**Lettre recommandée**

[Nom de l’employeur]
[Rue] [Numéro]
[Case postale]
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Événement du [date du renvoi au domicile par l’employeur]**

[Madame/Monsieur],

Le [date], vous m’avez renvoyé(e) à mon domicile alors que je me trouvais sur mon lieu de travail, au motif que [indiquez le motif]. J’ai satisfait à votre demande et j’ai quitté immédiatement mon lieu de travail, comprenant votre demande comme étant une [résiliation immédiate du contrat/ ou comme une dispense de travailler].

Je vous prie de préciser votre démarche et de m’indiquer sans délai si [vous m’avez licencié(e) sans préavis/ ou si vous souhaitez maintenir cette dispense] ou si vous souhaitez que je reprenne le travail le [date].

Je maintiens par la présente ma capacité de travail à votre service.

Je me tiens également à votre disposition afin de reprendre le travail sur votre demande et également en cas de questions.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom et signature]