

Paikallishallinnon palkkatiedustelu: täyttöohje, toimipaikat

26.6.2023

26.6.2023

Sisällys

Paikallishallinnon palkkatiedustelun täyttöohje, toimipaikat	2
1 Yleistä	2
1.1 Toimipaikka	2
1.2 Toimipaikkatunnus	2
1.3 Toimiala	3
1.4 Henkilötyövuodet	3
2 Tietojen ilmoittaminen	3
3 Erityisesti huomioitavaa	5

26.6.2023

Paikallishallinnon palkkatiedustelun täyttöohje, toimipaikat

1 Yleistä

Lomakkeelle esitetyt toimipaikkatiedot ovat Tilastokeskuksen Yritysrekisteristä.

Toimipaikkatiedot tulee olla tarkistettuna ja päivitettyinä verkkolomakkeella ennen palkkatietojen antamista.

Kysely koskee koko kalenterivuotta 1.1.-31.12. Mikäli toimintaa on ollut vain osan vuotta (esimerkiksi kolme kuukautta), tiedot ilmoitetaan vastaavalta ajalta.

Pakolliset kentät on merkitty *:llä.

Toimipaikoille ilmoitetaan:

- Tilastokeskuksen toimipaikkatunnus (9 merkkiä pitkä numerosarja)
- toimipaikan nimi
- osoite (katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, sijaintikunta)
- toimiala 5-numerotasolla (Tilastokeskuksen toimialaluokitus [TOL2008: https://www2.stat.fi/fi/luokitukset/toimiala](https://www2.stat.fi/fi/luokitukset/toimiala))
- toimipaikan palkansaajat henkilötyövuosina
- toimipaikan aloituspäivämäärä
- mikäli toimipaikka on lopetettu, toimipaikan lopetuspäivämäärä.

1.1 Toimipaikka

Toimipaikka on yhdessä osoitteessa sijaitseva ja pääasiassa yhdenlaisia palveluja tai tuotteita tuottava yksikkö. Mikäli samassa osoitteessa on useaa erilaista toimintaa (esimerkiksi ala- ja yläaste), ilmoitetaan ne erillisinä toimipaikkoina. Erottelu tehdään toimialaluokituksen ([TOL 2008: https://www2.stat.fi/fi/luokitukset/toimiala](https://www2.stat.fi/fi/luokitukset/toimiala)) mukaisesti. Samassa osoitteessa sijaitsevia saman toimialan toimintoja ei erotella erillisiksi toimipaikoiksi.

Toimipaikkojen muodostamisesta käydään läpi Kuntien ja kuntayhtymien [toimipaikkakäsikirjassa \(https://stat.fi/kyselyt/kupa\)](https://stat.fi/kyselyt/kupa). Erilaisia kuntien ja kuntayhtymien palveluita ja toimintoja sekä niitä vastaavia toimialoja on kuvattu erillisessä [Kuntatoimipaikat-tiedostossa \(https://stat.fi/kyselyt/kupa\)](https://stat.fi/kyselyt/kupa). Käsikirja ja kuntatoimipaikat -tiedosto on tarkoitettu käytettäväksi yhdessä ja ne sisältävät ohjeet myös hyvinvointialueiden ja -yhtymien toimipaikoista. Hyvinvointialueiden toimipaikkatiedustelun ohjeet löytyvät: <https://www.stat.fi/kyselyt/htp>.

1.2 Toimipaikkatunnus

Toimipaikalla käytetään Tilastokeskuksen toimipaikkatunnusta (toimipaikkaid), joka on sarakkeessa 'Toimipaikkatunnus (toyk)'. Uusien tai puuttuvien toimipaikkojen toimipaikkatunnuksia voi tiedustella sähköpostitse Tilastokeskuksesta osoitteesta yritysrekisteri@stat.fi ilmoittamalla kunnan/kuntayhtymän/hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän y-tunnus, toimipaikan nimi, osoite ja toimialakoodi tai selitys toimialasta.

26.6.2023

1.3 Toimiala

Toimiala kuvaa taloudellista toimintaa. Toimiala määritellään Tilastokeskuksen ylläpitämän toimialaluokituksen ([TOL 2008 https://www2.stat.fi/fi/luokitukset/toimiala](https://www2.stat.fi/fi/luokitukset/toimiala)) perusteella. Luokitus perustuu Euroopan unionin toimialaluokitukseen (NACE). Luokituksen tarkin 5-numerotaso on Suomen tarpeisiin räätälöity kansallinen luokka.

Tiedusteluun ilmoitettuja toimipaikkatietoja käytetään Yritysrekisterin ylläpidon lisäksi palkka- ja työssäkäyntitilastossa. Palkansaajat ohjautuvat tilastoinnissa toimialoille toimipaikkojensa kautta, minkä vuoksi toimipaikan toimialan tarkka ilmoittaminen on erittäin tärkeää.

1.4 Henkilötyövuodet

Henkilötyövuosi kuvaa palkansaajan kokoaikaiseksi muunnettua työpanosta. Palkansaajaksi lasketaan vakituisesti tai tilapäisesti työskennellyt henkilö, jolle työpanos korvataan palkkatulona.

Vuoden kokopäiväisenä työskennellyt palkansaaja vastaa 1 henkilötyövuotta. Osa-aikaiset ilmoitetaan kokoaikaisiksi muunnettuna. Esimerkiksi:

- kuuden kuukauden kokoaikainen työskentely tai koko vuoden kestänyt puolipäiväinen työskentely vastaa 0,5 henkilötyövuotta
- kahdeksan kuukauden 60 % työskentely vastaa 0,4 henkilötyövuotta ($0,6 * 8kk/12kk = 0,4$).

Vuoden aikana lomautettuina tai palkattomalla vapaalla olleiden palkansaajien työpanos ilmoitetaan siltä ajalta, jolta heille on maksettu palkkaa.

Useassa toimipaikassa vuoden aikana työskentelevän palkansaajan työpanos ilmoitetaan siihen toimipaikkaan, jossa hän työskentelee pääsääntöisesti. Mikäli pääsääntöistä toimipaikkaa ei voi määrittää, palkansaajan työpanos ilmoitetaan toimipaikkaan, josta työtä johdetaan.

Pelkästään etätyötä tekevien työpanos ilmoitetaan toimipaikkaan, josta työtä johdetaan.

2 Tietojen ilmoittaminen

A) Verkkolomakkeelle esitetyt toimipaikkatiedot tarkistetaan ja täydennetään lomakkeella

TAI

B) toimipaikkatiedot ilmoitetaan tiedostosiirtona.

A) Verkkolomakkeelle esitetyt toimipaikkatiedot tarkistetaan ja täydennetään lomakkeella

- Valitse verkkolomakkeen ylävalikosta 'Toimipaikat' – 'Toimipaikkojen hallinta'.
- Tarkista ja täydennä toimipaikkojen tiedot.

26.6.2023

- Näytä/piilota kaikki tiedot -painike tuo lisää/vähentää verkkolomakkeella näkyviä toimipaikkoja koskevia tietoja.
- Yksittäisen toimipaikan tietoja muutetaan 'Muokkaa' -painikkeella. Valinta avaa välilehden, jossa tiedot muokataan. 'Tallenna' -painikkeella tiedot päivittyvät verkkolomakkeelle.
- Uudet toimipaikat lisätään täyttämällä 'Uusi toimipaikka' -lomakkeen kentät ja valitsemalla 'Luo'. Uuden toimipaikan tiedot päivittyvät verkkolomakkeelle.
- Toimipaikkojen välillä liikutaan 'Tallenna' ja 'Tallenna ja siirry seuraavaan' -painikkeilla.
- Toimintansa lopettaneet toimipaikat poistetaan lomakkeelta 'Poista' -painikkeella. Huom. painike näkyy vain niillä toimipaikoilla, joille ei ole ilmoitettu yhtään palkansaajaa.

B) Toimipaikkatiedot ilmoitetaan tiedostosiirtona

- Esitetyt toimipaikat ladataan koneelle verkkolomakkeen ylävalikosta 'Toimipaikat' – 'Tulosta toimipaikat csv:nä'.
- Tarkista ja täydennä toimipaikkojen tiedot csv-tiedostoon.
- Tuo tiedot takaisin verkkolomakkeelle ylävalikon kohdasta 'Toimipaikat' – 'Lähetä toimipaikat csv:nä'. Valitse lähetettävä tiedosto koneelta ja valitse 'Lähetä tiedot'.
- Mikäli **toimipaikkatiedot otetaan suoraan** esimerkiksi **palkkajärjestelmästä, tulee verkkolomakkeelle esitetyt toimipaikat tarkistaa**. Yritysrekisterissä tiedusteluun aiempina vuosina ilmoitettuja toimipaikkoja on voitu esimerkiksi jakaa toimialoittain erillisiksi toimipaikoiksi toimialaluokituksen ohjeistuksen mukaisesti.
- Csv-tiedostossa on seuraavat kentät, joiden järjestystä ei saa muuttaa eikä tehdä lisää kenttiä. Tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia.
 - TANT (työnantajatunnus)*: pituus 5 merkkiä, etunollat sallittuja
 - TOIMIPAIKKAID (toimipaikan id): pituus 9 merkkiä (ei käytössä)
 - TOYK (toimipaikkatunnus)*: Tilastokeskuksen toimipaikkatunnus, pituus 9 merkkiä
 - TOYK_KUNTA (toimipaikan sijaintikunta)*: pituus kolme merkkiä, etunollat sallittuja
 - TOYKNIMI_S (toimipaikan nimi)*
 - TOYK_OSO (toimipaikan katuosoite)*
 - TOYK_POSNO (toimipaikan postinumero)*
 - TOYK_POSTMP (toimipaikan postitoimipaikka)*

26.6.2023

- TOYK_TOL2008 (toimipaikan toimiala)*: pituus 5 numeroa
- TOYK_ALKU (aloituspvm)*: muodossa pp.kk.vvvv
- TOYK_LOPPU (lopetuspvm): muodossa pp.kk.vvvv
- PALKSAAJHTV (arvio toimipaikan henkilötyövuosista): pituus enintään 5 merkkiä
- Mikäli tiedostossa on virheitä, järjestelmä antaa virheilmoituksen ja tiedon siitä, millä rivillä virhe sijaitsee. Virheellinen tiedosto ei tallennu. Virheen korjaamisen jälkeen tiedoston voi lähettää uudestaan.
- Mikäli muodostat csv-tiedoston itse, noudata edellä kuvattua kenttien järjestystä ja muotoilua.

Csv-tiedoston tallennus Excelissä: Tallenna excel-tiedosto nimellä, valitse tallennusmuodoksi 'CSV (luetteloerotin)'.

3 Erityisesti huomioitavaa

Verkkolomakkeella on mahdollisuus kertoa lisätietoja yksittäisestä toimipaikasta, esimerkiksi toiminnan loppumisesta kentässä 'Lisätietoja toimipaikasta'. Huom. Lisätietoja-kenttää ei ole csv-tiedostossa.

Uusille toimipaikoille ei saa ottaa käyttöön kunnassa aiemmin käytössä olleita Tilastokeskuksen toimipaikkatunnuksia. Tämä on huomioitava erityisesti kuntaliitosten ja organisaatiouudistusten yhteydessä.