

Anvisning för att lämna löneuppgifter i inkomstregistret för lönestrukturstatistiken

Samhällsstatistik, Arbetsliv och löner

Lönestruktur

26.11.2024

Innehåll

1	Att ta ut löneuppgifter ur inkomstregistret.....	1
2	Uppgifter som behövs	1
2.1	Exakta inkomstslag	1
2.2	Yrkesbenämning	2
2.3	Avlöningsform	2
2.4	Heltidsanställning	3
2.5	Anställningsförhållandets längd.....	4
2.6	Uppgifter om verksamhetsställe	4

1 Att ta ut löneuppgifter ur inkomstregistret

De uppgifter som vi samlar in för att framställa lönestrukturstatistiken tar vi ut från anmälningarna om löneuppgifter i inkomstregistret. För statistiken behöver vi uppgifter som frivilligt angetts i inkomstregistret. Dessa uppgifter specificeras i avsnitt 2. Vi tar ut uppgifterna ur anmälningarna om löntagarna för oktober.

För statistikföringen är det viktigt att uppgifterna lämnas enligt inkomstregistrets anvisningar. Mer detaljerade uppgifter om anmälan till inkomstregistret finns på inkomstregistrets sidor:

Beskrivning av inkomstslag

<https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/foretag-och-organisationer/prestationsbetalare/loeneuppgifter/inkomstslag-for-loner/>

Uppgifter om ett anställningsförhållande

<https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/detaljerade-anvisningar/64277/anm%C3%A4lan-av-information-till-inkomstregistret-uppgifter-om-ett-anst%C3%A4llningsf%C3%B6rh%C3%A5llande7/>

2 Uppgifter som behövs

Nedan finns en förteckning över de uppgifter som vi behöver enligt vad som angetts på inkomstregistrets sida:

Schemabeskrivningar för anmälningar om löneuppgifter

<https://www.vero.fi/globalassets/tulorekisteri/dokumentaatio-2024/datadistribution-schaman-anmalningar-om-loneuppgifter-2024.pdf>

2.1 Exakta inkomstslag

I inkomstregistret kan uppgifterna anmälas antingen genom att ge penninglönerna som en totalsumma (s.k. anmälningssätt 1, användning av inkomstslag i 100-serien) eller genom att ge penninglönerna specificerat (s.k. anmälningssätt 2, användning av inkomstslag i 200-serien). För lönestatistikföringen ska uppgifterna anges specificerat med anmälningssätt 2, genom att använda inkomstslagen i 200-serien. Vi behöver specificerade inkomstslag för att bilda lönebegrepp för lönestrukturstatistiken. Det är

viktigt att löneposterna anges med inkomstslag enligt anvisningarna i inkomstregistret för att lönebegreppen ska kunna beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomstslag anges i inkomstregistret för följande uppgifter:

2.27 Inkomstslag (Transactions)

**→Allmänna uppgifter om inkomstslaget
(TransactionBasic)**

**→Inkomstslagets kod
(TransactionCode)**

2.2 Yrkesbenämning

För lönestrukturstatistiken ska en fritt formulerad yrkesbenämning för löntagare uppges i inkomstregistret. Vi behöver yrkesbenämningen eftersom yrkeskoderna som angetts i inkomstregistret inte kvalitativt sett räcker till för att yrkena ska kunna klassificeras i statistiksyfte. Dessutom är klassificeringen av yrken enhetlig mellan olika arbetsgivare bara då yrkesbenämningen används.

Yrkesbenämningen anges i inkomstregistret för följande uppgift:

Obs! En del av användarna av inkomstregistret har som yrkesbenämning uppgett namnet på yrkesklassen enligt klassificering TK-10. Dessa ska inte användas eftersom yrkesbenämningen ska vara fritt formulerad och beskriva personens arbete och inte namnet på yrkesklassen.

2.3 Avlöningsform

Vi behöver uppgifter om månads-/tim-/ackordslön för att klassificera löneformen.

Denna uppgift ges i inkomstregistret för följande uppgift:

2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→Avlöningsformer (PaymentTypes)

→Avlöningsform (PaymentType)

1 Månadslön

2 Timlön

3 Ackordslön

2.4 Heltidsanställning

För lönestrukturstatistiken ska den ordinarie veckoarbetstiden anmälas till inkomstregistret ifråga om alla löntagare för vilka den kan fastställas. Om uppgiften om veckoarbetstid inte kan ges, anges uppgiften om hel-/deltidsanställning ifråga om löntagaren. När det gäller deltidsanställda behöver vi dessutom uppgift om deltidsanställningsprocenten, om den ordinarie veckoarbetstiden inte har angetts.

Med dessa uppgifter identifieras om löntagaren är hel- eller deltidsanställd. Uppgiften om veckoarbetstid använder vi också för att fastställa antalet ordinarie avlönade arbetstimmar för löntagaren. Med hjälp av dem beräknas timlönen i lönestrukturstatistiken.

Dessa uppgifter ges i inkomstregistret för följande uppgifter:

2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→Ordinarie avtalad veckoarbetstid (HoursPerWeek)

→Typ av anställningsförhållande (EmploymentCode)

1 Heltid

2 Deltid

3 Uppgift inte tillgänglig

→Procentuell deltid (PartTime)

2.5 Anställningsförhållandets längd

Dessutom behöver vi uppgiften om anställningsförhållandets längd samt anställningsförhållandets giltighetstid, dvs. anställningsförhållandets startdatum och, om möjligt, anställningsförhållandets slutdatum.

Uppgifterna anges i inkomstregistret för följande variabler:

2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→Anställningsförhållandets längd (TermCode)

1 I kraft tills vidare

2 Visstidsanställning

→Anställningsförhållandets giltighetstid (Period)

→Startdatum (StartDate)

→Slutdatum (EndDate)

2.6 Uppgifter om verksamhetsställe

Om arbetsgivaren har flera verksamhetsställen, behöver vi för lönestrukturstatistiken också uppgifter om löntagarens verksamhetsställe. Om arbetsgivaren har bara ett verksamhetsställe, behöver uppgiften inte anges. Uppgiften om verksamhetsställe anges med Statistikcentralens arbetsställesignum. Koder kan begäras från Statistikcentralens företagsregister yritysrekisteri@stat.fi. Arbetsställets signum identifierar verksamhetsstället i företagsregistret, vars uppgifter vi använder som bakgrundsuppgifter om arbetsgivaren i statistiken.

Uppgiften anges i följande punkt:

2.21 Verksamhetsställe (PlaceOfBusiness)

→Arbetsställets signum (Code)