



Mini bureaukalender

Maak deze schattige kalender voor op je bureau! Leer hoe je met onder andere het prachtige scrapbookpapier van American Crafts, de Book Cover Guide van We R Makers en de planner randpons van Vaessen Creative een kleine bureaukalender maakt waar je elke maand én elk jaar opnieuw plezier van hebt.



1 Pak het scrapbookpapier met de kalenderindeling uit het American Crafts Poppy & Pear papierblok. Snijd alle maanden uit in een formaat van 7,6 x 10 cm.



2 Maak met de planner randpons drie gaatjes aan de bovenkant van elk maandvel.



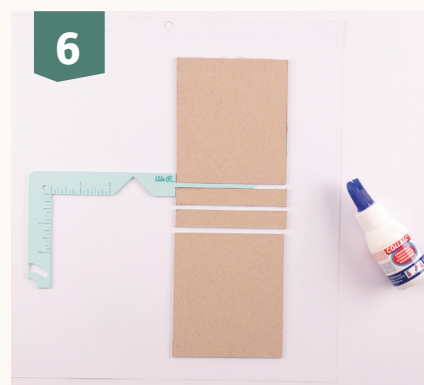
3 Teken op een vel grijskarton twee vierkanten van 9,6 x 11 cm en twee rechthoeken van 9,6 x 1,5 cm.



4 Leg het grijskarton op een snijmat en snijd alle getekende vormen uit met een hobbymesje en een lijniaal.



5 Pak nog een vel scrapbookpapier uit het blok. Gebruik de We R Makers Book Cover Guide en plaats het eerste grote vierkant op de achterkant van het papier. Lijn het uit en lijm het vast.



6 Draai de Book Cover Guide om en gebruik het smalle stuk om de afstand te bepalen tussen de overige kartonstukken. Lijn alles uit en plak het vast zoals op de foto.



7



Gebruik de inkeping van de Book Cover Guide om de hoeken schuin af te tekenen. Gebruik de breedte van de tool om de rechte kanten af te tekenen en snijd deze uit.

8



Vouw alle flapjes strak om het karton en plak ze vast.

9



Snijd nog een vel papier van 9 x 25 cm en plak dit vast.

10



Gebruik een schroefpons om drie gaatjes te maken in de smalle zijden van de kartonnen basis. Zorg ervoor dat deze gaatjes even ver uit elkaar liggen als de gaatjes die je eerder met de randpons hebt gemaakt. Teken de afstanden eventueel eerst af voordat je gaat ponsen.

11



Vouw de rillijnen van de kartonnen basis en steek drie boekbindingen door de gaatjes. Bevestig vervolgens de uitgesneden maanden aan de ringen.

