

# Avaintyönantajien ja KT:n yritysjaoston jäsenyhteisöjen palkkatiedustelu 2023

## Tiedustelun tietosisältö ja muuttujakuvaus

### Tiedusteluun ilmoitetaan:

- Kaikki jäsenyhteisössä työskentelevät kuukausipalkkaiset työntekijät ja opettajat, joilla on 2.10.2023 palvelussuhde yritykseen.
- Kaikki jäsenyhteisön palkansaajat riippumatta siitä, mitä sopimusta työntekijän kohdalla noudatetaan.
- Työllistämistuella työllistetyt työntekijät.
- Lokakuussa lomautetut työntekijät.
- Palkallisella tai palkattomalla työlomalla, vuosi- tai sairauslomalla tai määräaikaisella kuntoutustuella (ent. työkyvyttömyyseläkkeellä) olevat työntekijät.
- Kaikki em. palvelussuhteessa olevat, jotka saavat palkkaa täysimääräisenä, vähennettynä, osalta kuukautta tai eivät saa palkkaa lokakuulta.

**Huom!** Samalla henkilöllä voi olla useita työsuhteita, jotka kaikki ilmoitetaan tiedusteluun.

### Tiedusteluun ei ilmoiteta:

- Tuntipalkkaisia työntekijöitä.
- Sivutoimisia tuntiopettajia.
- Kuntouttavassa työtoiminnassa olevia työttömiä.
- Ulkomailla palveluksessa olevia.
- Yrityksen hallituksen jäseniä tai vastaavia, joille maksetaan kokouspalkkioita yms., joilla ei ole palvelussuhdetta yritykseen.

Palkkalomakkeita on kahdenlaisia: AvainTES:iä ja sopimusalaa ”Muut” noudattaville sekä AvainOTES:siä noudattaville.

Kuntasektorin OVTES:siä noudattavat opettajat merkitään AvainOTES-lomakkeelle. Sopimusalaa ”Muut” merkitään esim. liikkeenluovutuksen takia muita sopimuksia noudattavat kuukausipalkkaiset työntekijät sekä KT:n yritysjaostoon kuuluvat organisaatiot.

## Palkkalomakkeen työsuhdetiedot

### Yritystunnus (oyrtun)

Yrityksen virallinen yritystunnus (Y-tunnus). Tieto on täytetty valmiiksi lomakkeelle.

**Henkilötunnus (id)**

Henkilötunnus ilmoitetaan 11 merkin mittaisena väliviivan kanssa eli ppkkvv-XXXX (tai ppkkvvAXXXX 2000-luvulla syntyneet).

**Sopimusalakoodi (sala)**

Henkilön sopimusala. Mahdolliset vaihtoehdot AvainTES, Muut ja AvainOTES.

CSV-tiedostossa:

- 01 = AvainTES,
- 02 = AvainOTES ja
- 03 = Muut

KT:n yritysjaoston kohdalla käytetään sopimusalaa 03 Muut.

**Ammattikoodi, ammattinimike (amma)**

Kevan ammattikoodistoon perustuva työntekijän ammattinimike ja koodi. Tiedostosiirrossa käytetään vain ammattikoodia. Tiedot on esitötetty lomakkeelle edellisvuonna ilmoitettujen (ja mahdollisesti Tilastokeskuksessa korjattujen) tietojen pohjalta.

Ammattinimikkeistö löytyy osoitteesta:

[www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/ammattinimikkeiden-haku/](http://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/ammattinimikkeiden-haku/)

**Palkkaryhmä tai hinnoittelutunnus (hitu)**

Jokaiselle palkansaajalle ilmoitetaan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten mukainen palkan perusteena oleva palkkahinnoittelun numerotunnus. Esim. ”HOB Vaativat hoitoalan tehtävät” tai ”41104001 Lehtori/soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva ylempi ammattikorkeakoulututkinto”.

Käytettävät hinnoittelutunnukset AvainTES ja Muut-sopimusosalalle ovat liitteessä 1. ja AvainOTES sopimusosalalle ovat liitteessä 2.

Palkkahinnoittelun ulkopuolisille merkitään 999 sopimusaloilla AvainTES ja Muut.

KT:n yritysjaoston organisaatioiden tulee poikkeuksellisesti vuoden 2023 tiedonkeruussa käyttää hinnoittelutunnusta ”999 hinnoittelematon”.

**Kokoaika/osa-aikatyö (kokotied)**

Mahdolliset vaihtoehdot:

- 1 Kokoaikainen
- 2 Osa-aikainen
- 3 Sivutoimi
- 4 Osa-aikaeläke
- 5 Osittainen hoitovapaa
- 6 Muu osa-aikatyö omasta pyynnöstä

Palkansaajien koko- ja osa-aikaisuus ilmoitetaan lokakuun tilanteen mukaisesti.

Kokoaikainen palkansaaja merkitään kokoaikaiseksi, vaikka palkka on maksettu vain osalta lokakuuta tai vähennettynä tai palkkaa ei ole maksettu ollenkaan. Esim. jos palvelussuhde on päätynyt kesken kuukauden tai palkansaaja on ollut osan tai koko kuukauden lomautettuna.

Osa-aikaisuus perustuu sopimukseen. Osa-aikaisella palkansaajalla on osa-aikaprosentin mukaiset viikkotyötunnit ja palkka. Osa-aikaisten palkansaajien (eli vaihtoehdot 2, 4, 5, 6) säännöllinen viikkotyöaika, osa-aikaprosentti ja palkka ilmoitetaan omissa kohdissaan.

### Osa-aikaprosentti (osapros)

Osa-aikaprosentti lasketaan työajan perusteella. Prosentti saadaan jakamalla osa-aikaisen palkansaajan sovitut viikkotyötunnit työaikajärjestelmän mukaisilla kokoaikatyön säännöllisillä viikkotyötunneilla. Osa-aikaprosentti merkitään numeroilla ja kahdella desimaaliluvulla.

Kokoaikaisille ei merkitä osa-aikaprosenttia. Myöskään kokoaikaiselle, joka on saanut osalta kuukautta palkkaa, ei ilmoiteta osa-aikaprosenttia.

Esimerkiksi yleistyöajassa 20 tuntia viikossa tekevän työntekijän osa-aikaprosentti on  $20/38,25 = 52,29 \%$ .

CSV-lähetyksessä osa-aikaprosentti merkitään ilman pilkkua kahdella desimaalilla, esimerkiksi 52,29 prosenttia merkitään 5229.

### Työsuhteen luonne (pluo)

Mahdolliset vaihtoehdot:

- 1 Vakinainen, toistaiseksi voimassa oleva työsuhde
- 2 Määräaikainen, tilapäinen työsuhde
- 3 Työsuhteessa oleva harjoittelija, oppilas tai oppisopimussuhteessa oleva
- 4 Työllistetty

### Työaikajärjestelmä (tyap)

Käytetty työaikajärjestelmä:

- 1 Yleistyöaika / päivätyöaika / ammatillisten aikuiskoulutuskeskusten 38,25 t työaika
- 2 Toimistotyöaika / kokonaistyöaika
- 3 Jaksotyöaika
- 4 Keskeytymätön kolmivuorotyö
- 5 Poikkeava työaika
- 6 Ei työaikaa
- 7 Opetusvelvollisuustyöaika
- 8 Vuosityöaika

## Viikkotyöaika (vkta)

Työaikajärjestelmän mukainen säännöllinen keskimääräinen viikkotyöaika. Työaika merkitään tunteina ja kahdella desimaalilla. Esim. 38 tuntia 15 minuuttia merkitään 38,25

CSV-lähetyksessä työaika merkitään ilman pilkkua kahdella desimaalilla, esimerkiksi 38 tuntia 15 minuuttia merkitään 3825.

Kokoaikatyötä tekeväille merkitään tehtävässä noudatettava täysi keskimääräinen viikkotyöaika. Osa-aikaisen, sivutoimisen tms. viikkotyöajaksi merkitään se keskimääräinen viikkotuntimäärä, josta henkilön kanssa on sovittu. Jos palkansaaja on ollut lokakuussa lomautettu tai palkattomalla työ- tai virkavapaalla, työajaksi ilmoitetaan normaali säännöllinen viikkotyöaika.

Opetusvelvollisuustyöajan piirissä olevien opettajien työajaksi merkitään viikoittainen opetusvelvollisuus ilman opetusvelvollisuuden huojennuksia (tuntia/viikko). Vuosityöaikaa noudattaville opettajille viikkotyöajaksi merkitään vuosityöaika jaettuna työviikkojen määrällä.

## Lomaoikeuspäivät (lomapv)

Merkitään lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2022–31.3.2023 kertynyt vuosilomaoikeus lomapäivinä. Aiemmilta vuosilta säästövapaiksi siirrettyjä päiviä tai lomarahavapaita ei lasketa mukaan.

AVAINOTES: Opetusvelvollisuustyöajassa oleville opettajille merkitään laskennallisen vuosiloman pituus. Opettajille, jotka eivät ole opetusvelvollisuustyöajassa tai vuosiloman piirissä, kohtaan merkitään 0.

## Työsuhteen alkamisvuosi (tyvu)

Ilmoitetaan työsuhteen alkamisvuosi muodossa vvvv (esimerkiksi 2012).

## Palkan täysimääräisyys lokakuussa (vpmj)

Lokakuussa maksetun palkan täysimääräisyys sen mukaan, miten peruspalkka on maksettu:

- 1 Palkka maksettu täysimääräisenä koko lokakuulta
- 2 Palkka on maksettu osalta lokakuuta tai vähennettynä
- 3 Palkkaa ei ole maksettu

Osa-aikaisen palkka on täysimääräinen (= 1), jos maksettu palkka vastaa osa-aikaisen säännöllistä työaika. Palkansaajille, joille on maksettu lokakuussa ainoastaan palkanlisää, mutta ei peruspalkkaa, merkitään ”3 palkkaa ei ole maksettu”.

## Palkanpidätyksen syy (palpi)

Mikäli palkkaa ei ole maksettu täysimääräisenä lokakuulta, merkitään palkanpidätyksen syykoodi.

- 1 Sairausloma
- 2 Eriyisraskausvapaa, raskausvapaa ja vanhempainvapaa

3 Hoitovapaa, osittainen hoitovapaa

4 Opintovapaa

5 Lomautus

6 Muu syy

7 Omaishoitovapaa

Mikäli työntekijän työsuhde on loppunut kesken kuukauden, esimerkiksi työsuhde päättynyt 18.10., merkitään 6 = muu syy.

## Palkkalomakkeen ansiotiedot

HUOM! CSV-lähetyksessä kaikki euro- ja senttimääräiset kentät merkitään kahdella desimaalilla ilman pilkkua. Esimerkiksi 2000 euroa 50 senttiä merkitään 200050.

### Peruspalkka/sopimuspalkka/tehtäväkohtainen palkka (perus)

Työntekijän peruspalkka kuukaudessa euroina ja sentteinä ilman kokemusta tai muita lisiä. Jos palkkaa on vähennetty, niin kirjataan palkka vähennettynä. Jos palkkaa ei ole maksettu, merkitään nolla.

Mikäli henkilölle maksetaan loma-ajan palkkaa, ilmoitetaan maksettu palkka osana peruspalkkaa.

Ammattikorkeakoulujen (D-osio), ammatillisten oppilaitosten opetushenkilöstön (C-osio, liite 10) ja ammatillisten aikuiskoulutuskeskusten (E-osio) palkka sisältää palveluvuosien vaikutuksen palkkaan.

AvainOTES: Ammattikorkeakoulujen tekniikan opettajille, joille maksetaan euromääräistä saatavuuslisää, merkitään peruspalkka saatavuuslisällä. Ei saa sisältää AvainOTES:n mukaisia yksittäisiä lisiä, jotka ilmoitetaan omiin kohtiinsa.

KT:n yritysjaoston jäsenorganisaatiot täyttävät tähän työntekijän tehtäväkohtaisen palkan kuukaudessa euroina ja sentteinä ilman kokemusta tai muita lisiä. Yritysjaoston jäsenorganisaatioiden henkilöstöllä henkilökohtainen lisä ei ole osa työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa.

### Kokemuslisät (kokem)

Kokemuslisää vastaava euro- ja senttimäärä/kk. AvainOTES:ssa myös nimellä vuosisidonnainen lisä.

Ammattikorkeakoulujen (D-osio), ammatillisten oppilaitosten opetushenkilöstön (C-osio, liite 10) ja ammatillisten aikuiskoulutuskeskusten (E-osio) opettajille ei merkitä euromäärää. Euromäärän tulee näkyä opettajan peruspalkassa.

### Kokemuslisien lukumäärä (vplkm)

Tähän merkitään kokemuslisien lukumäärä (0–5).

AvainTES

Alle 5 v. 0 lisää

5–9 v. 1 lisä

Yli 10 v. 2 lisää

Ammattikorkeakouluissa ja ammatillisissa aikuiskoulutuskeskuksissa merkitään palveluvuosien lukumäärä (eli vuosisidonnaisten lisien määrä):

Alle 5 v. 0 lisää  
5–9 v. 1 lisää  
10–14 v. 2 lisää  
15–19 v. 3 lisää  
Yli 20 v. 4 lisää

Ammatillisten oppilaitosten opetushenkilöstön (C-osio, liite 10) palveluvuosien lukumäärä (eli vuosisidonnaisten lisien määrä):

Alle 5 v. 0 lisää  
5–7 v. 1 lisää  
8–9 v. 2 lisää  
10–14 v. 3 lisää  
15–19 v. 4 lisää  
Yli 20 v. 5 lisää

Satamissa työskenteleville nosturinkuljettajille ja satamavalvojille merkitään kokemuslisien määrä seuraavasti:

Alle 3 v. 0 lisää  
3–5 v. 1 lisää  
5–9 v. 2 lisää  
9–12 v. 3 lisää

### Määrävuosilisät (mvlis)

Mahdollisen määrävuosilisän euro- ja senttimäärä kuukaudessa.

### Säännöllisesti maksettavat lisät (ptkoodi)

Sopimusalaakohtaiset palkkatekijäluettelot sisältävät työehtosopimusten mukaiset palkanlisät, työaikakorvaukset ja lisäpalkkiot. Palkkatiedusteluun ilmoitetaan vain sopimusten mukaisia palkkatekijäkoodeja.

Paikallisesti käytettävät säännölliset lisät, joita ei ole mainittu työehtosopimuksissa, ilmoitetaan kootusti alla olevilla koodeilla sen mukaan, maksetaanko lisä euro- vai prosenttiperusteisesti.

00047 Muu säännölliseltä työajalta maksettu palkanlisä, euromääräinen

00048 Muu säännölliseltä työajalta maksettu palkanlisä, prosenttiperusteinen (yleiskorotuksella korottuva)

Sopimusalojen 01 (AvainTES) ja 03 (Muut) säännölliset lisät sekä niiden koodit löytyvät liitteestä 3.

Sopimusalan 02 (AvainOTES) säännölliset lisät ja niiden koodit löytyvät liitteestä 4.

### Ei-säännöllisesti maksettavat lisät (ptkoodi)

Sopimusaloittaiset palkkatekijäluettelot sisältävät työehtosopimusten mukaiset palkanlisät, työaikakorvaukset ja lisäpalkkiot. Palkkatiedusteluun ilmoitetaan vain sopimusten mukaisia palkkatekijäkoodeja. Paikallisesti

käytettävät ei-säännölliset lisät, joita ei ole mainittu työehtosopimuksissa, ilmoitetaan kootusti alla olevilla koodeilla sen mukaan, maksetaanko lisä euro- vai prosenttiperusteisesti.

00067 Muu lisä- tai ylityöajalta maksettu lisä, euromääräinen  
00068 Muu lisä- tai ylityöajalta maksettu lisä, prosenttiperusteinen (yleiskorotuksella korottuva)

Sopimusalojen 01 (AvainTES) ja 03 (Muut) ei-säännölliset lisät sekä niiden koodit löytyvät liitteestä 3.

Sopimusalan 02 (AvainOTES) ei-säännölliset lisät ja niiden koodit löytyvät liitteestä 4.

### Palkanlisien eurot, sentit (pteuro)

Lokakuun aikana ansaitut palkanlisät ja lisäpalkkiot euroina ja sentteinä.

### Palkanlisien tunnit (pttun)

Kun lisää maksetaan työtuntien perusteella, ilmoitetaan myös työtunnit. Työaika merkitään tunteina ja desimaaleina. Esim. 4 tuntia 15 minuuttia merkitään 04,25. Jos lisiä ei makseta työtuntien perusteella, kenttään ilmoitetaan 0.

CSV-lähetyksessä tunnit merkitään ilman pilkkua kahdella desimaalilla, esimerkiksi 4 tuntia 15 minuuttia merkitään 0425.

### Palkanlisien maksujakso (ptmj)

Kohtaan ilmoitetaan lisien palkanmaksujakso viikkoina. Jos esimerkiksi jaksotyön työvuorolista on kolme viikkoa, mutta esim. iltatyökorvauksia on kertynyt jaksolla vain yhdeltä viikolta, merkitään lisän maksujaksoksi 3. Jos lokakuulla on kaksi kolmen viikon maksujaksoa, voidaan merkitä joko yhden tai molempien jaksojen tiedot.

Mahdolliset arvot viikkokentässä ovat 2–9 ja pidempien maksujaksojen osalta kirjaimin seuraavasti: 10 viikkoa=A, 11 viikkoa=B jne.

AvainOtes-lomakkeella ei ilmoiteta maksujaksoa.

### Lomaraha (loraha)

Vuonna 2023 rahana maksettu lomaraha on lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2022–31.3.2023. Mahdollista lomakorvausta ei ilmoiteta. Myöskään verottomia kustannusten korvauksia, esim. päivärahoja, ei ilmoiteta.

### Tulospalkkio (tulosp)

Ilmoitetaan koko vuodelta tai edeltävältä 12 kuukaudelta, jos vuoden 2023 lopussa maksettavia tulospalkkioita ei vielä tiedetä.

### Kertapalkkio (kertap)

Ilmoitetaan koko vuodelta tai edeltävältä 12 kuukaudelta, jos vuoden 2023 lopussa maksettavia kertapalkkioita ei vielä tiedetä. Tähän ilmoitetaan kertaluontoisesti maksetut erät pl. tulospalkkio.

AvainOtes:ssä kertapalkkio ilmoitetaan kertap-kohtaan. AvainTES:ssä kertapalkkiot ilmoitetaan palkkatekijäkoodilla 01130.

## Liite 1. Hinnoittelutunnukset, palkkaryhmät AvainTES ja muut

### Johto-, esimies- ja asiantuntijatehtävät

HAA	Johto-, esimies-, -asiantuntija- ja suunnittelutehtävät
HAB	Esimies-, asiantuntija- ja suunnittelutehtävät
HAC	Tietohallinta- ja informaatioalan erityistehtävät

### Hoitohenkilöstö

HOA	Hoitoalan välitön työnjohto
HOA2	Suuren laitoksen osastohoitaja toiminta-alue laaja
HOB	Vaativat hoitoalan tehtävät
HOC	Hoitoalan ammattitehtävät

### Ravitsemispalvelunhenkilökunta

RU1	Useamman laitoksen tai toimintayksikön toiminnan johtaminen
RUA	Ruoanvalmistuksesta ja ruokapalvelusta vastaaminen
RUB	Tekee työnjohto-, ohjaus- ja valvontatehtäviä
RUC	Keittäjä, ruokapalveluvastaava, suurtilouskokki
RUD	Keittiöapulainen, ravintopalvelutyöntekijä

### Siivoustoimi

SIA	Laitoksen siivoustoimen johtajana ja kehittäjänä
SIB	Siivoustoimen ja siivoustyön ohjaajana ja työnjohtajana
SIC	Siivousmitoitussjärjestelmän mukaisesti määritelty siivoustyö
SID	Siivooja, toimitilahoitaja, laitoshuoltaja, laitossiivooja

### Sosiaali- ja terveysyksiköiden ja päivähoiton johtotehtävät

SOA	Laitoksen johtaja, alempi tai ylempi korkeakoulututkinto
SOB	Laitoksen johtaja, ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava
SOK	Päiväkodin johtaminen alle 60 paikkaisessa päiväkodissa
SOL	Päiväkodin johtaminen vähintään 60 paikkaisessa päiväkodissa

### Sosiaalityöntekijät

SOC	Vaativaa sosiaalityötä, yksilöihin/perheisiin kohdistuvaa
-----	---

### Sosiaalipalvelujen ja päivähoiton vaativat ammattitehtävät

SOF	Sosiaalialan erityisalalla erityiskoulutusta vaativissa tehtävissä
SOG	Sosiaalihuollon hoito-, kasvat- ja kuntoutustehtävissä

### Sosiaalipalvelun ammattitehtävät

SOH	Hoito-, kasvat- ja kuntoutustehtäviä, amk
SOI	Hoito-, kasvat- ja kuntoutustehtäviä, perustutkinto



SOJ Sosiaalialan- ja terveydenhuollon, päivähoidon perustehtävät

### Teknisen alan tehtävät

TE1 Vastuualueen päällikkö tai vaativia rakennuttamistehtäviä  
 TE2 Työntekijä johtaa alaistensa työtä ja toimii valvontatehtävissä  
 TEB Teknisen alan työnjohto- ja vastuullisissa erityistehtävissä  
 TEC Teknisen alan vaativat ammattitehtävät  
 TED Teknisen alan ammattitehtävät  
 TEE Teknisen alan perus- ja ammattitehtävät

### Toimisto- ja asiakaspalveluhenkilökunta

TOA Toimisto- ja asiakaspalvelutyön esimiestehtävät  
 TOA1 Toimistotyön esimiestehtävät ja vaativat toimistotyöt  
 TOB Muut toimisto- ja palvelualan ammattitehtävät  
 TOC Toimistopalvelutehtävät  
 TOE Asiakas- ja toimistopalvelutehtävät

### Tekstiilihuolto

PEA Tekstiilihuollon työnjohtotehtävät  
 PEB Vaativat tekstiilihuoltotehtävät  
 PEC Tekstiilihuoltotehtävät  
 PED Oppisopimusoppilaat ja ammatillisiin perustehtäviin koulutettavat

Hinnoittelemattomat (sopimusala 03=Muut (sis. KT:n yritysjaoston organisaatiot))

999 Hinnoittelematon

## Liite 2. Hinnoittelutunnukset AvainOTES

### Ammatillisten oppilaitosten opetushenkilöstön yhteiset määräykset

40901024 Ammatillisen oppilaitoksen rehtori  
 40003001 Apulaisrehtori ja aikuiskoulutusjohtaja/ykkt  
 40003002 Apulaisrehtori ja aikuiskoulutusjohtaja/muu tutkinto  
 42004003 Merenkulun koulutusalan laboratorioinsinööri

### Ammatillisen oppilaitoksen opetushenkilöstö

41103003 Opinto-ohjaaja/ylempi korkeakoulututkinto  
 41103004 Opinto-ohjaaja/muu tutkinto  
 41104001 Lehtori/soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva ylempi ammattikorkeakoulututkinto  
 41104002 Lehtori/soveltuva korkeakoulututkinto, insinöörin tai rakennusarkkitehdin tutkinto  
 41104003 Lehtori/soveltuva opistoasteen tutkinto  
 41104004 Lehtori/muu soveltuvat tutkinto tai koulutus  
 41107001 Tuntiopettaja/soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva ylempi ammattikorkeakoulututkinto  
 41107002 Tuntiopettaja/soveltuva korkeakoulututkinto, insinöörin- tai rakennusarkkitehdin tutkinto

41107003	Tuntiopettaja/soveltuva opistoasteen tutkinto
41107004	Tuntiopettaja/muu soveltuva tutkinto tai koulutus

#### Ammatillinen aikuiskoulutuskeskus

43004004	Amm.aikuisk.keskuksen kokaik.opettaja/ykkt.
43004005	Amm.aikuisk.keskuksen kokaik.opettaja/kkt ja ins. tutk
43004006	Amm.aikuisk.keskuksen kokaik.opettaja/opistoast. tutk.
43004007	Amm.aikuisk.keskuksen kokaik.opettaja/muu tutkinto

#### Ammattikorkeakoulu

42204010	AMK Yliopettaja ja tuntiopettaja/tekniikka ja liikenne
42204011	AMK Yliopettaja ja tuntiopettaja/kauppa ja hallinto
42204012	AMK Yliopettaja ja tuntiopettaja/muu koulutusala
42204020	AMK Lehtori ja tuntiopettaja/tekniikka ja liikenne
42204021	AMK Lehtori ja tuntiopettaja/kauppa ja hallinto
42204022	AMK Lehtori ja tuntiopettaja/muu koulutusala
42204030	Tekniikan laboratorio- ja harjoitteluinsinööri

#### Kansalaisopisto

40601001	Kansalaisopiston rehtori
40602002	Kansalaisopiston apulaisrehtori
40604006	Kansalaisopiston opettaja/ykkt
40604007	Kansalaisopiston opettaja/muu tutkinto

#### Musiikkioppilaitos

40801002	Musiikkioppilaitoksen rehtori
40802005	Musiikkioppilaitoksen apulaisrehtori
40804012	Musiikkioppi. opettaja/ykkt
40804014	Musiikkioppi. opettaja/akkt ym.
40804013	Musiikkioppi. opettaja/muu tai entinen op. kelp.
40804008	Musiikkiopp. ammatillisen koulutuksen lehtori/ykkt
40804009	Musiikkiopp. ammatillisen koulutuksen lehtori/muu tutk.
40807026	Musiikkiopp. tuntiopettaja/ykkt
40807028	Musiikkiopp. tuntiopettaja/akkt ym.
40807027	Musiikkiopp. tuntiopettaja/muut tai entinen op. kelp.

### Liite 3. Palkkatekijäkoodit AvainTES ja muut

#### Säännöllisen työajan lisät

03400	Aattokorvaus
00400	Henkilökohtainen lisä
03420	Iltatyökorvaus
03186	Kylmäalueen lisä
03425	Lauantaityökorvaus
04090	Luontoisetu, kaikki verolliset
00340	Luottamusmieskorvaus
00404	Määräaikainen palkanlisä
03176	Satamalisä
03430	Sunnuntaityökorvaus

03185	Syrjäseutulisiä
00341	Työsuojeluvaltuutetun korvaus
03450	Vuorotyölisä
00320	Vuosilomapalkan lisäys (jakso- ja vuorotyössä)
03455	Yötyökorvaus
00321	Loma- ja sairausajalta, työaikalisien %-korvaukset

#### Ei säännöllisen työajan lisät, lisä- ja ylityöajan lisät

01534	Hälytysraha
03415	Hätätyökorvaus
01130	Kertapalkkio
03348	Korvaus viikottaisen vapaan menettämisestä
03510	Lisätyökorvaus
03904	Lomakorvaus
03431	Pyhä- ja aattotyö 150%
03432	Pyhä- ja aattotyö 200%
03440	Varallaolokorvaus
03555	Ylityökorvaus 100 %
03550	Ylityökorvaus 50 %

#### Kaatokoodit

00047	Muu säännölliseltä työajalta maksettu palkanlisä, euromääräinen
00048	Muu säännölliseltä työajalta maksettu palkanlisä, prosenttiperusteinen (yleiskorotuksella korottuva)
00067	Muu lisä- tai ylityöajalta maksettu lisä, euromääräinen
00068	Muu lisä- tai ylityöajalta maksettu lisä, prosenttiperusteinen (yleiskorotuksella korottuva)

#### Liite 4. Palkkatekijäkoodit AvainOTES

##### Säännöllisen työajan lisät

01008	Apulaisrehtorin palkkio
03328	Erytistehäväpalkkio
00400	Henkilökohtainen lisä
03327	Johtavan opettajan palkkio
01095	Kielilisiä
01094	Kielitaitolisiä
04090	Luontoisetu, kaikki verolliset
00340	Luottamusmieskorvaus
00404	Määräaikainen palkanlisä
03077	Opetusalan työaikalisät (ilta-, viikonloppu-, yö-, loma- tai arkipyhäkorvaus)
03331	Osastonjohtajan palkkio
03448	Saatavuuslisä (AMK:n tekniikan opettajan saatavuuslisä merkitään mukaan peruspalkkaan)
00310	Siirtymäkauden lisä
01216	Sivutoimipisteen johtajalisä

01219	Sivutoimipisteen opettajan lisä
01221	Erityisopetuslisä
03185	Syrjäseutulisa
00175	Tohtorin lisä
00341	Varsinaisen työsuojeluvakuutetun korvaus
03336	Ylituntipalkkio, vuosiviikkotunteina tai ammatillisen vuosityöajan lisätyökorvaus (yli 1500-tuntia, säännöllinen)

## Ei säännöllisen työajan lisät, lisä- ja ylityöajan lisät

03081	Kesävapaakorvaus tai vapaajaksokorvaus
03510	Lisätyökorvaus
03905	Lomapäiväkorvaus
03305	Sijaisuus
03333	Toisen opettajan tunnin hoitopalkkio, 30 %
03320	Tuntiopettajan lautakunta- ja suunnittelutehtäväpalkkio
03550	Työajan ylityskorvaus tai ammatillisen vuosityöajan ylityökorvaus 50 %
01556	Yksityisopiskelijan tentti
01555	Ylioppilaskirjoitusten valmistavan tarkistuksen palkkio
03339	Ylituntipalkkio, kertatuntipalkkioina tai ammatillisen vuosityöajan lisätyökorvaus (yli 1500, kertakorvaus)

## Kaatokoodit

00047	Muu säännölliseltä työajalta maksettu palkanlisä, euromääräinen
00048	Muu säännölliseltä työajalta maksettu palkanlisä, prosenttiperusteinen (yleiskorotuksella korottuva)
00067	Muu lisä- tai ylityöajalta maksettu lisä, euromääräinen
00068	Muu lisä- tai ylityöajalta maksettu lisä, prosenttiperusteinen (yleiskorotuksella korottuva)