

Aineiston toimittaminen Tilastokeskukseen tiedonsiirron selainpalvelun avulla

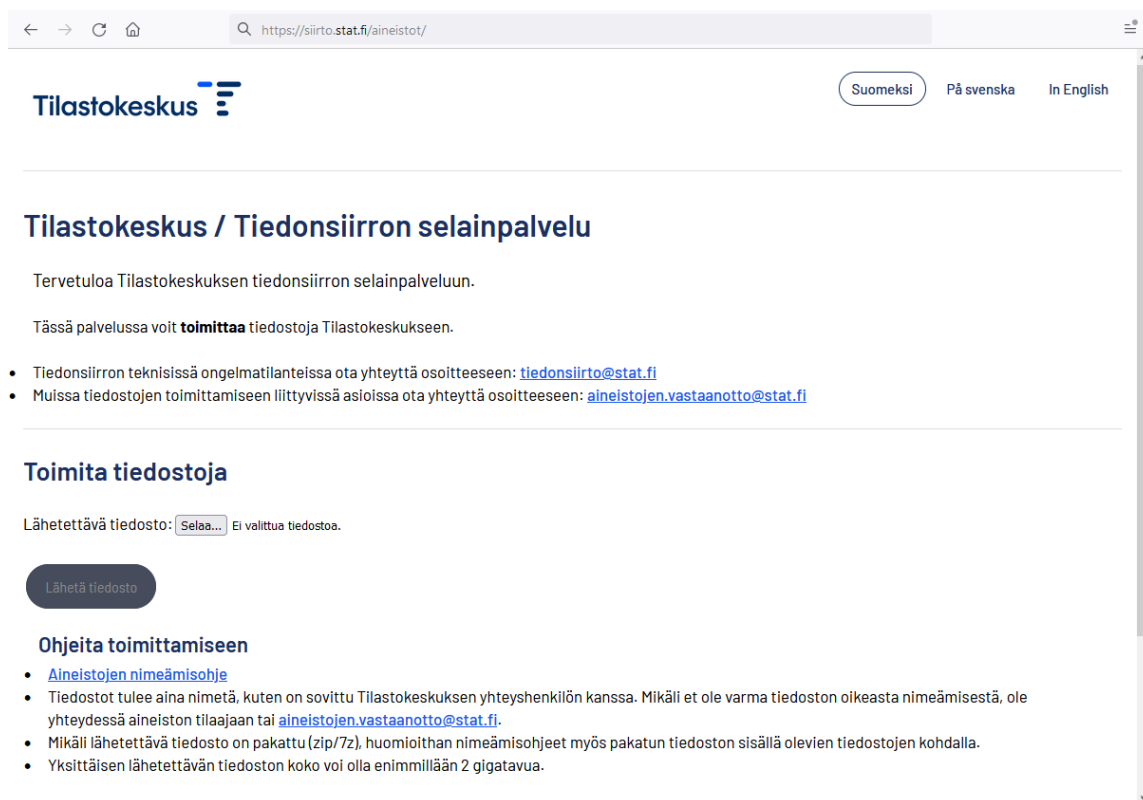
Toimitettavat aineistot siirretään sähköisesti Tilastokeskukseen helppokäyttöisen tiedonsiirron selainpalvelun avulla. *Muista aina sopia toimitettavan tiedoston nimi etukäteen Tilastokeskuksen yhteyshenkilön kanssa!*

Tunnukset selainpalveluun

Kirjautumistiedot (toimittaja_id ja salasana) Tilastokeskuksen palvelimelle lähetetään toimittajan yhteyshenkilölle turvasähköpostilla. Tunnukset ovat organisaatiokohtaisia ja niitä on mahdollista käyttää useamman aineiston toimittamiseen.

Kirjautuminen

Saatuasi tunnukset, kirjaudu niillä sisään osoitteessa <https://siirto.stat.fi/aineistot>. Suosittelemme Chrome -nettiselainta. Kirjautumisen jälkeen selaimeen avautuu Tiedonsiirron selainpalvelu:



The screenshot shows the web application interface for submitting data to Tilastokeskus. The browser address bar shows the URL <https://siirto.stat.fi/aineistot/>. The page header includes the Tilastokeskus logo and language selection options: Suomeksi, På svenska, and In English. The main heading is "Tilastokeskus / Tiedonsiirron selainpalvelu". Below this, there is a greeting: "Tervetuloa Tilastokeskuksen tiedonsiirron selainpalveluun." and a note: "Tässä palvelussa voit **toimittaa** tiedostoja Tilastokeskukseen." A list of contact information is provided: "Tiedonsiirron teknisissä ongelmatilanteissa ota yhteyttä osoitteeseen: tiedonsiirto@stat.fi" and "Muissa tiedostojen toimittamiseen liittyvissä asioissa ota yhteyttä osoitteeseen: aineistojen.vastaanotto@stat.fi". The section "Toimita tiedostoja" features a file selection field labeled "Lähetettävä tiedosto:" with a "Selaa..." button and the text "Ei valittua tiedostoa." Below this is a "Lähetä tiedosto" button. A section titled "Ohjeita toimittamiseen" contains a list of instructions: "Aineistojen nimeämisohje", "Tiedostot tulee aina nimitä, kuten on sovittu Tilastokeskuksen yhteyshenkilön kanssa. Mikäli et ole varma tiedoston oikeasta nimeämisestä, ole yhteydessä aineiston tilaajaan tai aineistojen.vastaanotto@stat.fi.", "Mikäli lähetettävä tiedosto on pakattu (zip/7z), huomioithan nimeämisohjeet myös pakatun tiedoston sisällä olevien tiedostojen kohdalla.", and "Yksittäisen lähetettävän tiedoston koko voi olla enimmillään 2 gigatavua."

Tiedoston lähettäminen

1. Paina ensin "Valitse tiedosto" -painiketta "Toimita tiedostoja" -otsikon alta.
2. Valitse tämän jälkeen tiedosto, jonka haluat lähettää.
3. Lopuksi paina "Lähetä tiedosto" painiketta.

Lähettäminen tapahtuu yksi tiedosto kerrallaan, mutta voit lähettää useampia tiedostoja yhdessä istunnossa. Aiemmin toimittamiasi tiedostoja et pääse enää selaimella näkemään. Ne myös poistetaan siirtopalvelimelta välittömästi vastaanottajalle toimittamisen jälkeen.

Selainpalvelun kautta voi lähettää maksimissaan 2Gt kokoisia tiedostoja. Jos tiedosto on suurempi, kokeile pilkkoa tiedosto useammaksi pienemmäksi tiedostoksi. Mikäli tämä ei ole mahdollista, ole yhteydessä osoitteeseen: aineistojen.vastaanotto@stat.fi