

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 3 –
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy-
Zespół Placówek im. Jana Pawła II,
z siedzibą w 37-600 Lubaczów,
ul. Kościuszki 145

WSTĘP

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lubaczowie - dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 3) uczestnikach – należy przez to rozumieć uczestników zespołów rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków internatu;
- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych oraz na zajęcia z Wczesnego Wspomagania Dziecka;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
- 7) rodzicach/opiekunach prawnych – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów uczniów;
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie,
- 9) internacie – należy przez to rozumieć internat Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

2. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Lubaczowie wchodzi w życie po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały o nadaniu jej statutu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Statut określa wewnętrzną organizację Szkoły, która zapewnia realizację jej celów i zadań.

4. Szczegółową organizację pracy szkoły określa zaopiniowany przez organ prowadzący arkusz organizacji na dany rok szkolny.

5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 3, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

2. Szkoła Podstawowa nr 3, jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zespole Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Lubaczowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów.

§ 3.

1. Siedzibą szkoły jest Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie, ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów.

§ 4.

1. Szkoła Podstawowa nr 3 o okresie nauczania 8 lat. Okres nauki może być wydłużony:

- 1) o jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata na drugim etapie edukacyjnym.

§ 5.

1. Pełna nazwa Szkoła Podstawowa nr 3 w Lubaczowie używana jest na pieczęciach urzędowych.

2. Na pieczęciach urzędowych okrągłych o średnicy 36mm i 20 mm używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa nr 3 w Lubaczowie.

3. Na tablicy i pozostałych pieczęciach urzędowych używane są nazwy:

- 1) Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów, tel. 16 632 10 88.
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 w Lubaczowie.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, a w szczególności: solidarność, demokrację, tolerancję, sprawiedliwość i wolność.

2. Celem szkoły jest kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb i możliwości zapewnia naukę, usprawnianie zaburzonych funkcji oraz specjalistyczną pomoc i opiekę.

3. Celem edukacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi jest włączanie i wdrażanie ich do życia społecznego, wyposażenie ucznia w takie wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na jak najbardziej samodzielne funkcjonowanie na miarę jego możliwości.

4. W realizacji zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 7.

1. Szkoła realizuje następujące zadania:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania;
 - b) indywidualizację procesu nauczania oraz zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c) uczestnictwo w życiu kulturalnym, zapewnienie integracji ze środowiskiem rówieśniczym;
 - d) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania, i wychowania;
 - e) indywidualizację procesu nauczania;
 - f) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - g) systematyczny kontakt z pracownikami nadzoru pedagogicznego i doradztwa metodycznego;
 - h) zapewnia uczestnictwo w życiu kulturalnym, zapewnienie integracji ze środowiskiem rówieśniczym,

- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów i wychowanków zespołu;
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów, opracowanie indywidualnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania każdego ucznia;
 - c) realizację zaleceń zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutycznych;
 - d) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - e) kształtowanie postaw patriotycznych przy pełnym poszanowaniu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz rozwijanie postaw prospołecznych, wolontariatu oraz wartości związanych z kulturą narodową;
 - f) kształtowanie warunków do rozwoju aktywności, kreatywności uczniów poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych przy współpracy z innymi organizacjami;
 - g) zapewnienie współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - h) zapewnienie współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- a) prowadzenie zajęć edukacyjno – terapeutycznych;
 - b) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych;
 - c) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - d) prowadzenie zajęć przedszkolnych;
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
 - f) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
 - g) prowadzenie zajęć z Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
 - h) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - i) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
 - j) zapewnienie właściwej opieki medycznej;
 - k) właściwe zagospodarowanie czasu wolnego;
- 4) zajęcia, o których mowa prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 8.

1. Zadaniem wynikającym z programu wychowawczo – profilaktycznego są:

- 1) wspieranie dzieci i młodzieży w prawidłowym rozwoju i przeciwdziałanie zachowaniom trudnym i niebezpiecznym;
- 2) stymulowanie uczniów do wszechstronnego rozwoju fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego;
- 3) ochrona wychowanków przed zagrożeniami.

§ 9.

1. Zadania uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów w oparciu o ich własne predyspozycje;
- 2) kształtowanie ich osobistego rozwoju w wymiarze: intelektualnym, psychicznym, społecznym, moralnym, kulturalnym i zdrowotnym, w bezpiecznym i przyjaznym środowisku;
- 3) zintegrowanie działań wychowawczych szkoły, rodziców i środowiska lokalnego podjętych w ramach realizacji dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczej funkcji szkoły, zgodnej z jej statutem;
- 4) kształtowanie postaw twórczych, opartych na akceptowanym społecznie systemie wartości, ukierunkowanych na poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka;
- 5) zachęcanie młodzieży do poszukiwania wartości istotnych dla prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i w dorosłym życiu, rozwijanie postaw patriotycznych i prospołecznych;
- 6) promowanie zdrowia, zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 7) kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego;
- 8) przeciwdziałanie patologii, w tym uzależnieniom, przemocy, agresji słownej i fizycznej, przestępczości nieletnich (zmiana wzorców zachowań antyspołecznych na prospołeczne),
- 9) integracja osób pełno i niepełnosprawnych;
- 10) propagowanie umiejętności zachowania kultury w kontaktach z innymi.

§ 10.

1. Zadania opiekuńcze realizowane są w uwzględnieniu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły ustala się odpowiednio do potrzeb ucznia oraz jego środowiska.

3. Zadania opiekuńcze realizowane są poprzez internat i świetlicę szkolną.

4. Szczegółowe zasady działań opiekuńczych zawarte są w odrębnych regulaminach.

§ 11.

1. Zadaniem szkoły jest kształtowanie postaw patriotycznych przy pełnym poszanowaniu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz rozwijanie postaw prospołecznych, wolontariatu oraz wartości związanych z kulturą narodową.

2. Szkoła zadanie realizuje się poprzez:

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 3) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.

§ 12.

1. Szkoła ma za zadanie przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Uwzględniając podstawowe zasady bezpieczeństwa szkoły:

- 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce;
- 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami do niej należącymi;
- 3) kładzie nacisk na naukę i utrwalanie przez uczniów zasad bezpieczeństwa;
- 4) dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji merytorycznych i wiedzy z zakresu bezpieczeństwa przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

§ 13.

1. Zadaniem szkoły jest kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia i sprzyjającego zdrowiu środowiska nauki.

2. Szkoła realizuje zadania uwzględniające zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) podnoszenie kwalifikacji pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 2) korzystanie i wdrażanie ogólnodostępnych programów o tematyce prozdrowotnej;
- 3) systematyczne organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych o tematyce prozdrowotnej.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 14.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje Dyrektora zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem ośrodka. W jej skład wchodzi: dyrektor jako przewodniczący rady, wicedyrektorzy oraz wszyscy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w SOSW.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

§ 16.

1. W szkole działa Rada Rodziców.

2. Kompetencje Rady Rodziców zawarte są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

3. Szczegółowy zakres działań Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 17.

1. Zasady współpracy organów szkoły oraz rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami określa statut Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich określa minister edukacji narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły i internatu opracowywany przez dyrektora, który zawiera:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i internatu, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w internacie- grupa wychowawcza, a w przypadku zajęć rewalidacyjno- wychowawczych- zespół rewalidacyjno- wychowawczy. Liczebność określają obowiązujące akty prawne.
2. Postawowymi formami zajęć są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne – realizowane zgodnie z przewidzianym planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - 2) zajęcia rewalidacyjne – mające charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych określają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Szczegółowe kompetencje nauczycieli regulują przepisy w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 20.

1.W szkole mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21.

1.Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 mają możliwość korzystania z internatu i świetlicy szkolnej.

2.Zadania oraz szczegółowa organizacja działania internatu i świetlicy szkolnej zawarta jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 22.

1.Szkoła organizuje stołówkę, z której mają prawo korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy.

2.Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

3.Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala wysokość opłat.

§ 23.

1.W szkole działa wolontariat na dwóch płaszczyznach.

2. Szczegółowy zakres działania wolontariatu określony jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

3.Wolontariat w SOSW i Szkolny Klub Wolontariusza działają zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie oraz w oparciu o własne regulaminy.

§ 24.

1.W razie potrzeby uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni mogą korzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubaczowie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2.Zasady współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zawarte są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§ 25.

1.Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży zawarta jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

Rozdział V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 26.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska wicedyrektorów:

- 1) wicedyrektor ds. dydaktycznych SOSW;
- 2) wicedyrektor ds. wychowawczych SOSW.

2. Zakres kompetencji wicedyrektorów zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 27.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 28.

1. Nauczyciel, wychowawca prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.

2. Działalność edukacyjna nauczyciela, wychowawcy opiera się na rzetelnej diagnozie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, uczestniczy w pracach zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych.

3. Zadania i obowiązki wszystkich pracowników pedagogicznych zawarte są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 29.

1. Dyrektor na wniosek wicedyrektora ds. dydaktycznych powierza oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.

2. Zadania wychowawcy klasy określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 30.

1. Wychowawca internatu opiekuje się grupą wychowawczą oraz realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Lubaczowie.

§ 31.

1. W szkole zatrudniony jest psycholog.
2. Szczegółowy opis zadań psychologa zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 32.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Szczegółowy opis zadań pedagoga zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 33.

1. W uzasadnionych przypadkach w szkole przysposabiającej do pracy w SOSW za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 34.

1. W szkole tworzy się stanowiska administracyjno-obsługowe.
2. Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk administracji i obsługi określa dyrektor.

Rozdział VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 35.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 36.

1. Ocenianie uczniów ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia, ewentualnych sposobach niesienia

- pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 8) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 37.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

6. Na każdym etapie edukacyjnym stosuje się:

- 1) analizę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
- 3) obserwację ucznia w środowisku rodzinnym, szkolnym oraz internacie;
- 4) narzędzia diagnostyczne opracowywane na dany etap edukacyjny.

§ 38.

1. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka – dzieci uczestniczące w zajęciach w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka są poddane wielospecjalistycznej diagnozie oceniającej ich aktualny rozwój psychofizyczny za pomocą narzędzi diagnostycznych dostosowanych do jednostki chorobowej oraz deficytów wskazanych w opinii do WWRD.

§ 39.

1. Oddział przedszkolny – dzieci oceniane są na podstawie zrealizowanych treści programowych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem IPET oraz podlegają ocenie opisowej z języka angielskiego oraz religii (za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych).

2. Dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym podlegają diagnozie w celu uzyskania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Narzędziem diagnostycznym zgodnie z MEN na tym etapie jest „Ocena gotowości dziecka do podjęcia realizacji obowiązku szkolnego”.

§ 40.

1. I etap edukacyjny klasy I – III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi – uczeń oceniany jest na podstawie zrealizowanych treści edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego. Okres nauki może być wydłużony na tym etapie edukacyjnym o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) opinii zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

2. Decyzję podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w klasie trzeciej.

3. Narzędzia diagnostyczne nauczyciele dostosowują do etapu edukacyjnego oraz do indywidualnych możliwości uczniów.

4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ze sprzężoną niepełnosprawnością są ocenami opisowymi na wszystkich etapach edukacyjnych i zawierają podstawowe informacje dotyczące postępów ucznia w zakresie edukacji. Nauczyciel ocenia

rozwój poznawczy z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, komunikowania się, elementarnych pojęć matematycznych, umiejętności plastyczne, techniczne i fizyczno – ruchowe.

5. Dokumentacja ma charakter ciągły, obejmujący cały okres pobytu ucznia w szkole.

§ 41.

1. II etap edukacyjny klasy IV – VIII – dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi - uczeń oceniany jest na podstawie zrealizowanych treści edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Okres nauki może być wydłużony na tym etapie edukacyjnym o dwa lata. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) opinii zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych,
- 2) zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia.

2. Decyzję podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ze sprzężoną niepełnosprawnością są ocenami opisowymi na wszystkich etapach edukacyjnych i zawierają podstawowe informacje dotyczące postępów ucznia w zakresie edukacji. Nauczyciel ocenia rozwój poznawczy z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, komunikowania się, elementarnych pojęć matematycznych, umiejętności plastyczne, techniczne i fizyczno – ruchowe.

4. Narzędzia diagnostyczne nauczyciele dostosowują do etapu edukacyjnego oraz do indywidualnych możliwości uczniów.

5. Dokumentacja ma charakter ciągły, obejmujący cały okres pobytu ucznia w szkole.

§ 42.

1. Uczestników zespołów rewalidacyjno – wychowawczych nie obowiązuje podstawa programowa i nie podlegają oni ocenie.

§ 43.

1. I etap edukacyjny I-III dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – uczeń oceniany jest na podstawie zrealizowanych treści edukacyjnych określonych w szkolnych planach nauczania

z uwzględnieniem IPET . Okres nauki może być wydłużony na tym etapie edukacyjnym o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) opinii zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

2. Decyzję podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w klasie trzeciej.

3. Ocenianie bieżące prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów.

4. Zadaniem oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych, jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dobrze się uczyć.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I –III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Bieżące oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali wyłącznie dla wiadomości nauczyciela i wpisuje się je do dziennika lekcyjnego:

- 1) C (celująco) –gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie przekraczają poziom przewidzianych możliwości edukacyjnych ucznia,
- 2) B (bardzo dobrze) –gdy uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności,
- 3) D (dobrze) –gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowanie treści,
- 4) P (przeciętnie) –gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, które sprawiały mu kłopoty w przyswojeniu trudniejszych treści,
- 5) S (słabo) -gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są opanowane i utrudniają dalsze kształcenie,
- 6) N (niewystarczająco) -gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet za pomocą nauczyciela.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia są ocenami opisowymi.

8. Ocena bieżąca zachowania wyrażona jest w formie opisowej lub przy pomocy następującej skali tylko do wiadomości nauczyciela:

- 1) W -wzorowo;
- 2) B -bardzo dobrze;
- 3) D-dobrze;
- 4) P -poprawnie;
- 5) N –niewłaściwie.

9.Narzędzia diagnostyczne nauczyciele dostosowują do etapu edukacyjnego oraz do indywidualnych możliwości uczniów.

10.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

11.Dokumentacja ma charakter ciągły, obejmujący cały okres pobytu ucznia w szkole.

§ 44.

1.II etap edukacyjny klasy IV –VIII dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim- - uczeń oceniany jest na podstawie zrealizowanych treści edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego

2.Kontrola i ocena osiągnięć uczniów w powinna przybierać różnorodne formy.

3.Ocena ma stanowić element wzmocnienia pozytywnego.

4.Oceniając ucznia należy kierować się zasadą różnicowania oraz indywidualizacją zakresu treści programowych i wymaganych umiejętności. Każdy uczeń powinien mieć szansę osiągnięcia sukcesu i zdobyć wiarę we własne siły.

5.W ocenianiu wiadomości i umiejętności zawsze należy uwzględnić indywidualne możliwości ucznia, jego wysiłek, zaangażowanie, systematyczność.

§ 45.

1.Ocenianiu na II etapie edukacyjnym podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) sprawdziany pisemne oraz wyniki osiągnięte w przeprowadzanych egzaminach ósmoklasisty;
- 4) zadania domowe;
- 5) wytwory prac uczniowskich;
- 6) zeszyty przedmiotowe;

- 7) osiągnięcia sportowe;
- 8) aktywność ucznia na lekcji;
- 9) prace dodatkowe - gazetki, prace społeczne;
- 10) współdziałanie w zespole klasowym i przestrzeganie zasad koleżeństwa;
- 11) komunikatywność;
- 12) udział w uroczystościach szkolnych i konkursach;
- 13) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz programach nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

3. Sprawdziany, wypracowania klasowe przeprowadzają nauczyciele, przestrzegając następujących zasad:

- 1) obejmują zadania o różnym stopniu trudności, dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia;
- 2) sprawdziany pisemne zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 3) sprawdzian pisemny dla danej klasy nie więcej niż jeden w tygodniu (nauczyciel wpisuje do dziennika ołówkiem informację dla innych nauczycieli);
- 4) prace kontrolne powinny być poprawione i ocenione czerwonym długopisem;
- 5) czas poprawiania prac pisemnych - do 1 tygodnia;
- 6) nauczyciel omawia z uczniami poprawiony sprawdzian, wpisuje oceny do dziennika;
- 7) prace przechowuje się do wglądu ucznia, rodziców, wychowawców, nadzoru pedagogicznego do końca roku szkolnego.

4. Informacje o postępach ucznia w nauce i zachowaniu zawarte są:

- 1) w dziennikach lekcyjnych;
- 2) w arkuszach ocen;
- 3) na świadectwach szkolnych;
- 4) w wytworach prac uczniowskich (sprawdziany, testy, zeszyty, wypracowania klasowe, zeszyty ćwiczeń, zeszyty przedmiotowe).

5. Sposoby informowania ucznia o postępach lub ich braku w nauce i zachowaniu:

- 1) podczas odpowiedzi ustnej należy omówić i ocenić każdy postęp (lub jego brak) w nauce, poinformować ucznia, co opanował dobrze, a nad czym powinien popracować.

6. Wszyscy nauczyciele stosują jednolitą skalę ocen bieżących i końcoworocznych (semestralnych) określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

7. W ocenianiu możliwe są pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu, indywidualnej koncepcji nauczyciela pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§ 46.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „ZWOLNIONY”.

§ 47.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych/ rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej/ rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej na tydzień przed końcem semestru.

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć dydaktycznych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (przeprowadzona co najmniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego).

4. Na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6.Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i wychowawców z internatu.

7.Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

8.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 48.

1.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się oceny klasyfikacyjne końcoworoczne i semestralne w skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
CELUJĄCY	cel	6
BARDZO DOBRY	bdb	5
DOBRY	db	4
DOSTATECZNY	dst	3
DOPUSZCZAJĄCY	dp	2
NIEDOSTATECZNY	ndst	1

2. Oceny bieżące śródroczne ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
CELUJĄCY	cel	6
Minus celujący	- cel	-6
Plus bardzo dobry	+ bdb	+5
BARDZO DOBRY	bdb	5
Minus bardzo dobry	- bdb	-5
Plus dobry	+ db	+4
DOBRY	db	4
Minus dobry	- db	-4
Plus dostateczny	+ dst	+3
DOSTATECZNY	dst	3
Minus dostateczny	- dst	-3

Plus dopuszczający	+ dp	+2
DOPUSZCZAJĄCY	dp	2
Minus dopuszczający	- dp	-2
Plus niedostateczny	+ ndst	+1
NIEDOSTATECZNY	ndst	1

Znak „+” — oznacza podwyższenie o 0,5 stopnia

Znak „-” - oznacza obniżenie o 0,5 stopnia

§ 49.

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program obowiązkowy, wyróżnia się na tle klasy, pracuje w miarę samodzielnie i twórczo;
- 2) bierze udział w konkursach przedmiotowych;
- 3) wyróżnia się aktywnością i systematycznością.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności objętej programem nauczania danej klasy;
- 2) bierze aktywny udział w konkursach, zawodach sportowych.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował dobrze materiał nauczania przewidziany w programie nauczania, poprawnie wykonuje zadania z niewielką pomocą nauczyciela;
- 2) bierze aktywny udział w procesie lekcyjnym, jest systematyczny i wytrwały.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował tzw. minimum programowe w stopniu zadowalającym, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
- 2) popełnia niewielkie błędy, wykazuje chęci do nadrobienia braków.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, luki te nie są jednak barierą w dalszym procesie nauczania, są możliwe do uzupełnienia przez ucznia w dalszych latach nauki,
- 2) ma trudności ze zrozumieniem treści programowych, co jest wynikiem np. zaburzeń w sferze intelektualnej, długotrwałego nierealizowania obowiązku szkolnego, zaniedbań środowiskowych i społecznych.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych w minimum programowym, nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 2) cechuje go brak umiejętności czytania, pisania, rachowania;
- 3) posiada ubogie słownictwo;
- 4) cechuje go brak aktywności na lekcjach, posiada negatywny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- 5) popełnia niewielkie błędy.

§ 50.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Kryteria ocen dla uczniów:

- 1) Wzorowe (wz) - otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
 - a) zawsze jest przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy;
 - b) wykazuje inicjatywę na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - c) szanuje tradycję i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - d) dba o kulturę słowa, nie używa wulgarnego słownictwa;
 - e) jest odpowiedzialny za zdrowie własne i innych;
 - f) dba o higienę osobistą;

- g) nie korzysta z używek i nie zachęca innych do korzystania z nich;
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- i) właściwie zachowuje się podczas uroczystości okolicznościowych na terenie szkoły i w miejscach publicznych;
- j) jest wrażliwy na krzywdę innych, spieszy na pomoc potrzebującym;
- k) nosi ubiory zgodne z normami obyczajowymi;
- l) szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów;
- m) podejmuje dodatkowe prace na miarę własnych możliwości;
- n) bierze udział w konkursach;
- o) dba o mienie szkolne i społeczne;
- p) terminowo usprawiedliwia nieobecności.

2) Bardzo dobre (bdb) - otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, aktywnie w nich uczestniczy;
- b) chętnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska, usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny;
- c) dba o dobre imię szkoły i szanuje jej tradycję;
- d) wykazuje troskę o zdrowie swoje i innych;
- e) nie korzysta z używek i nie nakłania innych do ich stosowania;
- f) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- g) dba o kulturę języka w szkole i poza nią;
- h) wykazuje wrażliwość na krzywdę innych, stara się pomóc potrzebującym;
- i) dba o higienę osobistą i czystość ubioru.

3) Dobre (db) - otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:

- a) stara się być zawsze przygotowany do lekcji i osiąga pozytywne wyniki w nauce;
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, rzadko się spóźnia i usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny;
- c) nie ulega nałogom i nie namawia innych do ich stosowania, potrafi odmówić ich przyjęcia;
- d) na ogół dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami dobrowolnie podejmuje zobowiązania;
- e) stara się być uczciwy, szanujący godność, pracę oraz mienie swoje i innych;
- f) jest koleżeński i prawdomówny;
- g) angażuje się w prace na rzecz klasy;

- h) sporadycznie powoduje lub lekceważy zagrożenia bezpieczeństwa;
- i) terminowo usprawiedliwia nieobecności;

4) Poprawne (popr) - może otrzymać uczeń, który:

- a) nie przygotowuje się systematycznie do lekcji;
- b) nie zawsze dba o kulturę wypowiedzi;
- c) nieobecności usprawiedliwia wybiórczo;
- d) czasami spóźnia się na lekcje;
- e) zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów;
- f) niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania;
- g) nie zawsze reaguje na zwracanie mu uwagi;
- h) zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenia bezpieczeństwa;
- i) czasami wykazuje brak kultury osobistej wobec dorosłych i kolegów;
- j) stwierdza się sporadyczne przypadki ulegania nałogom;
- k) łatwo wchodzi w konflikty, niewłaściwie zachowuje się na przerwach;
- l) jest obojętny na krzywdę innych;
- m) w ciągu semestru nie spóźnia się na lekcje i ma nieusprawiedliwionych nie więcej niż 40 godzin.

5) Nieodpowiednie (ndp) - otrzymuje uczeń, który:

- a) niewłaściwie zachowuje się na lekcjach, kłamie, czasami używa wulgarnych słów;
- b) z własnej winy osiąga słabe wyniki w nauce i nie wykazuje chęci ich poprawy;
- c) przejawia brak kultury osobistej;
- d) narusza godność osobistą kolegów i innych osób;
- e) świadomie dopuszcza się niszczenia mienia społecznego i prywatnego;
- f) unika podejmowania działań lub nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań;
- g) ulega złym wpływom;
- h) często spóźnia się i ma więcej niż 40 nieusprawiedliwionych godzin;
- i) ulega nałogom i namawia innych do ich używania.

6) Naganne (ng) - otrzymuje uczeń, który:

- a) w rażący sposób narusza dyscyplinę szkolną;
- b) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
- c) nagminnie używa wulgarnych słów;
- d) dokonuje kradzieży;
- e) niszczy mienie społeczne lub prywatne;

- f) stosuje używki i namawia innych do ich używania;
- g) nieobecności na lekcjach są nieuzasadnione i nieusprawiedliwione;
- h) nagminnie spóźnia się i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia.

4. Wychowawca klasy informuje na jeden miesiąc przed śródroczną, roczną klasyfikacją o przewidywanej negatywnej ocenie zachowania.

§ 51.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się co najmniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

8. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „NIEKLASYFIKOWANY”.

§ 52.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2.Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian ustny i pisemny z wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3.Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

4.Przebieg i organizację sprawdzianu regulują odrębne przepisy.

5.Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 53.

1.Szczegółowe zasady i procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy.

2.Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

3.Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom u dyrektora szkoły.

§ 54.

1.Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w Ośrodku zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55.

1.Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne oraz

przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 56.

1. Internat – wychowanek internatu uczestniczący w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych jest poddany ocenie postępów z zachowania oraz opinii napisanej przez wychowawcę grupy wychowawczej.

Rozdział VII ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 57.

1. Kształcenie w szkole odbywa się w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z ramowymi planami nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego typu szkoły, są organizowane w oddziałach. Godziny do dyspozycji dyrektora są przydzielane przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z radą pedagogiczną i mogą być przeznaczone na:

- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów;

3. Szkoła zapewnia naukę religii lub etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym:

- 1) pracowni ceramicznej;
 - 2) pracowni terapeutycznych;
 - 3) sali multimedialnej;
 - 4) sali audiowizualnej;
 - 5) biblioteki.
- 2.Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych z wyposażeniem:
- 1) sali gimnastycznej;
 - 2) boiska wielofunkcyjnego typu „Orlik”,
 - 3) placu zabaw
- 3.Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- 1) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 2) gabinetu pedagoga;
 - 3) gabinetu psychologa.
- 4.Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z zaplecza sanitarno-higienicznego oraz szatni.
- 5.Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń wymienionych w ust. 1 i 2 wprowadza w drodze zarządzenia dyrektor oraz określają odrębne regulaminy i procedury.

§ 59.

1.Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 60.

- 1.Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 2.Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut, przynajmniej jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
- 3.Czas trwania pozostałych godzin realizowanych w Szkole regulują odrębne przepisy.

§61.

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, mogą być prowadzone w formie zajęć sportowych, rekreacyjnych, korekcyjnych, artystycznych, plastycznych itp. w miarę posiadania środków finansowych.

§ 62.

1. Każda nieobecność ucznia, w tym także pełnoletniego powinna zostać usprawiedliwiona,

2. Rodzaje usprawiedliwień:

- 1) z nieobecności na zajęciach edukacyjnych ,w razie choroby;
- 2) nieobecność ucznia uczestniczącego w zawodach, konkursach szkolnych, wycieczkach.

§ 63.

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) podstawą usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest pisemna prośba rodziców lub zaświadczenie lekarskie;
- 2) nieobecność w Szkole powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni;
- 3) jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę klasy;
- 4) w przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione;
- 5) nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 14 dni powoduje wdrożenie procedur związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 6) nieobecność ucznia uczestniczącego w zawodach lub konkursach szkolnych odnotowuje nauczyciel, pod którego opieką przebywa uczeń, w dzienniku lekcyjnym, oznaczając literką „K” (konkurs), „W” (praca w ramach wolontariatu) lub „Z” (zawody);
- 7) zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wf z całości lub części roku szkolnego powinno być dostarczone nauczycielowi uczącemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza;
- 8) rodzic/opiekun prawny może zwolnić pisemnie ucznia z ćwiczeń wf na pojedynczej godzinie w uzasadnionych przypadkach;
- 9) rodzic/opiekun prawny ma prawo, w uzasadnionych wypadkach, na swoją prośbę zwolnić dziecko z wybranych godzin zajęć edukacyjnych w danym dniu. Prośbę swą przedstawia na piśmie i zamieszcza klauzulę „na moją odpowiedzialność”.

3.Uczeń w ciągu dnia może być zwolniony z zajęć szkolnych na podstawie oświadczenia rodzica.

4.Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach jest podstawą do obniżenia oceny z zachowania.

§ 64.

1.Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lubaczowie oraz w oddziałach mieszczących się w Domu Pomocy Społecznej w Lubaczowie i w Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach.

2.Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są przeznaczone dla dzieci i młodzieży z głęboką niepełnosprawnością intelektualną.

3.Udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych stanowi spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami. Nie wyodrębnia się etapów edukacyjnych i klas.

4.Uczestnicy zajęć nie podlegają przepisom w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania, nie obowiązuje ich żadna podstawa programowa.

5.Uczestnikom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie wydaje się świadectw promocyjnych, a jedynie dyplomy po zakończeniu każdego roku szkolnego.

6.Szczegółowa organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z głęboką niepełnosprawnością intelektualną ujęta jest w arkuszu organizacyjnym opracowywanym przez dyrektora szkoły i zatwierdzanym przez organ prowadzący każdego roku.

7.Dodatkową opiekę niezbędną podczas prowadzenia zajęć zespołowych sprawuje pomoc nauczyciela, a opiekę podczas zajęć indywidualnych zapewniają rodzice (prawni opiekunowie).

8. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor szkoły we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.

9.Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.

10.Rodzice są informowani o zebraniach i zamierzeniach wychowawczo-rewalidacyjnych przeznaczonych dla ich dzieci.

§ 65.

1.Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest uzyskanie prawidłowej adaptacji społecznej u uczestników poprzez:

- 1) wspomaganie ich rozwoju oraz samodzielności w codziennym życiu stosownie do ich możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) rozwijanie zainteresowania otoczeniem;
- 3) naukę funkcjonowania w codziennym życiu w sposób zgodny z powszechnie uznawanymi zasadami i normami.

2. Zajęcia obejmują przede wszystkim:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć oraz kształtowanie sposobu porozumiewania się z otoczeniem w sposób odpowiadający indywidualnym możliwościom uczestnika;
- 2) rozwijanie fizycznych i psychofizycznych umiejętności w zakresie rozwoju ruchowego oraz wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
- 3) rozwój poznawczy, rozwój osobowo-społeczny;
- 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w zakresie samoobsługi;
- 5) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie poprzez stabilizację sfery emocjonalnej;
- 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.

3. Indywidualny program zajęć opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

4. Indywidualny program zajęć opracowuje się zgodnie z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

5. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczestnika oraz w razie potrzeby modyfikuje indywidualny program zajęć.

6. Dokumentacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych obejmuje między innymi dziennik zajęć, zeszyt obserwacji, arkusz obserwacji uczestnika zajęć, semestralne plany pracy rewalidacyjno-wychowawczej.

§ 66.

1. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju powołuje Dyrektor Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

2. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) w skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni specjaliści.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
- 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

4. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor albo nauczyciel upoważniony przez dyrektora.

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie realizuje się od 4 do 8 godz. w miesiącu. Miesięczny wymiar godzin zajęć ustala dyrektor, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy.

7. Zajęcia wczesnego wspomaganie prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

8. Miejscem prowadzenia zajęć wczesnego wspomaganie jest Zespół Placówek im. Jana Pawła II, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

9. Zespół współpracuje z rodzicami w szczególności przez:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu;
- 4) informowanie rodziców, przez osobę prowadzącą zajęcia, o zmianie terminu spotkania;
- 5) informowanie przez rodzica o nieobecności dziecka na zajęciach oraz o realizacji programu w domu rodzinnym.

10. Rodzic/opiekun prawny wraz z wnioskiem o przyznanie godzin na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju udziela zgody na udział dziecka w w/w zajęciach. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z wewnętrznym regulaminem WWR

11. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Dyrektora Zespołu o rezygnacji bądź zmianie miejsca realizacji wczesnego wspomaganie z końcem danego miesiąca.

§ 67.

1. Uczniom zapewnia się stałą pomoc psychologiczno – pedagogiczną jako jedno z zadań szkoły oraz udział w zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne.

2. Uczniom, którym z różnych przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie zapewnia się ją poprzez:

- 1) udział w zajęciach specjalistycznych;
- 2) porady i konsultacje;
- 3) występowanie do właściwych PCPR, ośrodków pomocy społecznej o uzyskanie wsparcia finansowego;
- 4) rozwijanie zainteresowań sportowych, artystycznych, plastycznych;
- 5) korzystanie z opieki lekarsko-pielęgniarskiej.

§ 68.

1. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom, nauczycielom i wychowawcom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3) ze szczególnych uzdolnień;
- 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 5) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 6) z choroby przewlekłej;
- 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom ucznia i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych;
- 2) warsztatów;
- 3) porad i konsultacji.

9. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 69.

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych, który tworzą dyrektor, nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem.

2. Zadania oraz szczegółowy opis działań zespołu zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

Rozdział VIII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 70.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego procesu kształcenia, zgodnego z jego potrzebami i możliwościami;
- 2) obiektywnej oceny swojego zachowania i postępów w nauce;
- 3) opieki zdrowotnej;
- 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 5) rozwijania zainteresowania poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) uczestniczenia w imprezach organizowanych w ramach zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 7) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, uprzedzania o pisemnych sprawdzianach;
- 8) zapoznania się z programem nauczania, celami, wymaganiami i kryteriami oceniania;
- 9) reprezentowanie Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach;
- 10) udziału w wycieczkach, turnusach rehabilitacyjnych itp. organizowanych przez Ośrodek;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów oraz środków i pomocy dydaktycznych;
- 12) swobodnego wyrażania myśli i poglądów, pod warunkiem, że nie krzywdzą one innych;
- 13) do wypoczynku na przerwach;
- 14) do korzystania z sali gimnastycznej, boiska i innych pomieszczeń zgodnie z harmonogramem organizowanych zajęć;
- 15) do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
- 16) poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego jego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły oraz kolegów;
- 17) do uzyskania pomocy (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) w swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych.

§ 71.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 2) systematycznie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 3) dbać o schludny i estetyczny ubiór i higienę osobistą;

- 4) dbać o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych, otoczenia szkoły i internatu;
 - 5) szanować sprzęty i pomoce dydaktyczne;
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 7) przeciwdziałania wszelkim przejawom marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za udowodnione zniszczenia;
 - 8) szanowania symboli narodowych i szkolnych;
 - 9) Przestrzegać regulaminów Ośrodka.
 - 10) Przestrzegać zasad współżycia społecznego w Ośrodku, a w szczególności:
 - 11) Dbać o honor Ośrodka , godnie go reprezentować , znać i szanować jego tradycje.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu, używania innych substancji psychoaktywnych.

Rozdział IX

KARY I NAGRODY

§ 72.

1. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) za systematyczne uczęszczanie w ciągu całego roku szkolnego na zajęcia lekcyjne.
- 2) dobre zachowanie;
- 3) dobre wyniki w nauce;
- 4) pomoc koleżeńską;
- 5) aktywny udział w imprezach artystyczno-sportowych;
- 6) dbałość o estetykę grupy, internatu, szkoły;
- 7) dbałość o przybory szkolne, powierzony sprzęt;
- 8) prace społeczno-użyteczne;
- 9) inicjatywa w organizowaniu imprez i zajęć;
- 10) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków i funkcji w internacie i w szkole;
- 11) kulturę w stosunku do kolegów i dorosłych;

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora skierowany do rodziców/opiekunów prawnych;

4) nagrody rzeczowe.

§ 73.

1. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły i Statutu Szkoły.

2. Kara może być udzielona w formie:

- 1) upomnienia wychowawcy;
- 2) upomnieniem wicedyrektora Ośrodka;
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora Ośrodka;
- 4) czasowym zakazem w reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych oraz udziału w wycieczkach, turnusach rehabilitacyjnych itp. organizowanych przez Ośrodek;
- 5) skreśleniem z listy uczniów przypadkach określonych w statucie i na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;
- 6) uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może zostać na wniosek dyrektora Placówki przeniesiony przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

3. Zastosowana kara musi być adekwatna do popełnionego uchybienia.

4. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 74.

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się od decyzji wykonania kary.

Rozdział X

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 75.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów, nauczycieli i wychowawców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Zadania biblioteki oraz szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II.

Rozdział XI

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 76.

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie posługuje się sztandarem Zespołu.
2. Szkoła jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie i jednocześnie część Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego posługuje się logo.
3. Szczegółowy opis ceremoniału szkolnego i logo SOSW zawarty jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 77.

1. Pasowanie na ucznia Szkoły Podstawowej nr 3 i przedszkolaka odbywa się podczas uroczystego apelu w obecności całej społeczności szkolnej.

Rozdział XII

WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 78.

1. W szkole prowadzona jest współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) kontakty indywidualne;
 - 2) wizyty domowe;
 - 3) rozmowy telefoniczne, kontakt mailowy;
 - 4) prowadzenie korespondencji, w tym każdorazowe informowanie o możliwości uczestnictwa w posiedzeniach zespołów do spraw specjalnych potrzeb edukacyjno-wychowawczych;
 - 5) udział rodziców w uroczystościach szkolnych;
 - 6) udział w pogadankach i prelekcjach prowadzonych przez nauczycieli, psychologa, pedagoga;
 - 7) spotkania klasowe z wychowawcą klasy, grupy.
2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców klas i rodziców oraz wywiadówki.

4. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasowym;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zapoznawania z zasadami ustalania oceny z zachowania;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce podczas zebrań z rodzicami i indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym z nauczycielem oraz w kontaktach z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania;
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;
- 7) współdecydowania we wszystkich sprawach ważnych dla funkcjonowania placówki.

5. W celu doskonalenia jakości pracy szkoły korzysta się z wiedzy, możliwości i umiejętności rodziców.

6. Szkoła współpracuje z Radą Rodziców na zasadach określonych w regulaminie Rady Rodziców.

Rozdział XIII

ZASADY ORGANIZOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 79.

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- 2) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 3) dzieci niesłyszące i słabosłyszące;
- 4) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 5) dzieci niewidome i słabo widzące;

- 6) dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku określonym przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W oddziałach przedszkolnych mogą być realizowane na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dodatkowe zajęcia z zakresu religii.
4. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w trakcie całego roku szkolnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną na czas wychowania przedszkolnego oraz skierowania od Starosty Powiatowego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania dziecka.
5. Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny. Opłatę pobiera się wyłącznie za obiady, z których dziecko może korzystać na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

§ 80.

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem oddziałów przedszkolnych jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
3. Zadaniem oddziałów przedszkolnych jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju.
4. Zadaniem oddziałów przedszkolnych jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programu wychowania przedszkolnego oraz dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
 - 3) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) zapewnienie dzieciom higienicznych o bezpiecznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
 - 5) tworzenie warunków pozwalających dzieciom na swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

§ 81.

1. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności dzieci.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Rozkład dnia oddziału uwzględnia: proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną zabawą dziecka; potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka; potrzebę przebywania na powietrzu; godziny posiłków.

§ 82.

1. W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego porozumienia z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia nauczycielowi zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczestniczyć w zajęciach przedszkolnych.

§ 83.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych pod opiekę nauczyciela lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, aż do czasu odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek osobiście przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola. W przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście przyprowadzić i odebrać dziecka z przedszkola, obowiązek ten w zastępstwie rodziców może przejąć tylko osoba pełnoletnia, upoważniona przez rodziców na piśmie, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo.

§ 84.

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą ubezpieczyć swoje dziecko, na wypadek nieszczęśliwego wypadku w przedszkolu lub poza nim.

2. Rodzice/opiekunowie prawni powinni brać aktywny udział w życiu przedszkola.

Rozdział XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 85.

1.Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86.

1.Zasady wydawania oraz wzory świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposoby dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za wykonywanie tych czynności regulują odrębne przepisy.

§ 87.

1.Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 88.

1.Inne dokumenty regulujące wewnętrzne życie Szkoły zgodnie z ustaleniami statutu:

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 2) Regulamin Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
- 3) Program wychowawczo-profilaktyczny.
- 4) Regulamin Rady Rodziców.
- 5) Regulamin biblioteki szkolnej.
- 6) Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych SOSW.
- 7) Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 89.

1.Dyrektor szkoły ustala tryb i sposób zapoznawania się społeczności szkolnej z postanowieniami statutu szkoły.

2.Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

3.Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 90.

1.Statut Szkoły Podstawowej nr 3 wchodzi w życie z dniem **29.11.2019r.**