

## Hyvinvointialueiden toimipaikkatiedustelu

### Yhteyshenkilöt Tilastokeskuksessa

Yhteydenotot tietosisällöstä: [yritysrekisteri@stat.fi](mailto:yritysrekisteri@stat.fi)

### Yleiset ohjeet

Tiedustelu koskee vuoden 2023 tietoja. Tiedot ilmoitetaan toimintaa vastaavalta ajalta.

Tähdellä\* merkityt tiedot ovat verkkolomakkeella pakollisia tietoja.

### Perustiedot

Esitetyt tiedot tulee tarkistaa ja tarvittaessa korjata. Nimi- ja osoitemuutokset ilmoitetaan Yritys- ja yhteistietojärjestelmään (YTJ). [Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä](#).

Lomakkeella ilmoitetaan yhteyshenkilön tiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköposti-osoite). Otamme yhteyttä, mikäli tarvitsemme lisätietoja annetuista tiedoista.

### Toimipaikkatiedot

Lomakkeelle esitetyt toimipaikkatiedot ovat Tilastokeskuksen Yritysrekisteristä.

Yksittäisen toimipaikan tiedot päivitetään verkkolomakkeelle 'Muokkaa'-painikkeella. Jos esitetyitä toimipaikkoja on useita, päivitetään kaikkien tiedot CSV-tiedostosiirtona (ks. sivu 3).

Puuttuvat toimipaikat ja niitä koskevat tiedot lisätään 'Lisää toimipaikka' -painikkeella.

### Toimipaikan määritelmä

Toimipaikka on yhden organisaation omistama, yhdessä osoitteessa Suomessa sijaitseva ja yhdellä toimialalla toimiva yksikkö.

Mikäli samassa osoitteessa on useaa erilaista toimintaa (esimerkiksi neuvola ja terveyskeskus), ilmoitetaan ne erillisinä toimipaikkoina, sillä ne toimivat eri toimialoilla.

### Toimipaikka

**Tilastokeskuksen toimipaikkatunnus** on Tilastokeskuksen toimipaikalle antama tunnus, jota suosittelemme käyttämään ilmoitettaessa tietoja Tulorekisteriin.

**Toimipaikan nimi ja osoitetiedot** tarkistetaan ja korjataan tarvittaessa.

Osoitteeksi ilmoitetaan katuosoite, ei postilokero-osoitetta. Osoite kirjoitetaan ilman lyhenteitä.

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Katuosoite*                  | <input type="text" value="Työpajankatu"/>   |
| Talonnumero*                 | <input type="text" value="13"/>             |
| Porras                       | <input type="text"/>                        |
| Huoneisto                    | <input type="text"/>                        |
| Postinumero ja -toimipaikka* | <input type="text" value="00580"/> HELSINKI |

Osoitteenmuutoksen yhteydessä ilmoitetaan myös osoitteen muutospäivämäärä.

## Toimiala

Toimiala kuvaa toimipaikan taloudellista toimintaa. Toimiala määritellään Tilastokeskuksen ylläpitämän toimialaluokituksen ([TOL 2008](#)) perusteella. Luokitus perustuu Euroopan unionin toimialaluokitukseen (NACE). Luokituksen tarkin 5-numerotaso on Suomen tarpeisiin räätälöity kansallinen luokka.

Yritysrekisterissä toimipaikan toimiala perustuu toimipaikan pääasiallisiin toimintoihin ja määritellään toimialaluokituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Lomakkeelle esitetytty toimiala päivitetään tarvittaessa 'Hae'-painikkeella valitsemalla toimiala toimialaluokituksesta 5-numerotasolla tai kuvailemalla toimipaikan tärkeimmät toiminnot verkkolomakkeelle.

Valitse toimipaikan toimiala

**Hae**

tai kuvaa toimipaikan tärkeimmät toiminnot

## Palkansaajat ja vuokratyöntekijät

Kysymys kysytään lomakkeella, mikäli palkansaajia työskentelee useassa toimipaikassa.

Toimipaikan palkansaajat ja vuokratyöntekijät ilmoitetaan henkilötövuosina, enintään yhden desimaalin tarkkuudella.

Henkilötövuosi kuvaa palkansaajan kokoaikaiseksi muunnettua työpanosta. Palkansaajaksi lasketaan vakituisesti tai tilapäisesti työskennellyt henkilö, jolle työpanos korvataan palkkatulona.

Vuoden kokopäiväisenä työskennellyt palkansaaja vastaa 1 henkilötövuotta. Osa-aikaiset ilmoitetaan kokoaikaisiksi muunnettuna. Esimerkiksi:

- kuuden kuukauden kokoaikainen työskentely tai koko vuoden kestänyt puolipäiväinen työskentely vastaa 0,5 henkilötövuotta
- kahdeksan kuukauden 60 % työskentely vastaa 0,4 henkilötövuotta ( $0,6 * 8kk/12kk = 0,4$ )

Vuoden aikana lomautettuina tai palkattomalla vapaalla olleiden palkansaajien työpanos ilmoitetaan siltä ajalta, jolta heille on maksettu palkkaa.

Useassa toimipaikassa vuoden aikana työskentelevän palkansaajan työpanos ilmoitetaan siihen toimipaikkaan, jossa hän työskentelee pääsääntöisesti. Mikäli pääsääntöistä toimipaikkaa ei voi määrittää, palkansaajan työpanos ilmoitetaan toimipaikkaan, josta työtä johdetaan.

Pelkästään etätöitä tekevien työpanos ilmoitetaan toimipaikkaan, josta työtä johdetaan.

## Toimipaikan toiminnan jatkuminen tai päätyminen

Mikäli toimipaikan toiminta on **loppunut ja siirtynyt toiselle** toimijalle, ilmoitetaan siirtymispäivämäärä, toimintaa jatkavan y-tunnus ja nimi.

Mikäli toimipaikan toiminta on **loppunut kokonaan tai yhdistynyt organisaation toiseen toimipaikkaan**, ilmoitetaan toiminnan lopetuspäivämäärä.

## Toimipaikat CSV-tiedostosiirtona

Toimipaikkojen tiedot voi ladata lomakkeelle CSV-tiedostona. Tietojen siirtäminen lomakkeelle:

1. Lataa toimipaikat CSV-tiedostoon
2. Täydennä toimipaikkojen tiedot tiedostoon ja tallenna se CSV UTF-8 -muodossa
3. Tuo tiedot lomakkeelle CSV-tiedostosta ja tarkista tiedot lomakkeella

CSV-tiedostossa olevien sarakkeiden järjestystä eikä sarakeotsikoiden nimiä saa muuttaa. Tiedostoon ei voi tehdä lisää sarakkeita. Toimipaikkatunnuksia ei voi muuttaa eikä lisätä omia tunnuksia.

Huom. etunollat eivät välttämättä näy liitetiedostossa, mutta ne palautuvat, kun tiedosto ladataan takaisin verkkolomakkeelle.

Csv-tiedoston sarakkeet:

| Nimi                           | Selite   | Muoto ja pituus |
|--------------------------------|--|-----------------|
| Toimipaikkatunnus              | Tilastokeskuksen toimipaikkatunnus                       | num / 15        |
| Toimipaikan nimi               |  | varchar / 100   |
| Katuosoite                     | Toimipaikan katuosoite, ei postilokero tai numeroita     | varchar / 50    |
| Talonnumero                    |  | varchar / 13    |
| Porras                         | Porras, ei numeroita                                     | varchar / 4     |
| Huoneiston numero              |  | varchar / 4     |
| Postinumero                    |  | varchar / 5     |
| Puhelinnumero                  | Puhelinnumero ilman maakoodia +358                       | varchar / 15    |
| Katuosoitteen muutospäivämäärä |  | Date            |
| Toimiala                       | Toimialakoodi 5 numerotasolla                            | varchar / 5     |
| Toimialan kuvaus               | Toimialan sanallinen kuvaus                              | varchar / 1 000 |
| Palkansaajat htv               | Toimipaikan henkilötyövuodet yhteensä                    | float           |
| Vuokratyövoima htv             | Toimipaikan vuokratyöntekijät yhteensä                   | float           |
| Uuden toimipaikan aloituspvm   |  | date            |
| Toimipaikan lopetuspvm         |  | date            |
| Toimipaikan siirtymispvm       | Päivä, jolloin toimipaikka siirtynyt toiselle toimijalle | date            |
| Toimintaa jatkavan y-tunnus    |  | numero          |
| Toimintaa jatkavna nimi        |  | varchar / 9     |
| Lisätietoja                    |  | varchar / 2000  |

## Lopetussivu

Kysely on valmis, kun kaikkiin kysymyksiin on vastattu ja lomake tallennettu. Lomakkeelta kirjaudutaan pois Lopetussivun kautta tai 'Kirjaudu ulos' -linkistä lomakkeen oikeasta yläkulmasta.