

STATUT

Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy –
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy-
Zespół Placówek im. Jana Pawła II,
z siedzibą w 37-600 Lubaczów,
ul. Kościuszki 145

WSTĘP

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosobającą do Pracy, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lubaczowie - dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów klas Szkoły Specjalnej Przystosobającej do Pracy;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
- 4) rodzicach/opiekunach prawnych - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów uczniów;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie;
- 6) internacie – należy przez to rozumieć internat Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie;
- 7) ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lubaczowie (SOSW);

2. Statut Szkoły Specjalnej Przystosobającej do Pracy w Lubaczowie wchodzi w życie po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały o nadaniu jej statutu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Statut określa wewnętrzną organizację szkoły, która zapewnia realizację jej celów i zadań.

4. Szczegółową organizację pracy szkoły określa zaopiniowany przez organ prowadzący arkusz organizacji na dany rok szkolny.

5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

2. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Zespole Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Lubaczowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów.

§ 3.

1. Siedzibą szkoły jest Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie, ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów.

§ 4.

1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy o okresie nauczania 3 lata lub 4 lata w przypadku gdy uczeń ma wydłużony etap edukacyjny w klasie trzeciej.

§ 5.

1. Pełna nazwa Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Lubaczowie używana jest na pieczęciach urzędowych.

2. Na pieczęciach urzędowych okrągłych o średnicy 36mm i 20 mm używana jest nazwa: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy,

3. Na tablicy i pozostałych pieczęciach urzędowych używane są nazwy:

- 1) Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy , ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów, tel. 16 632 10 88.
- 2) Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lubaczowie, ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów, tel. 16 632 10 88.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Podstawowym celem jaki stawia przed sobą szkoła jest doskonalenie, utrwalanie, poszerzanie i rozwijanie wiedzy, kompetencji i umiejętności, aby jak najefektywniej przygotować uczniów do dorosłego życia.

2. Celem szkoły jest również praktyczne przysposobienie do podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, warsztatach terapeutycznych lub we własnym gospodarstwie domowym i przygotowanie młodzieży do życia w integracji ze społeczeństwem.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, a w szczególności: solidarność, demokrację, tolerancję, sprawiedliwość i wolność.

4. Ważnym celem jest także zachęcanie młodzieży do poszukiwania wartości istotnych dla prawidłowego funkcjonowania w dorosłym życiu, rozwijanie postaw patriotycznych i prospołecznych ukierunkowanych na poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka,

5. W realizacji zadań Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 7.

1. Szkoła realizuje następujące zadania:

- 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania;
 - b) indywidualizację procesu nauczania oraz zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c) zapewnienie uczestnictwa w życiu kulturalnym, zapewnienie integracji ze środowiskiem rówieśniczym;
- 2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły;

- b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów, opracowanie indywidualnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania każdego ucznia;
 - c) realizację zaleceń zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutycznych;
 - d) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - e) kształtowanie postaw patriotycznych przy pełnym poszanowaniu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz rozwijanie postaw prospołecznych, wolontariatu oraz wartości związanych z kulturą narodową;
 - f) kształtowanie warunków do rozwoju aktywności, kreatywności uczniów poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych przy współpracy z innymi organizacjami;
 - g) zapewnienie współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - h) zapewnienie współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- a) prowadzenie zajęć edukacyjno – terapeutycznych;
 - b) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych;
 - c) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
 - d) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
 - e) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - f) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
 - g) zapewnienie właściwej opieki medycznej;
 - h) właściwe zagospodarowanie czasu wolnego;
- 4) zajęcia, o których mowa prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 8.

1. Zadania uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów w oparciu o ich własne predyspozycje poprzez kształtowanie ich osobistego rozwoju w wymiarze: intelektualnym, psychicznym, społecznym, moralnym, kulturalnym i zdrowotnym, w bezpiecznym i przyjaznym środowisku;

- 2) zintegrowanie działań wychowawczych szkoły, rodziców i środowiska lokalnego podjętych w ramach realizacji dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczej funkcji szkoły, zgodnej z jej statutem;
- 3) kształtowanie postaw twórczych, opartych na akceptowanym społecznie systemie wartości, ukierunkowanych na poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka;
- 4) zachęcanie młodzieży do poszukiwania wartości istotnych dla prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i w dorosłym życiu, rozwijanie postaw patriotycznych i prospołecznych;
- 5) promowanie zdrowia, zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 6) kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego;
- 7) przeciwdziałanie patologii, w tym uzależnieniom, przemocy, agresji słownej i fizycznej, przestępczości nieletnich (zmiana wzorców zachowań antyspołecznych na prospołeczne);
- 8) integracja osób pełno i niepełnosprawnych;
- 9) propagowanie umiejętności zachowania kultury w kontaktach z innymi.

§ 9.

1. Zadania opiekuńcze realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły ustala się odpowiednio do potrzeb ucznia oraz jego środowiska.
3. Zadania opiekuńcze realizowane są poprzez internat i świetlicę szkolną.
4. Szczegółowe zasady działań opiekuńczych zawarte są w odrębnych regulaminach.

§ 10.

1. Zadaniem szkoły jest kształtowanie postaw patriotycznych przy pełnym poszanowaniu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz rozwijanie postaw prospołecznych, wolontariatu oraz wartości związanych z kulturą narodową.
2. Szkoła zadanie realizuje się poprzez:
 - 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 3) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.

§ 11.

1. Szkoła ma za zadanie przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Uwzględniając podstawowe zasady bezpieczeństwa szkoły:
 - 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce;
 - 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami do niej należącymi;
 - 3) kładzie nacisk na naukę i utrwalanie przez uczniów zasad bezpieczeństwa;
 - 4) dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji merytorycznych i wiedzy z zakresu bezpieczeństwa przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

§ 12.

1. Zadaniem szkoły jest kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia i sprzyjającego zdrowiu środowiska nauki.
2. Szkoła realizuje zadania uwzględniające zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) podnoszenie kwalifikacji pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - 2) korzystanie i wdrażanie ogólnodostępnych programów o tematyce prozdrowotnej;
 - 3) systematyczne organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych o tematyce prozdrowotnej.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 13.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Organy wymienione w ust. 1 są jednocześnie organami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
3. Kompetencje Dyrektora zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W jej skład wchodzi: dyrektor jako przewodniczący rady, wicedyrektorzy oraz wszyscy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w SOSW.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

§ 15.

1. W szkole działa Rada Rodziców.

2. Kompetencje Rady Rodziców zawarte są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

3. Szczegółowy zakres działań Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 16.

1. Zasady współpracy organów szkoły oraz rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami określa statut Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły i internatu opracowywany przez dyrektora, który zawiera:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i internatu, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w internacie- grupa wychowawcza.

2. W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, które mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny. Zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia określają rodzaj zajęć rewalidacyjnych.

3. Uczniowie w czasie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.

4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

5. Szczegółowe kompetencje nauczycieli regulują przepisy w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 19.

1. W szkole mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20.

1. Uczniowie szkoły mają możliwość korzystania z internatu i świetlicy szkolnej.

2. Zadania oraz szczegółowa organizacja działania internatu i świetlicy szkolnej zawarta jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 21.

1. Szkoła organizuje stołówkę, z której mają prawo korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

3. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala wysokość opłat.

§ 22.

1. W szkole działa wolontariat na dwóch płaszczyznach.
2. Szczegółowy zakres działania wolontariatu określony jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.
3. Wolontariat w SOSW i Szkolny Klub Wolontariusza działają zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie oraz w oparciu o własne regulaminy.

§ 23.

1. W razie potrzeby uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni mogą korzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubaczowie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Zasady współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zawarte są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§ 24.

1. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży zawarta jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

Rozdział V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 25.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska wicedyrektorów:
 - 1) wicedyrektor ds. dydaktycznych SOSW;
 - 2) wicedyrektor ds. wychowawczych SOSW.
2. Zakres kompetencji wicedyrektorów zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 26.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, bibliotekarza, oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 27.

1. Nauczyciel, wychowawca prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.
2. Działalność edukacyjna nauczyciela, wychowawcy opiera się na rzetelnej diagnozie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, uczestniczy w pracach zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych.
3. Zadania i obowiązki wszystkich pracowników pedagogicznych zawarte są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 28.

1. Dyrektor na wniosek wicedyrektora ds. dydaktycznych powierza oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.
2. Zadania wychowawcy klasy określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 29.

1. Wychowawca internatu opiekuje się grupą wychowawczą oraz realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 30.

1. W szkole zatrudniony jest psycholog.
2. Szczegółowy opis zadań psychologa zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 31.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Szczegółowy opis zadań pedagoga zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 32.

1. W uzasadnionych przypadkach w szkole przysposabiającej do pracy w SOSW za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 33.

1. W szkole tworzy się stanowiska administracyjno-obsługowe.
2. Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk administracji i obsługi określa dyrektor.

Rozdział VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNOTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 34.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 35.

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;

8) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 36.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym spotkaniu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

6. Na każdym etapie edukacyjnym stosuje się:

- 1) analizę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
- 3) obserwację ucznia w środowisku rodzinnym, szkolnym oraz internacie;
- 4) narzędzia diagnostyczne opracowywane na dany etap edukacyjny.

§ 37.

1. III etap edukacyjny Szkoła Przystosowująca do Pracy – dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami

sprzężonymi - uczeń oceniany jest na podstawie zrealizowanych treści edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Okres nauki może być wydłużony na tym etapie edukacyjnym o rok. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) opinii zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych,
- 2) zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia.

2. Decyzję podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III.

3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ze sprzężoną niepełnosprawnością są ocenami opisowymi na wszystkich etapach edukacyjnych i zawierają podstawowe informacje dotyczące postępów ucznia w zakresie edukacji. Nauczyciel ocenia rozwój poznawczy z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, komunikowania się, elementarnych pojęć matematycznych, umiejętności plastyczne, techniczne i fizyczno – ruchowe.

4. Narzędzia diagnostyczne nauczyciele dostosowują do etapu edukacyjnego oraz do indywidualnych możliwości uczniów.

5. Dokumentacja ma charakter ciągły, obejmujący cały okres pobytu ucznia w szkole.

6. Internat – wychowanek internatu uczestniczący w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych jest poddany ocenie z postępów zachowania oraz opinii napisanej przez wychowawcę grupy wychowawczej.

7. Wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład SOSW dwa razy w ciągu roku szkolnego poddani są wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia.

Rozdział VII

ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 38.

1. Kształcenie w szkole odbywa się w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z ramowymi planami nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego typu szkoły, są organizowane w oddziałach.

3. Godziny do dyspozycji dyrektora są przydzielane przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z radą pedagogiczną i mogą być przeznaczone na:

- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów;
- 2) zajęcia związane z kształtowaniem kompetencji zawodowych;

4. Szkoła zapewnia naukę religii lub etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym:

- 1) pracowni ceramicznej;
- 2) pracowni terapeutycznych;
- 3) sali multimedialnej;
- 4) sali audiowizualnej;
- 5) biblioteki.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z obiektów sportowych z wyposażeniem:

- 1) sali gimnastycznej;
- 2) boiska wielofunkcyjnego typu „Orlik”.

3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 2) gabinetu pedagoga;
- 3) gabinetu psychologa.

4. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z zaplecza sanitarno-higienicznego oraz szatni.

5. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń wymienionych w ust. 1 i 2 wprowadza w drodze zarządzenia dyrektor oraz określają odrębne regulaminy i procedury.

§ 40.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora

na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 41.

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut, przynajmniej jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
3. Czas trwania pozostałych godzin realizowanych w szkole regulują odrębne przepisy.

§ 42.

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, mogą być prowadzone w formie zajęć sportowych, rekreacyjnych, korekcyjnych, artystycznych, plastycznych itp. w miarę posiadania środków finansowych.

§ 43.

1. Każda nieobecność ucznia, w tym także pełnoletniego powinna zostać usprawiedliwiona,
2. Rodzaje usprawiedliwień:
 - 1) z nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w razie choroby,
 - 2) nieobecność ucznia uczestniczącego w zawodach, konkursach szkolnych, wycieczkach.

§ 44.

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) podstawą usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest pisemna prośba rodziców lub zaświadczenie lekarskie,
 - 2) nieobecność w szkole powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni,
 - 3) jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę klasy,
 - 4) w przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione,
 - 5) nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 14 dni powoduje wdrożenie procedur

związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego,

- 6) nieobecność ucznia uczestniczącego w zawodach lub konkursach szkolnych odnotowuje nauczyciel, pod którego opieką przebywa uczeń, w dzienniku lekcyjnym, oznaczając literką „K” (konkurs), „W” (praca w ramach wolontariatu) lub „Z” (zawody);
- 7) zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wf z całości lub części roku szkolnego powinno być dostarczone nauczycielowi uczącemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza,
- 8) rodzic/opiekun prawny może zwolnić pisemnie ucznia z ćwiczeń wf na pojedynczej godzinie w uzasadnionych przypadkach,
- 9) rodzic/opiekun prawny ma prawo, w uzasadnionych wypadkach, na swoją prośbę zwolnić dziecko z wybranych godzin zajęć edukacyjnych w danym dniu. Prośbę swą przedstawia na piśmie i zamieszcza klauzulę „na moją odpowiedzialność”.

3. Uczeń w ciągu dnia może być zwolniony z zajęć szkolnych na podstawie oświadczenia rodzica.

4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach jest podstawą do obniżenia oceny z zachowania.

§ 45.

1. Uczniom zapewnia się stałą pomoc psychologiczno – pedagogiczną jako jedno z zadań szkoły oraz udział w zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne.

2. Uczniom, którym z różnych przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie zapewnia się ją poprzez:

- 1) udział w zajęciach specjalistycznych;
- 2) porady i konsultacje;
- 3) występowanie do właściwych PCPR, ośrodków pomocy społecznej o uzyskanie wsparcia finansowego;
- 4) rozwijanie zainteresowań sportowych, artystycznych, plastycznych;
- 5) korzystanie z opieki lekarsko-pielęgniarskiej.

§ 46.

1. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom, nauczycielom i wychowawcom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3) ze szczególnych uzdolnień;
- 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 5) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 6) z choroby przewlekłej;
- 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom ucznia i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych:

- 2) warsztatów;
- 3) porad i konsultacji.

9. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 47.

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych, który tworzą dyrektor, nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psycholog oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem.

2. Zadania oraz szczegółowy opis działań zespołu zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

Rozdział VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 48.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego procesu kształcenia, zgodnego z jego potrzebami i możliwościami;
- 2) obiektywnej oceny swojego zachowania i postępów w nauce;
- 3) opieki zdrowotnej;
- 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 5) rozwijania zainteresowania poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych ;
- 6) uczestniczenia w imprezach organizowanych w ramach zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 7) reprezentowanie Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach;
- 8) udziału w wycieczkach, turnusach rehabilitacyjnych itp. organizowanych przez Ośrodek;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów oraz środków i pomocy dydaktycznych;
- 10) swobodnego wyrażania myśli i poglądów, pod warunkiem, że nie krzywdzą one innych;

- 11) do wypoczynku na przerwach;
- 12) do korzystania z sali gimnastycznej, boiska i innych pomieszczeń zgodnie z harmonogramem organizowanych zajęć;
- 13) do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
- 14) poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego jego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły oraz kolegów;
- 15) korzystania z Internatu, świetlicy szkolnej, biblioteki, stołówki;
- 16) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i socjalnej jakimi dysponuje Ośrodek;
- 17) korzystania z pomocy nauczycieli, wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
- 18) do uzyskania pomocy (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) w swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych.

§ 49.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 2) systematycznie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 3) dbać o schludny i estetyczny ubiór i higienę osobistą;
- 4) dbać o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych i otoczenia szkoły;
- 5) szanować sprzęty i pomoce dydaktyczne;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) przeciwdziałania wszelkim przejawom marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za udowodnione zniszczenia;
- 8) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 9) szanowania symboli narodowych i szkolnych.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu, używania innych substancji psychoaktywnych.

Rozdział IX

KARY I NAGRODY

§ 50.

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) systematyczne uczęszczanie w ciągu całego roku szkolnego na zajęcia lekcyjne;
- 2) dobre zachowanie;
- 3) dobre wyniki w nauce;
- 4) pomoc koleżeńską;
- 5) aktywny udział w imprezach artystyczno-sportowych;
- 6) dbałość o estetykę grupy, internatu, szkoły;
- 7) dbałość o przybory szkolne, powierzony sprzęt;
- 8) prace społeczno-użyteczne;
- 9) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków i funkcji w internacie i w szkole;
- 10) kulturę w stosunku do kolegów i dorosłych.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała Wychowawcy;
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) list pochwalny Wychowawcy lub Dyrektora skierowany do Rodziców;
- 4) nagrody rzeczowe.

§ 51.

1. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły i Statutu Szkoły.

2. Kara może być udzielona w formie:

- 1) upomnienia Wychowawcy;
- 2) upomnieniem wicedyrektora Ośrodka;
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora Ośrodka;
- 4) czasowym zakazem w reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych oraz udziału w wycieczkach, turnusach rehabilitacyjnych itp. organizowanych przez Ośrodek;
- 5) skreśleniem z listy uczniów przypadkach określonych w statucie i na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;
- 6) uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może zostać na wniosek dyrektora Placówki

- przeniesiony przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
3. Zastosowana kara musi być adekwatna do popełnionego uchybienia.
 4. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 52.

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się od decyzji wykonania kary.

Rozdział 9 BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 53.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów, nauczycieli i wychowawców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Zadania biblioteki oraz szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II.

Rozdział X CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 54.

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie posługuje się sztandarem Zespołu.
2. Szkoła jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie i jednocześnie część Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego posługuje się logo.
3. Szczegółowy opis ceremoniału szkolnego i logo SOSW zawarty jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 55.

1. Pożegnanie absolwentów odbywa się na uroczystym apelu kończącym każdy rok szkolny.

Rozdział XI

WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 56.

1. W szkole prowadzona jest współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) kontakty indywidualne;
- 2) wizyty domowe;
- 3) rozmowy telefoniczne, kontakt mailowy;
- 4) prowadzenie korespondencji, w tym każdorazowe informowanie o możliwości uczestnictwa w posiedzeniach zespołów do spraw specjalnych potrzeb edukacyjno-wychowawczych;
- 5) udział rodziców w uroczystościach szkolnych;
- 6) udział w pogadankach i prelekcjach prowadzonych przez nauczycieli, psychologa, pedagoga;
- 7) spotkania klasowe z wychowawcą klasy, grupy.

2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców klas i rodziców oraz wywiadówki.

4. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasowym;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zapoznawania z zasadami ustalania oceny z zachowania;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce podczas zebrań z rodzicami i indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym z nauczycielem oraz w kontaktach z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania;
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;

- 7) współdecydowania we wszystkich sprawach ważnych dla funkcjonowania placówki.
5. W celu doskonalenia jakości pracy szkoły korzysta się z wiedzy, możliwości i umiejętności rodziców.
6. Szkoła współpracuje z Radą Rodziców na zasadach określonych w regulaminie Rady Rodziców.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58.

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposoby dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za wykonywanie tych czynności regulują odrębne przepisy.

§ 59.

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 60.

1. Inne dokumenty regulujące wewnętrzne życie szkoły zgodnie z ustaleniami statutu:

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 2) Regulamin Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
- 3) Program wychowawczo-profilaktyczny.
- 4) Regulamin Rady Rodziców.
- 5) Regulamin biblioteki szkolnej.
- 6) Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych SOSW.
- 7) Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 61.

1. Dyrektor Szkoły ustala tryb i sposób zapoznawania się społeczności szkolnej z postanowieniami statutu szkoły.

2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 62.

1. Statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy wchodzi w życie z dniem **29.11.2019r.**