

Ohjeet palkkatietojen
ilmoittamiseen tulorekisterissä
yksityisen sektorin palkkatilastoja
varten 29.8.2023

29.8.2023

Sisällys

1 Palkkatietojen poiminta tulorekisteristä.....	2
2 Tarvittavat tiedot	2
2.1 Ammattinimike	2
2.2 Tieto kuukausi-/tunti-/urakkapalkkaisuudesta	3
2.3 Tieto työsuhteen koko/osa-aikaisuudesta ja säännöllinen viikkotyöaika.....	3
2.4 Tulolajien tarkat erittelyt.....	4
2.5 Muut palvelussuhdetiedot	4

29.8.2023

1 Palkkatietojen poiminta tulorekisteristä

Yksityisen sektorin kuukausi- ja tuntipalkkatilastoja varten kerättävät palkkatiedot on mahdollista poimia yrityksen tulorekisterin palkkatietoilmoituksista, jos palkkatietoilmoitukset sisältävät kaikki palkkatilastojen laadintaan vaadittavat tiedot tilastointiajankohdalta.

Tässä ohjeessa on kerrottu tulorekisterin tiedot, jotka tilastoja varten tarvitaan. **Toivomme, että palkansaajien tiedot annetaan ensisijaisesti tulorekisterin kautta.** Näin tiedot ovat kaikkien tulorekisterin käyttäjien käytettävissä.

Tarkempaa tietoa tulorekisteri-ilmoittamisesta on tulorekisterin omilla sivulla. Tulolajien kuvaukset: Palkkojen tulolajit - Tulorekisteri (vero.fi): <https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkkatiedot/palkkojen-tulolajit/>

Palkkailmoitusskeemojen kuvaukset: Tietojen toimittaminen - Skeemat - Palkkatietoilmoitukset 2023 (vero.fi): <https://www.vero.fi/globalassets/tulorekisteri/dokumentaatio-2023/tietojen-toimittaminen-skeemat-palkkatietoilmoitukset-2023.pdf>

Tilastokeskus poimii tietoja palkkatilastoihin seuraavilla rajauksilla tulorekisteristä:

- Tilastossa ja tietojen riittävydessä otetaan huomioon vain ne palkansaajat, jotka täyttävät seuraavat ehdot:
 - tulonsaaja on henkilö (Tunnisteen tyyppin, IdType, perusteella)
 - tulorekisterissä ei ole annettu tietoa, että henkilö on yel- tai myel-vakuutettu (PensionActionCode=2,3)
 - tulonsaajalle on ilmoitettu tuloa enemmän kuin 0 ja jos ilmoitukset on annettu 200-sarjalla, niin on käytetty lisäksi ehtoa, että täytyy olla maksettu jotain seuraavista tulolajeista: 201 (aikapalkka), 220 (provisiopalkka), 227 (urakkapalkka).
- Tiedot katsotaan muuttujakohtaisesti riittäviksi, jos ne on ilmoitettu vähintään 80 prosentille yrityksen palkansaajista, jotka täyttävät yllä mainitut ehdot. Tieto perustuu vuoden 2023 ilmoituksiin. Jos yritys on ilmoittanut uusimman tulorekisteristä löytyvän ajankohdan osalta kaikki vaaditut tiedot, on katsottu, että tiedot ovat riittävät (oletamme, että tulorekisterin tietosisältö ei tule supistumaan näissä tapauksissa).

2 Tarvittavat tiedot

2.1 Ammattinimike

Palkkatilastointia varten tarvitaan tulorekisterissä vapaamuotoisena ilmoitettavan palkansaajan ammattinimike. Ammattinimike tarvitaan, koska Tilastokeskus on tutkinut, että tulorekisterissä annetut ammattikoodit eivät riitä laadullisesti ammattien luokitteluun tilastointikäytössä. Lisäksi

29.8.2023

ammattien luokittelu on yhdenmukainen vain ammattinimikettä käytettäessä. Tietotarve ammattiluokalle tulorekisterissä on työeläkevakuuttajien käyttöä varten ja heille riittää karkeampi ammattiluokitus kuin tilastointikäyttöön.

Ammattinimike annetaan tulorekisterissä tietoon:

2.19 Ammatti (Professions)

→ Ammattiluokka tai -nimike (Profession)

→ Ammattinimike (vapaamuotoinen) (Title)

Huom! Osa rekisterin käyttäjistä on ilmoittanut ammattinimikkeeksi TK-10 luokituksen mukaisen ammattiluokan nimen. Tällaiset nimikkeet katsotaan puuttuviksi, koska ammattinimikkeen tulee olla vapaasti kirjoitettu henkilön työtä kuvaava nimike eikä ammattiluokan nimi.

2.2 Tieto kuukausi-/tunti-/urakkapalkkaisuudesta

Tieto kuukausi-/tunti-/urakkapalkkaisuudesta tarvitaan, jotta voidaan luokitella palkansaajan palkkauksen muoto oikein. Jos tätä tietoa ei anneta tulorekisteriin, muitakaan tulorekisterin tietoja ei voida hyödyntää, sillä palkkatilastointi tehdään tällä luokittelulla.

Tämä tieto annetaan tulorekisterissä tietoon:

2.18 Palvelussuhdetiedot (Employment)

→ Palkkauksen muodot (PaymentTypes)

→ Palkkauksen muoto (PaymentType)

1 Kuukausipalkka

2 Tuntipalkka

3 Urakkapalkka

2.3 Tieto työsuhteen koko/osa-aikaisuudesta ja säännöllinen viikkotyöaika

Palkkatilastointia varten tulorekisteriin tulee ilmoittaa säännöllinen viikkotyöaika kaikille palkansaajille, joille se voidaan määrittää. Jos tietoa viikkotyöajasta ei voida antaa, niin palkansaajalle ilmoitetaan tieto työsuhteen koko/osa-aikaisuudesta. Lisäksi osa-aikaisilla työntekijöillä tarvitaan tieto osa-aikaisuuden prosentista, jos säännöllistä viikkotyöaikaa ei ole ilmoitettu.

Näillä tiedoilla tunnistetaan, onko palkansaaja koko- vai osa-aikainen. Viikkotyöaika-tietoa käytetään myös määrittäessä palkansaajan säännöllisten palkallisten työtuntien määrä, joiden avulla lasketaan palkkatilastoissa käytettävä tuntipalkka.

Nämä tiedot annetaan tulorekisterissä tietoihin:

29.8.2023

2.18 Palvelussuhdetiedot (Employment)

→ Säännöllinen sovittu viikkotyöaika (HoursPerWeek)

→ Palvelussuhteen tyyppi (EmploymentCode)

1 Kokoaikainen**2 Osa-aikainen****3 Tietoa ei ole saatavilla**

→ Osa-aikaisuuden prosentti (PartTime)

2.4 Tulolajien tarkat erittelyt

Tulorekisterissä tiedot voidaan ilmoittaa joko ilmoittamalla rahapalkat yhteissummana (ns. ilmoitustapa 1, 100-sarjan tulolajien käyttö) tai ilmoittamalla rahapalkat eritellysti (ns. ilmoitustapa 2, 200-sarjan tulolajien käyttö). **Palkkatilastointia varten tiedot tulee ilmoittaa eritellysti ilmoitustavalla 2, 200-sarjan tulolajeja käyttäen.** Eritellyt tulolajit tarvitaan palkkatilastoinnissa tilastoitavien ansiokäsitteiden muodostamiseen ja ne korvaavat palkkakerauksessa kysytyt palkkaerittelyt. On tärkeää, että palkkaerät ilmoitetaan tulolajeilla tulorekisterin ohjeiden mukaisesti, jotta ansiokäsitteet voidaan laskea luotettavasti.

Tulolajit annetaan tulorekisterissä tietoihin:

2.27 Tulolajit (Transactions)

→ Tulolajin yleistiedot (TransactionBasic)

→ Tulolajin koodi (TransactionCode)

→ Määrä (Amount)

2.5 Muut palvelussuhdetiedot

Muilla tulorekisteristä tarvittavilla palvelussuhdetiedoilla määritellään työsuhteen laji ja palvelussuhteen voimassaolo.

Seuraavat tiedot tarvitaan tulorekisteristä:

2.18 Palvelussuhdetiedot (Employment)

→ Palvelussuhteen kesto (TermCode)

1 Toistaiseksi voimassa oleva**2 Määräaikainen**

→ Palvelussuhteen voimassaoloaika (Period)

→ Alkupäivä (StartDate)

→ Loppupäivä (EndDate)