetserfarenhet (VPLKM).....	10
<b>4 Lön för referensmånaden.....</b>	<b>10</b>
4.1 Ordinarie lön enligt avtal (VARSIN).....	10
4.2 Uppgiftsbaserad lön (PERUS) .....	10

4.3	Arbetserfarenhetstillägg, tjänste- eller branschtillägg (KOKEM) .....	11
4.4	Årstillägg (MVLIS) .....	11
4.5	Full lön (VPMJ) .....	11
4.6	Orsak till löneinnehållning (PALPI).....	11
4.6.1	Orsaken till löneinnehållningen .....	12
4.6.2	Övriga lönetillägg .....	12
4.7	Lönefaktorkod (PTKOODI).....	13
4.8	Lönetilläggs euro, cent (PTEURO).....	14
4.9	Lönetilläggs timmar eller prestationer (PTTUN) .....	14
4.10	Betalningsperioden för lönetillägg (PTMJ) .....	14
5	Ytterligare information .....	15

## Enkät om löner inom lokalförvaltningen: blankettanvisning, månadsavlönade

### 1 Allmänt

#### 1.1 Referensmånad

Kommunerna och samkommunerna lämnar in uppgifterna för oktober 2023. Valfärdsområdena och välfärdssammanslutningarna lämnar in uppgifterna för februari 2024.

#### 1.2 Enkäten om månadsavlönade omfattar:

- för kommunernas och samkommunernas del alla de tjänsteinnehavare och månadsavlönade arbetstagare som hade ett gällande anställningsförhållande 2.10.2023 och för valfärdsområdenas och välfärdssammanslutningarnas del de tjänsteinnehavare och månadsavlönade som hade ett gällande anställningsförhållande 1.2.2024
- alla personer med ovannämnda anställningsförhållande som får full eller reducerad lön, lön för en del av månaden eller som inte får någon lön för referensmånaden
- personer som under referensmånaden är tjänst- eller arbetslediga, som har studieledigt, semester, sjukledigt eller alterneringsledigt, med eller utan lön, som får partiell förtida ålderspension, deltidspension eller tidsbegränsad sjukpension eller tidsbegränsat rehabiliteringsstöd eller som är permitterade
- timlärare i huvudsyssla
- lantbruksavbytare
- personer som sysselsatts med sysselsättningsmedel (anställningsförhållandets art = 24)
- personer med läroavtal (anställningsförhållandets art = 41) samt
- månadsavlönade personer med funktionsnedsättning (anställningsförhållandets art = 50)
- det rekommenderas att uppgifter som gäller borgmästare, kommun- och stadsdirektörer, välfärdsområdesdirektörer o.d. meddelas till lönestatistiken.

OBS! I enkäten om månadsavlönade anges också brandmän som hör till den s.k. halvordinarie brandkåren i enlighet med tillämpningsanvisningen i 11 § i bilaga 7 till VÄLKA, **om anställningsförhållandet uttryckligen är med välfärdsområdet eller välfärdssammanslutningen**. Arbetstagaren anges alltid i bisyssla.

Om en tjänst är gemensam för två eller flera arbetsgivare, lämnas uppgifterna av den arbetsgivare i vars förvaltningsorganisation tjänsten placerats.

#### 1.3 Enkäten om månadsavlönade omfattar inte:

- de timavlönade löntagare som omfattas av enkäten om timlöner (TIM-AKA)
- familjevårdare, närståendevårdare

- arbetslösa som deltar i rehabiliterande sysselsättning
- halvordinarie brandmän (inom frivilliga brandkåren), som inte har ett anställningsförhållande med välfärdsområdet eller välfärdssammanslutningen
- arvoden intjänade som politisk förtroendevald, t.ex. ledamot av kommunfullmäktige
- timlärare inom fritt bildningsarbete (UKTA, del F) som får lönen som timarvode
- timlärare i bisyssla.

## 2 Variabler som gäller arbetsgivaren, löntagaren och anställningsförhållandet

### 2.1 Arbetsgivare (TANT)

(punkt B på webblancketten)

Arbetsgivarens kod anges i datainsamlingens följebrev.

**Kommuner/FPA:** s kommunkod, t.ex. 00543

**Samkommuner/Kevas** kod, t.ex. 02101

**Välfärdsområden/Kevas** kod, t.ex. 10051

**Välfärdssammanslutningar/Kevas** kod, t.ex. 02101

### 2.2 Personbeteckning (ID)

(punkt D på webblancketten)

Personbeteckningen anges med 11 tecken, bindestrecket eller bokstaven A medräknat, dvs. ddmmåå-xxxx eller ddmmååAxxxx.

### 2.3 Arbetsställets nummer (TOYK)

(punkt C på webblancketten)

Nummer på gällande arbetsställe. Som kod används samma nummer som i enkäten om kommunernas arbetsställen. Den kod som används finns i nummerfältet i enkäten om arbetsställen.

Arbetsställen som utövar samma verksamhet men ligger på olika adresser ska uppges med egna koder. T.ex. alla kommunens daghem ska vara separata arbetsställen med egna koder.

Kommunerna och samkommunerna kan lägga till och uppdatera uppgifterna om arbetsställen i menyn för hantering av arbetsställen på datainsamlingsidan. Välfärdsområdena och sammanslutningarna har angett arbetsställena i en separat datainsamling och kan lägga till nya arbetsställen på blanketten, om de inte har angetts tidigare.

### 2.4 Yrkesbenämning och nummer (AMMA)

(punkt I1 på webblancketten)

Yrkesbenämning och motsvarande nummer (t.ex. städare 47400). Gällande koder finns på Kevas webbplats:

<https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/yrkesbeteckningar/>

## 2.5 Avtalsbransch (SALA)

(punkt A på webblancketten)

- 01 AKTA, Allmänt tjänste- och arbetskollektivavtal för kommunsektorn
- 02 UKTA, Tjänste- och arbetskollektivavtal för kommunsektorns undervisningspersonal
- 03 TS, Tjänste- och arbetskollektivavtal för kommunsektorns tekniska personal
- 04 LÄKTA, Tjänste- och arbetskollektivavtal för läkare
- 05 Kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal för musiker samt kollektivavtal för skådespelare
- 07 Social- och hälsovårdsavtalet, arbets- och tjänstekollektivavtal inom social- och hälsovården
- 08 VÄLKA, Allmänt tjänste- och arbetskollektivavtal för välfärdssektorn
- 99 Avtal utanför kommun- eller välfärdssektorn

## 2.6 Löneklassificeringskod (HITU)

(punkt P1 på webblancketten)

För varje löntagare anges den nummerkod för lönesättningen som ligger till grund för lönen enligt gällande tjänste- och arbetskollektivavtal (t.ex. AKTA 01ASI040, social- och hälsovårdsavtalet 01HOI030 och UKTA 45000044).

Gällande nummerkoder för lönesättning finns efter avtalsbransch i anvisningarna för datainsamlingen: <https://stat.fi/sv/enkater/kupa>.

De gamla lönekoderna i bilagorna 1–4 till läkarnas tjänste- och arbetskollektivavtal har ersatts med karriärstegskoder enligt det nya systemet. Också de som tidigare betecknades vara utanför lönesättningen, dvs. läkare och veterinärer utanför karriärstagssystemet, anges i enkäten med bilagespecifika koder. Även om revideringen av karriärstegssystemet inte gäller bilaga 5 (veterinärer) finns det i enkäten också för dem en ny bilagespecifik kod, som ska användas för dem som inte omfattas av lönesättningen. När det gäller läkare som stannat kvar i kommunerna och som följer det gamla LÄKTA (t.ex. företagsläkare) anges lönekoderna enligt det gamla systemet.

Det är önskvärt att det för varje arbetstagare/tjänsteinnehavare som står utanför lönesättningen anges en statistikkod som utgår från uppgifterna. Syftet med statistikkoden är att underlätta grupperingen av dessa arbetstagare/tjänsteinnehavare.

Statistikkoden betyder inte att arbetstagarna/tjänsteinnehavarna ifråga bildar en egen lönepunkt, utan det är fortfarande fråga om arbetstagare/tjänsteinnehavare som inte omfattas av lönesättningen. Användningen av statistikkoden betyder inte heller att det för dessa yrkesgrupper ska räknas ut ett bilagespecifikt minimibelopp för

individuella tillägg (t.ex. AKTA kapitel II, lönesättning 11 § 6 mom. protokollsanteckning).

Statistikkoden anges i lönesättningssystemet i samma punkt som lönesättningskoden.

T.ex. i tillämpningsanvisningarna i AKTA:s lönebilagor 1, 2 och 5–8 beskrivs vilka uppgifter som är uppgifter utanför den aktuella lönebilagan. Denna definition används när statistikkoden bildas.

#### 2.6.1 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönesättningen i AKTA:s lönesättningsbilagor 1–8

- 01999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 1
- 02999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 2
- 05999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 5
- 06999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 6
- 07999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 7
- 08999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 8

#### 2.6.2 Statistikkoden för de arbetstagare/tjänsteinnehavare som inte omfattas av lönesättningen för undervisningspersonal inom småbarnspedagogiken i avsnitt G och som överförs till UKTA

- 45999999 Utanför lönesättningen i avsnitt G

#### 2.6.3 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönesättningen i VÅLKA:s lönesättningsbilagor 1–3

- H1999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 1
- H2999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 2
- H3999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 3

#### 2.6.4 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönesättningen i social- och hälsovårdsavtalets lönesättningsbilagor 1–2

- 01SOTE99 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 1
- 02SOTE99 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 2

#### 2.6.5 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför karriärstegssystemet i LÅKTA-avtalets lönesättningsbilagor 1–5

- L1999999 Uppgift utanför karriärstegssystemet i bilaga 1
- L2999999 Uppgift utanför karriärstegssystemet i bilaga 2
- L3999999 Uppgift utanför karriärstegssystemet i bilaga 3
- L4999999 Uppgift utanför karriärstegssystemet i bilaga 4
- L5999999 Uppgift utanför karriärstegssystemet i bilaga 5
- I0999999KP Läkare/tandläkare med totallön

Läkare och tandläkare som arbetar både inom primärvården och inom den specialiserade sjukvården omfattas inte av karriärstegssystemet Om läkaren/tandläkaren har två anställningsförhållanden (primärvård + specialiserad sjukvård), anges för vardera anställningsförhållandet den bilagespecifika koden för dem som inte omfattas av lönesättningen. Som huvudsakligt anställningsförhållande väljs den där arbetstiden är större.

### 2.6.6 Statistikkoder för övrig personal

Om uppgiften inte kan placeras under ovannämnda statistikkoder för bilagor, används statistikkoden:

- 99999999 Annan uppgift utanför lönesättningen
- I social- och hälsovårdsavtalet är motsvarande kod 99SOTE99
- I VÄLKA är motsvarande kod H9999999

### 2.6.7 Statistikkoder för arbetsgivarens representanter enligt 17 § i lönekapitlet i AKTA och social- och hälsovårdsavtalet

- AKTA 99TAE010 och social- och hälsovårdsavtalet SOTETAE1: arbetsgivarens representant i enlighet med 17 §, lönestruktur enligt 9 §–16 § i lönekapitlet.
- AKTA 99TAE020 och social- och hälsovårdsavtalet SOTETAE2: arbetsgivarens representant i enlighet med 17 §, totallön.

### 2.6.8 Statistikkoderna för timlärare som omfattas av UKTA

UKTA För de timlärare för vilka en viktad lön har uträknats uppges den kod enligt vilken det finns flest timmar.

## 2.7 Heltids-/deltidsarbete (KOKOTIED)

(punkt I2 på webblancketten)

- 1 Heltidstjänst eller heltidsbefattning
- 2 Deltidstjänst eller deltidsbefattning (arrangerad av arbetsgivare)
- 3 Bitjänst eller bibefattning
- 4 Deltidspension, partiell förtida ålderspension, delinvalidpension
- 5 Partiell vårdledighet
- 6 Annat deltidarbete på egen begäran

Deltidsarbete baserar sig på avtal. En deltidsanställd löntagare har veckoarbetstimmar och lön enligt sin deltidsprocent.

Löntagarnas hel- och deltidsanställning ska kontrolleras och anges enligt referensmånadens situation. Den ordinarie veckoarbetstiden, deltidsprocenten och lönen för deltidsanställda löntagare (KOKOTIED = 2, 4, 5, 6) anges för samma period under egna punkter.

En heltidsanställd löntagare som fått lön för bara en del av referensmånaden, eller minskad lön, eller som inte fått lön överhuvudtaget, anges som heltidsanställd (KOKOTIED = 1) och lönens fulla belopp beaktas i punkt VPMJ (UT på webblancketten). Det gäller t.ex. om anställningsförhållandet har börjat mitt i månaden eller om löntagaren har varit permitterad en del av eller hela månaden. När det gäller heltidsanställda som fått lön för en del av månaden anges inte en deltidspersent.

## 2.8 Veckoarbetstid (VKTA)

(punkt K2 på webblancketten)



Den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden enligt arbetstidssystemet. Som veckoarbetstid för deltidsanställda, personer med bitjänst o.d. antecknas det antal veckotimmar som avtalats med personen i fråga. Om löntagaren under referensmånaden har varit permitterad eller arbets- eller tjänstledig utan lön, anges den normala ordinarie veckoarbetstiden som arbetstid.

Som arbetstid för lärare med arbetstid baserad på undervisningsskyldighet anges undervisningsskyldigheten utan minskningar av undervisningsskyldighet eller övertimmar (timmar/vecka). För lärare som följer årsarbetstid anges som veckoarbetstid årsarbetstimmarna dividerat med det antal veckor som fastställts i avtalet.

## 2.9 Deltidsprocent (OSAPROS)

(punkt OS på webblancketten)

Deltidsprocenten räknas ut på basis av arbetstiden. Procenten fås genom att dividera den deltidsanställda löntagarens avtalade veckoarbetstimmar med de ordinarie veckoarbetstimmarna för motsvarande heltidsarbete enligt arbetstidssystemet.

Deltidsprocenten anges utan komma med två decimaler, t.ex. 60,00 procent anges som 6000.

För heltidsanställda anges 0 i fältet för deltidprocent.

## 2.10 Anställningsförhållandets art (PLUO)

(punkt I3 på webblancketten)

- 10 Tjänste- eller arbetsförhållande som är i kraft tills vidare (s.k. ordinarie anställning)
- 20 Tjänste- eller arbetsförhållande på viss tid
- 24 Sysselsatt med sysselsättningsmedel
- 40 Elev (inte med läroavtal), praktikant
- 41 Person med läroavtal
- 50 Person med funktionsnedsättning (tidigare: person med skyddat arbete)

Om personen har en ordinarie tjänst, men under referensmånaden sköter någon annan tjänst på viss tid, antecknas anställningsförhållandet som visstidsanställning (I3=20).

## 2.11 Slag av anställningsförhållande (PSLAJI)

(punkt L på webblancketten)

- 1 Tjänsteförhållande
- 2 Arbetsavtalsförhållande

## 2.12 Arbetstidssystem (TYAP)

(punkt K1 på webblancketten)

Välj arbetstidssystem:

- 01 Kontorsarbetstid i genomsnitt 36,25 tim/v.
- 10 Allmän arbetstid i genomsnitt 38,25 tim/v.
- 15 38,25 tim/v. gårdskarlar
- 20 Tvåskiftsarbete i genomsnitt 38,25 tim/v.
- 31 Treskiftsarbete (TS Bilaga 5, VÄLKA Bilaga 7) oavbrutet
- 32 Treskiftsarbete (TS Bilaga 6) avbrutet
- 41 Periodarbete med karaktär av dagarbete, tidigare s.k. formellt periodarbete
- 42 Periodarbete, med karaktär av skiftarbete
- 62 Familjedagvårdare (AKTA Bilaga 12)
- 63 Arbetstiden för tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid brand- och räddningsverken, i genomsnitt 40 tim/v. (VÄLKA Bilaga 7, Underbilaga 1, Obs: Brandmäns arbetstid enligt dispens anges med koden 93)
- 70 Arbetstid i bitjänst eller bisyssla
- 80 Arbetstid baserad på undervisningsskyldighet
- 82 Årsarbetstid
- 90 Annan arbetstidsförfattning (bl.a. skådespelare och musiker)
- 91 Läkarnas och tandläkarnas arbetstid på 38,25 tim/v. (bl.a. sjukhusläkare och sjukhustandläkare, hälsocentralläkare och hälsocentraltandläkare, tillsynsveterinärer och hygienikerveterinärer)
- 92 37,75 tim/v. (social- och hälsovårdsavtalet bilaga 4 och AKTA bilaga 18)
- 93 Brandmännens arbetstid enligt s.k. dispens
- 94 Läkare utan arbetstid (t.ex. praktiserande veterinärer)
- 95 Inga bestämmelser
- 96 Avvikande arbetstidsarrangemang (AKTA och social- och hälsovårdsavtalet, arbetstid, 10 §)
- 99 Annat arbetstidssystem

## 2.13 Semesterdagar (LOMAPV)

(punkt T2 på webblancketten)

Semesterrätt som intjänats under kvalifikationsåret 1.4.2022–31.3.2023 anges som semesterdagar. Dagar som överförts som sparledighet från tidigare år eller semesterpenning som bytts mot lediga dagar räknas inte med.

För lärare som har årsarbetstid (UKTA Avsnitt C) behöver antalet semesterdagar inte anges.

## 2.14 Tjänstgöringstid inom organisationen (PAIKA)

(punkt T på webblancketten)

Den tid personen tjänstgjort i den senaste anställningen inom en och samma organisation. Tjänstgöringstiden anges i formatet år, månad (ååmm). Till exempel åtta år och sju månader anges som 0807.

För dem som vid ingången av år 2023 flyttat över från en kommun eller samkommun till ett välfärdsområde eller en välfärdssammanslutning anges tjänstgöringstiden utan att beakta bytet av arbetsgivarorganisation, om anställningsförhållandet har varit detsamma.

### 3 Grunderna för lönebestämning

#### 3.1 Antal tillägg för arbetserfarenhet (VPLKM)

(punkt R på webblancketten)

**I AKTA, social- och hälsovårdsavtalet, VÄLKA (exkl. bilaga 7) och läkaravtalet** uppges antalet tillägg för arbetserfarenhet 0 eller 1 (= 3 %) eller 2 (= 8 %).

För personer som följer avtalet för **teknisk personal** eller bilaga 7 i VÄLKA uppges antalet branschtillägg 0 eller 1 (= 4 %) eller 2 (= 8 %).

**För lärare** uppges antalet årsbundna tillägg: 0–3, 0–4 eller 0–5 beroende på prissättningskod. I fråga om yrkesutbildning med årsarbetstid (UKTA avsnitt C) anges antal: t.ex. 5 år = 1 tillägg, 8 år = 2 tillägg osv.

I avsnitt G i UKTA anges arbetserfarenhetstillägg för undervisningspersonalen inom småbarnspedagogiken på samma sätt som i AKTA.

### 4 Lön för referensmånaden

#### 4.1 Ordinarie lön enligt avtal (VAR SIN)

(punkt U4 på webblancketten)

Den ordinarie lönen innehåller utöver den uppgiftsbaserade lönen t.ex. tillägg bundna till tjänstgöringstid enligt AKTA och VÄLKA, ett individuellt tillägg, fjärrortstillägg, språktillägg, rekryteringstillägg och förtroendemannaersättning samt ersättning för arbetarskyddsfullmäktige.

Begreppet "ordinarie lön" behövs då lön betalas för bl.a. semester samt sjuk- och föräldraledighet. Begreppet "ordinarie lön" varierar efter avtalsbransch och har definierats i tjänste- och arbetskollektivavtalet. **Det är viktigt att uppgiften anges till fullt belopp för alla löntagare, också deltidsanställda.**

#### 4.2 Uppgiftsbaserad lön (PERUS)

(punkt U på webblancketten)

**I enkäten** anges den uppgiftsbaserade lönen eller avtalslönen (avtalad totallön utan separata tillägg) **som betalats för referensmånaden.**

Lönetillägg som ingår i den uppgiftsbaserade lönen (punkt U) får inte anges en andra gång som lönetillägg under punkt V.

Undantag inom utbildningssektorn är den uppgiftsbaserade lön i vilken ingår årsbundet tillägg för lärare vid yrkesläroanstalter (UKTA Avsnitt C). När det gäller andra lärare beräknas det årsbundna tillägget separat.

När det gäller bilagorna 1–4 till läkaravtalet anges lön som betalats enligt det nya karriärstegssystemet utan eventuella uppgiftstillägg.

I fråga om läkaravtalet dras inte löneavdraget för jourledighet av från den uppgiftsbaserade lönen/lönen i enlighet med karriärstegssystemet.

#### 4.3 Arbetserfarenhetstillägg, tjänste- eller branschtillägg (KOKEM)

(punkt U2 på webblancketten)

Arbetserfarenhetstillägg enligt **AKTA, VÄLKA, social- och hälsovårdsavtalet** och **läkaravtalet** (LÄKTA) uppges i euro och cent.

**För lärare** anges årsbundna tillägg. För lärare inom yrkesutbildning (UKTA avsnitt C) anges ingenting här.

**För personer som följer den tekniska personalens avtal** uppges det totala beloppet av branschtillägget.

#### 4.4 Årstillägg (MVLIS)

(punkt U3 på webblancketten)

När det gäller **AKTA, social- och hälsovårdsavtalet, VÄLKA (exkl. bilaga 7)** och **läkaravtalet** uppges årstillägg i euro och cent och när det gäller **avtalet för teknisk personal och bilaga 7 till VÄLKA** uppges separata tillägg i euro och cent.

#### 4.5 Full lön (VPMJ)

(punkt UT på webblancketten)

Full lön för referensmånaden anges utgående från om den uppgiftsrelaterade lönen (punkt U) har betalats enligt följande:

- 1 full lön har betalats för hela månaden
- 2 lönen har betalats för en del av månaden eller till reducerat belopp
- 4 ingen lön har betalats, tjänstledighet utan lön eller arbetsledighet hela månaden

Lönen för deltidsanställda är full lön (VPMJ=1), om den betalda lönen motsvarar den deltidsanställdas ordinarie arbetstid.

Uppgiften om full lön gällande en löntagare som är permitterad en del av månaden anges VPMJ=2.

För löntagare som bara fått lönetillägg för månaden, men ingen grundlön, anges VPMJ=4.

#### 4.6 Orsak till löneinhållning (PALPI)

(punkt U1 på webblancketten)

Om lön för månaden har innehållits eller inte alls betalats anges orsaks-koden under denna punkt. Om en person haft flera löneinnehållningar för månaden, väljs den orsak med flest antal dagar för löneinnehållning.

#### 4.6.1 Orsaken till löneinnehållningen

- 11 Privata angelägenheter
- 12 Studieledighet enligt lagen om studieledighet
- 13 Vårdledighet, efter föräldraledighet
- 18 Frånvaro av sparskäl
- 20 Särskild graviditetsledighet
- 21 Graviditetsledighet
- 22 Sjukledighet, arbetsolycksfall
- 25 Föräldraledighet
- 26 Partiell vårdledighet
- 28 Ledighet för vård av anhörig
- 31 Avbrott i arbetet
- 32 Permittering
- 33 Arbetsnedläggelse, lockout
- 36 Ingen att ta hand om (familjedagvårdare)
- 37 Alterneringsledighet
- 41 Skötsel av annan tjänst/befattning utanför den egna arbetsgivarkommunen/samkommunen
- 42 Handhavande av samtidig tjänst/befattning, där den andra anmälaren också ger en egen anmälan om anställningsförhållande
- 51 Rehabilitering (inte arrangerad av Keva)
- 52 Rehabilitering som arrangerats av Keva
- 61 Tidsbegränsad invalidpension
- 81 Offentligt uppdrag
- 82 Värnplikt/civiltjänst
- 83 Tjänst i offentligt uppdrag som berättigar till statlig pension
- 99 Annan orsak (t.ex. anställningsförhållandet har upphört mitt under månaden)

#### 4.6.2 Övriga lönetillägg

Övriga lönetillägg och extra arvoden som **intjänats under referensmånaden** och som inte angetts under någon annan punkt.

**Löneposter och extra arvoden som betalats retroaktivt under referensmånaden anges inte.** Semesterpenning för år 2022 som betalats retroaktivt under år 2023 uppges inte heller. Om arvodena för referensmånaden betalas först under följande månad, kan man ange arvodena för föregående månad.

**Följande poster anges undantagsvis för hela året eller föregående 12 månader**, om man ännu inte känner till de årliga arvoden som betalas i slutet av år 2023.

- semesterpenning (kod 03900) (betalats i huvudsak under juli–augusti)

- resultatpremie (kod 03201)
- skådespelarnas föreställningsarvode (kod 01193)
- engångsarvode som betalas årligen (kod 01130)
- Ett engångsarvode kan dock betalas för en annan period än hela året, t.ex. månatligen. Engångsarvode som betalas månatligen (kod 01132)

#### 4.7 Lönefaktorkod (PTKOODI)

(punkt V på webblanketten)

Lönefaktorförteckningarna för de olika avtalsbranscherna innehåller de lönetillägg, arbetstidsersättningar och tilläggsarvodena som nämns i tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Avtalsenliga lönefaktorkoder finns i Excelfilen Lönefaktorer efter avtalsbransch: <https://www.stat.fi/sv/enkater/kupa>.

I och med det nya karriärstegssystemet i läkaravtalet infördes två nya lönefaktorer för läkare i bilagorna 1–4: uppgiftstilläggtillägg och prestationskompensation. Dessa lönefaktorer anges med följande lönefaktorkoder:

- 01125 Uppgiftstillägg för läkare
- 01126 Prestationskompensation

Till en och samma person kan man betala flera uppgiftstillägg och samtliga betalda uppgiftstillägg anges med en och samma lönefaktorkod.

I bilaga 1 till läkaravtalet (läkare inom primärvården) träder ett nytt prestationsarvodessystem i kraft 1.1.2024, varför tidigare besöks- och åtgärdsarvodena ersätts med nya lönefaktorer:

- 01660 Prestationsarvoden för ordinarie arbetstid
- 01661 Prestationsarvoden för annan än ordinarie arbetstid

Om arbetsgivaren har ett prestationssystem som baserar sig på ett lokalt avtal och som avviker från den riksomfattande modellen, ska prestationslönefaktorerna anges med följande koder:

- 01668 Kombinerat besöks- och åtgärdsarvode för ordinarie arbetstid
- 01669 Kombinerat besöks- och åtgärdsarvode för annan än ordinarie arbetstid

**I löneenkäten anges bara avtalsenliga lönefaktorkoder eller nedan nämnda koder (00047, 00048, 00067, 00068).**

**Lokala tillägg som inte nämnts i tjänste- och kollektivavtalen anges samlat med följande koder beroende på om tillägget betalas för ordinarie arbetstid eller övertid och om tillägget är euro- eller procentbaserat.**

- 00047 Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, i euro

- 00048 Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, procentbaserat (förhöjt med allmän förhöjning).
- 00067 Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, i euro
- 00068 Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, procentbaserat (förhöjt med allmän förhöjning).

#### 4.8 Lönetilläggs euro, cent (PTEURO)

(punkt V på webblancketten)

De lönetillägg och tilläggsarvoden i euro och cent som intjänats under månaden.

#### 4.9 Lönetilläggs timmar eller prestationer (PTTUN)

(punkt V på webblancketten)

Då tillägg betalas på basis av arbetstimmar eller prestation, ska arbetstimmarna eller prestationen (t.ex. antalet patientbesök) också uppges. Timmarna uppges med två decimalers noggrannhet.

#### 4.10 Betalningsperioden för lönetillägg (PTMJ)

(punkt V på webblancketten)

**Med betalningsperiod avses längden på den arbetsperiod som används**, även om personen inte tjänat något lönetillägg alls under hela arbetsperioden.

I periodarbete uppges t.ex. den lönebetalningsperiod **enligt listan över arbetsturer** för vilken tillägg betalats. Om listan över arbetsturer för periodarbete omfattar tre veckor, men kvällsarbetsersättningar har samlats bara för en vecka under perioden, antecknas 3 som betalningsperiod. Om två betalningsperioder på tre veckor infaller under månaden, kan man ange uppgifterna om antingen den ena eller båda perioderna. Ange betalningsperioden som 3 eller 6. **Lönetilläggen och timmarna ska motsvara angiven betalningsperiod.**

Lönebetalningsperiod ska också anges för alla lönetillägg och tilläggsarvoden i avsnitt V.

Om det inte finns ett utjämningschema för arbetstiden och lönetilläggen betalas varje månad, anges perioden som 4.

- 2 för 2 veckor
- 3 för 3 veckor
- 4 **för 1 månad eller 4 veckor**
- 5 för 5 veckor
- 6 för 6 veckor
- 7 för 7 veckor
- 8 för 8 veckor
- 9 för 9 veckor
- A för 10 veckor

- B för 11 veckor  
osv.

**Obs!** Inom UKTA används bara betalningsperiod 4, med undantag för avsnitt 4 där betalningsperioderna anges på samma sätt som tidigare inom ramen för AKTA.

## 5 Ytterligare information

Vid oklara situationer kontakta Kommun- och  
välfärdsområdesarbetsgivarna KT:

Niina Paakkonen, tfn 050 3849286, [niina.paakkonen@kt.fi](mailto:niina.paakkonen@kt.fi) (AKTA,  
UKTA, musiker och skådespelare)

Riikka Krause, tfn 040 8274170, [riikka.krause@kt.fi](mailto:riikka.krause@kt.fi) (social- och  
hälsovårdsavtalet, VÄLKA)

Tanja Vierula, tfn 050 4330662, [tanja.vierula@kt.fi](mailto:tanja.vierula@kt.fi) (LÄKTA, TS)