**REGULAMIN DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW**

obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 3

w Zespole Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie

opracowany w ramach projektu **„Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w**

**kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem**

**potrzeb uczniów oraz otoczenia”**

**I. Postanowienia ogólne Regulaminu**

1. „Regulamin dowozu i odwozu uczniów”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje zasady dowozu i odwozu uczniów korzystających z transportu świadczonego przez Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie oraz prawa i obowiązki osób uczestniczących w dowozie i odwozie.
2. Z dowozów i odwozów korzystają uczniowie realizujący kształcenie specjalne na poziomie Szkoły Podstawowej nr 3 w Lubaczowie, zwanej dalej „Szkołą”.
3. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów wyrażają zgodę na dowóz dzieci do i ze szkoły na piśmie, według wzoru ustalonego przez Szkołę (załącznik nr 1). Zgodę należy dostarczyć opiekunowi dowozu lub wychowawcy klasy. Opiekun dowozu lub wychowawca klasy przekazuje zgodę do pedagoga szkolnego, który jest zobowiązany do przechowywania tych dokumentów zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.
5. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia do Szkoły na zasadzie „od drzwi do drzwi”.
7. Dowóz i odwóz jest organizowany zgodnie z ustalonym planem i odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Szkołą na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych. Ponadto dowóz i odwóz organizowany jest tak, aby czas przejazdu uczniów na trasie dom – szkoła i szkoła dom, był możliwie najkrótszy.
8. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu Szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci dowożonych na danej trasie.
9. W przypadku gdy w wyznaczonym miejscu i godzinie odbioru ucznia rodzic/opiekun prawny nie stawił się w celu odebrania ucznia, opiekun dowozu zobowiązany jest skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawym ucznia w formie telefonicznej w celu wyjaśnienia zaistniałej okoliczności. W przypadku bezskutecznego kontaktu telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia zostaje on odwieziony do Szkoły i czeka na odbiór przez rodziców/opiekunów prawnych.
10. Kierowca i opiekun dowozu mają prawo odmówić przewozu ucznia z widocznymi objawami choroby np. silny kaszel, wysoka gorączka.
11. Zarówno kierowca, jak i opiekun dowozu zapewniają możliwość stałego kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów oraz z Dyrektorem Szkoły w zakresie:
12. zmiany trasy, na bieżąco informując rodziców/opiekunów prawnych o zmianach w harmonogramie,
13. przewidywanych opóźnieniach podczas transportu,
14. innych zdarzeniach nieprzewidzianych, a mogących wystąpić w trakcie dowozu.
15. Uczniowie oczekują na odjazd pojazdu po lekcjach w budynku Szkoły, w świetlicy szkolnej lub w miejscu wyznaczonym przez Szkołę pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez Dyrektora (nauczyciel, pomoc nauczyciela).
16. Dowozy i odwozy uczniów zarówno jednego, jak i kilkorga realizowane są zawsze w obecności opiekuna dowozu wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
17. **Zadania kierowcy**
18. Kierowca odpowiada za bezpieczne, punktualne oraz zgodne z przepisami ruchu drogowego kierowanie pojazdem oraz ściśle przestrzega ustalonego planu trasy.
19. Kierowca odjeżdża z przystanku tylko po uzyskaniu zgody od opiekuna dowozu.
20. Przewóz uczniów odbywa się wyłącznie w obecności opiekuna dowozu.
21. W razie awarii kierowca niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły o zaistniałym fakcie i przekazuje opiekunowi dowozu informację o przewidywanym czasie oczekiwania na pojazd zastępczy.
22. W przypadku nagłego zdarzenia spowodowanego stanem zdrowia ucznia kierowca bezwzględnie zatrzymuje pojazd w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo oraz niezwłocznie wraz z opiekunem dowozu przystępują do udzielenia pomocy. W sytuacjach wymagających akcji ratunkowej należy wezwać odpowiednie służby ratunkowe.
23. W przypadku niepełnosprawności ruchowej ucznia kierowca pomaga opiekunowi dowozu wjechać wózkiem inwalidzkim po rampie lub posadzić dziecko w foteliku.

**III. Zadania opiekuna dowozu**

1. Opiekun dowozu zapewnia bezpieczeństwo uczniom od momentu odebrania ucznia od rodzica/opiekuna prawnego ucznia przez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia wyznaczonemu pracownikowi szkoły. W drodze powrotnej zapewnia bezpieczeństwo uczniom od momentu odebrania ucznia od pracownika szkoły przez cały czas transportu, aż do chwili jego przekazania rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, opiekun dowozu ściśle współpracuje z kierowcą środka transportu w zakresie bezpieczeństwa przewozu w szczególności:
3. zanim kierowca rozpocznie jazdę, opiekun dowozu zajmuje miejsce przy uczniach w pierwszym rzędzie siedzeń przy drzwiach wejściowych znajdujących się na początku środka transportu,
4. w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów do/z pojazdu, opiekun dowozu jako pierwszy wychodzi na zewnątrz i sprawdza czy w tym miejscu nie występuje jakiekolwiek zagrożenie bezpieczeństwa,
5. opiekun dowozu jest odpowiedzialny za realizację wsiadania i wysiadania uczniów ze środka transportu wyłącznie na wyznaczonych przystankach,
6. opiekun dowozu zobowiązany jest asystować uczniom przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środka transportu,
7. opiekun dowozu po wejściu wszystkich uczniów do środka transportu według porządku przez niego ustalonego sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące, sprawdza czy każdy uczeń jest zapięty pasem bezpieczeństwa,
8. opiekun dowozu w każdym wypadku podejmuje decyzję o kontynuacji jazdy z przystanku (podczas wsiadania i wysiadania uczniów) i przekazuje decyzję kierowcy,
9. w trakcie przejazdu opiekun dowozu na bieżąco kontroluje stan bezpieczeństwa w środku transportu podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia.
10. Opiekun dowozu przekazuje/odbiera uczniów od nauczyciela lub wyznaczonej osoby w Szkole i doprowadza uczniów do/z środka transportu.
11. Po opuszczeniu przez uczniów środka transportu, opiekun dowozu dokonuje przeglądu środka transportu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez niego (torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę/rodziców/opiekunów prawnych lub nauczyciela.
12. W przypadku awarii lub wypadku środka transportu opiekun dowozu ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu zastępczego środka transportu lub rodziców/opiekunów uczniów.
13. Opiekun dowozu informuje telefonicznie rodziców uczniów w przypadku opóźnień w planie dowozu lub odwołaniu dowozu z przyczyn obiektywnych (np. spowodowanych złymi warunkami atmosferycznymi, zatorami na drogach, złym samopoczuciem któregoś z przewożonych dzieci itp.)
14. Opiekun dowozu informuje rodziców o złym samopoczuciu ucznia podczas jazdy, innych zdarzeniach dotyczących sprawowanej opieki nad uczniem.
15. W trakcie przewozu uczniów do/z Szkoły telefony odbiera opiekun dowozu.

**IV. Zadania rodziców/opiekunów prawnych**

1. Uczeń z rodzicem/opiekunem prawnym zobowiązani są do oczekiwania na środek transportu w miejscu i ustalonym czasie. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka, kierowca/opiekun dowozu pomaga wjechać wózkiem inwalidzkim po rampie lub posadzić ucznia w foteliku.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dbają o punktualne doprowadzenie ucznia do środka transportu. W przypadku, gdy opóźnienie rodzica/opiekuna prawnego z uczniem przekracza 5 minut, opiekun dowozu kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym w celu wyjaśnienia nieobecności ucznia. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie reaguje na powyższe kierowca po ustalonym czasie odjeżdża.
3. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoba przez nich upoważniona przekazuje ucznia opiekunowi dowozu oraz odbiera ucznia po jego powrocie ze Szkoły. Zdanie pierwsze nie ma zastosowania w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny ucznia złoży oświadczenie według wzoru stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapisania ucznia do świetlicy szkolnej w przypadku, gdy istnieje konieczność oczekiwania ucznia w Szkole przed lekcjami lub po lekcjach na odwóz.
5. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na trasie z domu do miejsca w którym stoi środek transportu oraz w drodze powrotnej od wyjścia ze środka transportu do domu.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące zachowania ucznia w środku transportu.
7. Rodzice/opiekunowie prawni udzielają opiekunowi dowozu informacji o uczniu, mających wpływ na prawidłowe sprawowanie nad nim opieki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni informują kierowcę/opiekuna dowozu telefonicznie o dniach, w których uczeń nie będzie korzystał z transportu celem realizacji obowiązku szkolnego oraz w przypadku innych zdarzeń losowych.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora Szkoły w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do Szkoły w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie jego treści na stronie internetowej szkoły ([www.sosw.zplubaczow.com](http://www.sosw.zplubaczow.com) ) oraz będzie dostępny do wglądu u Dyrektora szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmują:
3. podczas trwania dowozów: opiekun dowozu/kierowca,
4. w innym czasie – dyrektor szkoły.
5. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.