

Leverans av material till Statistikcentralen med hjälp av filöverföringstjänsten

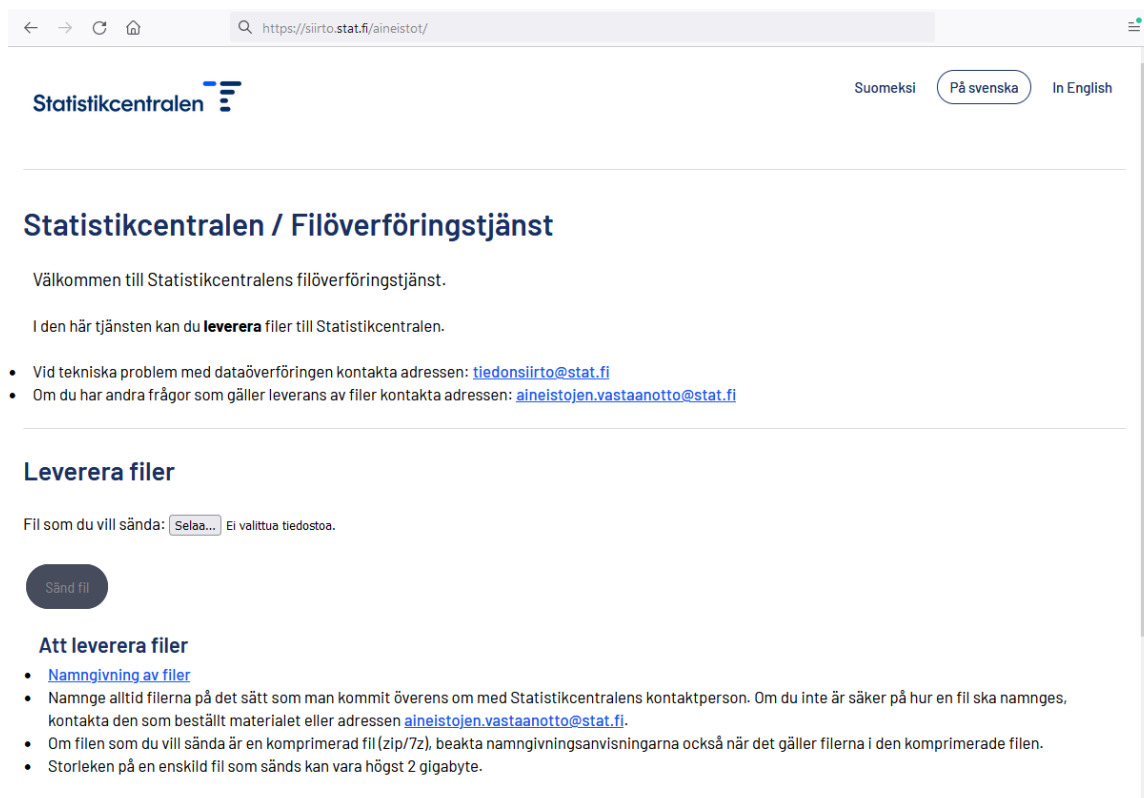
Materialet överförs elektroniskt till Statistikcentralen med hjälp av en lättanvänd filöverföringstjänst. *Kom alltid ihåg att komma överens med Statistikcentralens kontaktperson på förhand om namnet på filen som ska levereras!*

Koder för filöverföringstjänsten

Inloggningsuppgifter (leverantörens id och lösenord) till Statistikcentralens server skickas till leverantörens kontaktperson per skyddad e-post. Koderna är organisations specifika och kan användas för att leverera flera material.

Inloggning

När du fått koderna logga in med dem på adressen <https://siirto.stat.fi/aineistot/>. Vi rekommenderar webbläsaren Google Chrome. Efter inloggningen öppnas filöverföringstjänsten i webbläsaren.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://siirto.stat.fi/aineistot/>. The page header includes the Statistikcentralen logo and language options: "Suomeksi", "På svenska" (selected), and "In English". The main heading is "Statistikcentralen / Filöverföringstjänst". Below this, there is a welcome message and instructions: "Välkommen till Statistikcentralens filöverföringstjänst." and "I den här tjänsten kan du leverera filer till Statistikcentralen." Two bullet points provide contact information: "Vid tekniska problem med dataöverföringen kontakta adressen: tiedonsiirto@stat.fi" and "Om du har andra frågor som gäller leverans av filer kontakta adressen: aineistojen.vastaanotto@stat.fi". The section "Leverera filer" contains a file selection area with a "Selaa..." button and a "Sänd fil" button. Below this, the section "Att leverera filer" lists instructions: "Namngivning av filer", "Namnge alltid filerna på det sätt som man kommit överens om med Statistikcentralens kontaktperson. Om du inte är säker på hur en fil ska namnges, kontakta den som beställt materialet eller adressen aineistojen.vastaanotto@stat.fi." "Om filen som du vill sända är en komprimerad fil (zip/7z), beakta namngivningsanvisningarna också när det gäller filerna i den komprimerade filen." and "Storleken på en enskild fil som sänds kan vara högst 2 gigabyte."

Att leverera filer:

1. Klicka först på knappen "Selaa..." under rubriken "Levera filer".
2. Välj sedan den fil som du vill sända.
3. Klicka till slut på knappen "Sänd fil".

Filerna sänds en i taget, men du kan sända flera filer under samma session. Filer som du levererat tidigare kan du inte längre se med webbläsaren. De raderas också från överföringsservern direkt efter att de levererats till mottagaren.

Via filöverföringstjänsten kan du sända filer i maximistorleken 2 GB. Om filen är större, försök dela upp filen i flera mindre filer. Om detta inte är möjligt, kontakta adressen: aineistojen.vastaanotto@stat.fi