

Yhteyshenkilöt Tilastokeskuksessa

Yhteydenotot tietosisällöstä: yritysrekisteri@stat.fi

Yhteydenotot käyttäjätunnuksista: Palvelupuhelin 029 551 2222 arkisin 9-15.

Yleiset ohjeet

Kysely koskee koko kalenterivuotta 1.1.-31.12. Mikäli toimintaa on ollut vain osan vuotta (esimerkiksi kolme kuukautta), tiedot ilmoitetaan toimintaa vastaavalta ajalta.

Tähdellä* merkityt tiedot ovat verkkolomakkeella pakollisia tietoja.

Perustiedot

Esitetyt tiedot tulee tarkistaa ja tarvittaessa korjata. Nimi- ja osoitemuutokset ilmoitetaan Yritys- ja yhteistietojärjestelmään (YTJ).

Lomakkeella ilmoitetaan yhteyshenkilön tiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköposti-osoite). Otamme häneen yhteyttä, mikäli tarvitsemme lisätietoja annetuista tiedoista.

Osalta kysytään myös ulkomaisista omistajuuksista. Mikäli ulkomailla sijaitseva yritys omistaa yli 50 prosenttia yrityksen äänivallasta, ilmoitetaan a) ulkomainen suora omistajayritys ja omistajayrityksen äänivaltaisuus b) konsernin ylintä äänivaltaa käyttävä yritys ja konsernin äänivaltaisuus yrityksestä.

Toimipaikkatiedot

Lomakkeelle esitetyt toimipaikkatiedot ovat Tilastokeskuksen Yritysrekisteristä.

Yksittäisen toimipaikan tiedot päivitetään verkkolomakkeelle 'Muokkaa'-painikkeella. Jos esitetyt toimipaikat on lomakkeella useita, kaikkien tiedot voi päivittää kerralla CSV-tiedostosiirtona (ks. sivu 3).

Mikäli toimipaikkoja puuttuu, lisäämme toimipaikkoja koskevat tiedot 'Lisää toimipaikka'-painikkeella.

Toimipaikan määritelmä

Toimipaikka on yhden organisaation omistama, yhdessä osoitteessa Suomessa sijaitseva ja yhdellä toimialalla toimiva yksikkö.

Mikäli samassa osoitteessa on useaa erilaista taloudellista toimintaa (esimerkiksi leipomo ja kahvio), ilmoitetaan ne erillisinä toimipaikkoina.

Toimipaikka

Tilastokeskuksen toimipaikkatunnus on Tilastokeskuksen toimipaikalle antama tunnus, jota suosittelemme käyttämään ilmoitettaessa tietoja Tulorekisteriin.

Toimipaikan nimi ja osoitetiedot tarkistetaan ja korjataan tarvittaessa.

Osoitteeksi ilmoitetaan katuosoite, ei postilokero-osoitetta. Osoite kirjoitetaan ilman lyhenteitä.

Katuosoite*	Työpajankatu	
Talonumero*	13	
Porras		
Huoneisto		
Postinumero ja -toimipaikka*	00580	HELSINKI

Osoitteenmuutoksen yhteydessä ilmoitetaan myös osoitteen muutospäivämäärä.

Toimiala

Toimiala kuvaa toimipaikan taloudellista toimintaa. Toimiala määritellään Tilastokeskuksen ylläpitämän toimialaluokituksen ([TOL 2008](#)) perusteella. Luokitus perustuu Euroopan unionin toimialaluokitukseen (NACE). Luokituksen tarkin 5-numerotaso on Suomen tarpeisiin räätälöity kansallinen luokka.

Yritysrekisterissä toimipaikan toimiala perustuu toimipaikan pääasiallisiin toimintoihin ja määritellään toimialaluokituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Lomakkeelle esitetyt toimiala päivitetään tarvittaessa 'Hae'-painikkeella valitsemalla toimiala toimialaluokituksesta 5-nrotaolla tai kuvailemalla toimipaikan tärkeimmät toiminnot verkkolomakkeelle.

Valitse toimipaikan toimiala

Hae

tai kuvaa toimipaikan tärkeimmät toiminnot

Palkansaajat ja vuokratyöntekijät

Kysymys kysytään lomakkeella, mikäli palkansaajia työskentelee useassa toimipaikassa.

Toimipaikan palkansaajat ja vuokratyöntekijät ilmoitetaan henkilötötyvuosina, enintään yhden desimaalin tarkkuudella.

Henkilötötyvuosi kuvaa palkansaajan kokoaikaiseksi muunnettua työpanosta. Palkansaajaksi lasketaan vakituisesti tai tilapäisesti työskennellyt henkilö, jolle työpanos korvataan palkkatulona.

Vuoden kokopäiväisenä työskennellyt palkansaaja vastaa 1 henkilötötyvuotta. Osa-aikaiset ilmoitetaan kokoaikaisiksi muunnettuna. Esimerkiksi:

- kuuden kuukauden kokoaikainen työskentely tai koko vuoden kestänyt puolipäiväinen työskentely vastaa 0,5 henkilötötyvuotta
- kahdeksan kuukauden 60 % työskentely vastaa 0,4 henkilötötyvuotta ($0,6 * 8kk/12kk = 0,4$)

Vuoden aikana lomautettuina tai palkattomalla vapaalla olleiden palkansaajien työpanos ilmoitetaan siltä ajalta, jolta heille on maksettu palkkaa.

Useassa toimipaikassa vuoden aikana **työskentelevän** palkansaajan työpanos ilmoitetaan siihen toimipaikkaan, jossa hän työskentelee pääsääntöisesti. Mikäli pääsääntöistä toimipaikkaa ei voi määrittää, palkansaajan työpanos ilmoitetaan toimipaikkaan, josta työtä johdetaan.

Etätyötä tekevien työpanos ilmoitetaan lähimpään hallinnolliseen/työtä johtavaan yksikköön.

Vuokratyöntekijöihin ilmoitetaan työntekijät vuokra- tai henkilöstöpalveluyrityksestä.

Toimipaikan toiminnan jatkuminen tai päättyminen

Mikäli toimipaikan toiminta on **loppunut ja siirtynyt toiselle** toimijalle, ilmoitetaan siirtymispäivämäärä, toimintaa jatkavan y-tunnus ja nimi.

Mikäli toimipaikan toiminta on **loppunut kokonaan tai yhdistynyt organisaation toiseen toimipaikkaan**, ilmoitetaan toiminnan lopetuspäivämäärä.

Toimipaikat CSV-tiedostosiirtona

Toimipaikkojen tiedot voi ladata lomakkeelle CSV-tiedostona. Tietojen siirtäminen lomakkeelle:

1. Lataa toimipaikat CSV-tiedostoon
2. Täydennä toimipaikkojen tiedot tiedostoon ja tallenna se CSV UTF-8 -muodossa
3. Tuo tiedot lomakkeelle CSV-tiedostosta ja tarkista tiedot lomakkeella

CSV-tiedostossa olevien sarakkeiden järjestystä eikä sarakeotsikoiden nimiä saa muuttaa. Tiedostoon ei voi tehdä lisää sarakkeita. Toimipaikkatunnuksia ei voi muuttaa eikä lisätä omia tunnuksia.

Huom. etunollat eivät välttämättä näy liitetiedostossa, mutta ne palautuvat, kun tiedosto ladataan takaisin verkkolomakkeelle.

Csv-tiedoston sarakkeet:

Nimi	Selite	Muoto ja pituus
Toimipaikkatunnus	Tilastokeskuksen toimipaikkatunnus	num / 15
Toimipaikan nimi		varchar / 100
Katuosoite	Toimipaikan katuosoite, ei postilokero tai numeroita	varchar / 50
Talonnumero		varchar / 13
Porras	Porras, ei numeroita	varchar / 4
Huoneiston numero		varchar / 4
Postinumero		varchar / 5
Puhelinnumero	Puhelinnumero ilman maakoodia +358	varchar / 15
Katuosoitteen muutospäivämäärä		date
Toimiala	Toimialakoodi 5 numerotasolla	varchar / 5
Toimialan kuvaus	Toimialan sanallinen kuvaus	varchar / 1 000
Palkansaajat htv	Toimipaikan henkilötyövuodet yhteensä	float
Vuokratyövoima htv	Toimipaikan vuokratyöntekijät yhteensä	float
Uuden toimipaikan aloituspvm		date
Toimipaikan lopetuspvm		date

Toimipaikan siirtymispvm	Päivä, jolloin toimipaikka siirty- nyt toiselle toimijalle	date
Toimintaa jatkavan y-tunnus		numero
Toimintaa jatkavan nimi		varchar / 9
Lisätietoja		varchar / 2000

Lopetussivu

Kysely on valmis, kun kaikkiin kysymyksiin on vastattu ja lomake tallennettu. Lomakkeelta kirjaudutaan pois Lopetussivun kautta tai 'Kirjaudu ulos' -linkistä lomakkeen oikeasta yläkulmasta.