

STATUT

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy-
Zespół Placówek im. Jana Pawła II,
z siedzibą w 37-600 Lubaczów,
ul. Kościuszki 145

WSTĘP

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lubaczowie - dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także w normie intelektualnej i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów ośrodka;
- 3) uczestnikach – należy przez to rozumieć uczestników zespołów rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków internatu;
- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych oraz na zajęcia z Wczesnego Wspomagania Dziecka;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych ośrodka;
- 7) rodzicach/opiekunach prawnych – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów uczniów;
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie,
- 9) internacie – należy przez to rozumieć internat Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie;

2. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie wchodzi w życie po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały o nadaniu statutu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Statut określa wewnętrzną organizację ośrodka, która zapewnia realizację jej celów i zadań.

4. Szczegółową organizację pracy ośrodka określa zaopiniowany przez organ prowadzący arkusz organizacji na dany rok szkolny.

5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Pełna nazwa ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest integralną częścią Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

§ 2.

1. Organem prowadzącym ośrodek jest Powiat Lubaczowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów.

§ 3.

1. Siedzibą ośrodka jest Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie, ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów.

§ 4.

1. W skład ośrodka wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 3,
- 2) Szkoła Przystosowująca do Pracy,
- 3) Internat.

§ 5.

1. Pełna nazwa Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lubaczowie używana jest na pieczęciach urzędowych.

2. Na pieczęciach urzędowych okrągłych o średnicy 36mm i 20 mm używana jest nazwa: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lubaczowie.

3. Na tablicy i pozostałych pieczęciach urzędowych używane są nazwy:

- 1) Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów, tel. 16 632 10 88.

4. W nazwach szkół wchodzących w skład ośrodka umieszczonych na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 6.

1. Szkoły funkcjonujące w ośrodku oraz internat są placówkami feryjnymi.
2. Internat zapewnia wychowankom opiekę przez pięć dni w tygodniu, z wyjątkiem sobót i niedziel. Godziny rozpoczynania pracy internatu w poniedziałek i kończenia w piątek określa arkuusz organizacyjny ośrodka.
3. W ośrodku realizowane są także:
 - 1) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
 - 2) oddziały przedszkolne;
 - 3) zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
4. Dyrektor, na mocy odrębnych przepisów, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, może w danym roku szkolnym ustalić ilość dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych i w terminie do 30 września podaje do publicznej wiadomości terminy dni wolnych od wyżej wymienionych zajęć.
5. Dla uczniów ośrodka nie ustala się obwodu szkolnego. Do ośrodka przyjmowani są wyłącznie uczniowie posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na prośbę rodziców, kierowani przez organ prowadzący.
6. Szczegółową organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka regulują odrębne przepisy.
7. Do ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w wieku od 3 do 24 roku życia, posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną uprawnioną poradnię specjalistyczną i skierowanie wydane przez organ prowadzący.
8. Na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną uprawnioną poradnię specjalistyczną i skierowanie wydane przez organ prowadzący.
9. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się dla dzieci w wieku od 1 miesiąca życia do momentu podjęcia nauki w szkole, posiadającym opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną uprawnioną poradnię specjalistyczną ze wskazaniem niepełnosprawności intelektualnej i zgodę na realizację tych zajęć wydaną przez organ prowadzący.

10. Ośrodek może prowadzić edukację przedszkolną i szkolną dzieci i młodzieży w normie intelektualnej i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7.

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, a w szczególności: solidarność, demokrację, tolerancję, sprawiedliwość i wolność.

2. Celem ośrodka jest kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb i możliwości zapewnia naukę, usprawnianie zaburzonych funkcji oraz specjalistyczną pomoc i opiekę na wszystkich etapach edukacji.

3. W realizacji zadań ośrodek respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 8.

1. Ośrodek realizuje zadania umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa.

2. Ośrodek realizuje zadania uwzględniające w szczególności:

- 1) indywidualizację procesu nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny;
- 3) zadania opiekuńcze;
- 4) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 5) podstawowe zasady bezpieczeństwa;
- 6) zasady promocji i ochrony zdrowia.

3. Szczegółowy opis zadań jest zawarty w statutach poszczególnych typów szkół.

Rozdział III

ORGANY OŚRODKA ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 9.

1. Organami ośrodka są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje Dyrektora zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka. W jej skład wchodzi: dyrektor jako przewodniczący rady, wicedyrektorzy oraz wszyscy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w SOSW.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

§ 11.

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym działa Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje:

- 1) podejmowanie uchwał w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dotyczących programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Szczegółowy zakres działań Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 12.

1. Zasady współpracy organów szkoły oraz rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami określa statut Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, w internacie- grupa wychowawcza, a w przypadku zajęć rewalidacyjno- wychowawczych- zespół rewalidacyjno- wychowawczy.
2. Szczegółową organizację szkół wchodzących w skład ośrodka określają ich statuty.

§ 14.

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Lubaczowie funkcjonuje internat SOSW dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także w normie intelektualnej i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Internat jest placówką koedukacyjną dla dzieci od 6 do 24 roku życia, zapewnia uczniom całodobową opiekę w czasie nauki.

§ 15.

1. Internat realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia;
- 2) zapewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców oraz właściwych warunków sanitarno – higienicznych;
- 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego przez wychowanków;
- 4) zapewnienie wychowankom warunków do nauki, prawidłowego rozwoju fizycznego, rozwijania uzdolnień i zainteresowań;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia;
- 6) kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijania samodzielności;
- 7) kształtowanie postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.

2. Internat realizuje swoje zadania we współdziałaniu ze szkołą, rodzicami/opiekunami prawnymi oraz placówkami i instytucjami w zależności od potrzeb.

3.Szczegółowe zadania w zakresie opieki i wychowania realizuje się w grupach wychowawczych Internatu SOSW przez wychowawców grup wychowawczych.

§ 16.

1.Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych w Internacie SOSW jest Roczny Plan Pracy opracowany przez wychowawców grup wychowawczych, zatwierdzony przez Wicedyrektora d/s wychowawczych Ośrodka SOSW.

2.Tygodniowy Plan Pracy opiekuńczo-wychowawczej w Internacie SOSW zawiera następujące zajęcia: oświatowe, rozrywkowe, artystyczne, sportowe, gry i zabawy ruchowe, praktyczno-techniczne, organizacyjno – społeczne, kulturalno – oświatowe, turystyczno – rekreacyjne, zajęcia na świeżym powietrzu oraz wycieczki.

3.W Internacie SOSW realizowane są zajęcia wychowawczo-profilaktyczne, zgodne z harmonogramem działań profilaktycznych oraz zajęcia, które ukierunkowane są w szczególności na :

- 1) wspieranie wychowanków nowoprzyjętych;
- 2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
- 3) kształtowaniu kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków;
- 4) przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

§ 17.

1.Internat SOSW zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi.

2.W Internacie SOSW znajdują się :

- 1) pomieszczenia wypoczynkowe- sypialnie odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
- 2) świetlice umożliwiające realizację spotkań całej społeczności internackiej;
- 3) świetlice do prowadzenia zajęć oraz do indywidualnej pracy;
- 4) kuchnia umożliwiająca samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadająca odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5) pokój dla chorych;
- 6) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny osobistej;
- 7) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz

ich suszenie;

8) pomieszczenia umożliwiające realizację zainteresowań i rozwijanie uzdolnień wychowanków.

3. Internat SOSW zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, z poszanowaniem ich prywatności, a także podejmuje współpracę z rodziną wychowanka.

§ 18.

1. Świetlica jest integralną częścią ośrodka, realizowane w niej są zadania według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy.

2. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:

1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;

2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także możliwości psychofizycznych.

§ 19.

1. Świetlica szkolna zapewnia dzieciom i młodzieży zorganizowaną opiekę wychowawczą ukierunkowaną na właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie oraz wdrażanie do podejmowania aktywności.

2. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

1) organizowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;

2) organizowanie pomocy w nauce;

3) tworzenie warunków do nauki własnej;

4) przyzwyczajanie do czynności samoobsługowych i samodzielnej pracy;

5) organizowanie gier i zabaw, mających na celu prawidłowy rozwój psychoruchowy;

6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

7) rozwijanie samodzielności i aktywności;

8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także pedagogiem, psychologiem szkolnym, pielęgniarką szkolną;

- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 11) sumienne wypełnianie obowiązków służbowych;
- 12) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.

§ 20.

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Dzieci przebywające w świetlicy korzystają z żywienia w stołówce szkolnej.

§ 21.

1. Ośrodek organizuje stołówkę, z której mają prawo korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala wysokość opłat.

§ 22.

1. W SOSW działa wolontariat na dwóch płaszczyznach:
 - 1) w zakresie Szkolnego Klubu Wolontariusza działania podejmowane przez uczniów, nauczycieli SOSW na rzecz innych podmiotów, i realizują następujące cele:
 - a) angażowanie młodych ludzi do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym,
 - b) rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - c) aktywizowanie młodzieży do działań na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym,
 - d) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży,
 - e) promocja idei wolontariatu w szkole,
 - f) kształtowanie postaw prospołecznych wśród młodzieży, uwrażliwianie na problemy drugiego człowieka i włączanie się w ich rozwiązywanie,
 - g) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
 - h) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach,
 - i) zwiększanie samodzielności i efektywności działania młodych ludzi,
 - j) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym,

- 2) w zakresie współpracy ze szkołami z terenu miasta i powiatu działania podejmowane przez uczniów szkół ogólnodostępnych na rzecz SOSW i realizują następujące cele:
- a) wypracowanie wolontaryjnego, nowatorskiego systemu włączania młodzieży w życie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego o charakterze regularnym i akcyjnym.
 - b) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie,
 - c) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - d) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - e) rozwijanie empatii i tolerancji,
 - f) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - g) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - h) budowanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczego,
 - i) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, zacieśnienie więzi z kulturą regionu,
 - j) niwelowanie postawy roszczeniowej,
 - k) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
 - l) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi,
 - m) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
 - n) wykształcenie umiejętności właściwego i przyjaznego komunikowania się z drugim człowiekiem,
 - o) czerpanie zadowolenia i satysfakcji z bezinteresownej działalności na rzecz innych,
 - p) pokazanie innym, że pomimo ograniczeń można podejmować różnorodne aktywności,
 - q) zwiększenie satysfakcji nauczycieli z wykonywanej pracy,
 - r) budowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań,
 - s) kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczego- profilaktycznego placówki.

2. Wolontariat w SOSW i Szkolny Klub Wolontariusza działają zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie oraz w oparciu o własne regulaminy.

3. Wolontariat działający na terenie w/w szkoły pod nadzorem dyrektora szkoły włącza się w działalność charytatywno–opiekuńczo–wychowawczą prowadzoną przez szkołę i organizacje pozarządowe.
4. SKW i wolontariat opierający się na współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi bezpośrednio podlega dyrektorowi szkoły.
5. Warunkiem rozpoczęcia działań wolontariackich jest złożenie deklaracji o chęci przystąpienia do SKW lub podpisanie porozumienia z dyrektorem szkoły przez uczniów w przypadku szkół ogólnodostępnych.
6. W Wolontariacie SOSW może działać młodzież szkolna, która respektuje zasady zawarte w regulaminie wolontariatu i SKW.
7. Działalność Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
8. Dyrektor szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z wolontariuszami w przypadku swojej nieobecności.
9. Dyrektor szkoły spośród opiekunów Wolontariuszy współpracujących z szkołami ogólnodostępnymi i opiekunów SKW wybiera koordynatorów, jako osoby pośredniczące między dyrekcją, a opiekunami.
11. Szczegóły dotyczące organizacji, celów, realizacji działań w zakresie wolontariatu, współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi określa Regulamin wolontariatu działającego w SOSW oraz Regulamin SKW.

§ 23.

1. W razie potrzeby uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni mogą korzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubaczowie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek współdziała w poradniach psychologiczno-pedagogicznymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną opiera się na:
 - 1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży;
 - 2) pomocy w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości, zaburzeń rozwojowych, zachowań dysfunkcyjnych oraz słabych i mocnych stron uczniów;
 - 3) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji placówki;
 - 4) profilaktyce uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) realizacji zadań o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, warsztatowym wśród kadry pedagogicznej.

§ 24.

1. Współpraca z ośrodkami pomocy rodzinie w dziedzinach doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej, wspieraniu rodzin wychowanków potrzebujących pomocy i uczestnictwie w usamodzielnieniu wychowanków.

2. Współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną - współpraca obejmuje realizację programów koordynowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, materiałów informacyjnych o tematyce zdrowotnej, udział w konkursach akcjach, happeningach promujących zdrowy styl życia.

§ 25.

1. W ośrodku mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW OŚRODKA

§ 26.

1. W ośrodku tworzy się następujące stanowiska wicedyrektorów:

- 1) wicedyrektor ds. dydaktycznych SOSW;
- 2) wicedyrektor ds. wychowawczych SOSW.

2. Zakres kompetencji dla wicedyrektora ds. dydaktycznych:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) arkusz organizacyjny,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - c) kalendarz imprez szkolnych;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad całością pracy dydaktyczno-wychowawczej ośrodka i pracującymi w niej nauczycielami;
- 4) przygotowuje projekty ocen nauczycieli zatrudnionych w ośrodku;
- 5) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli;
- 6) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów;

- 7) opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania;
- 8) jest bezpośrednim przełożonym pedagogów, psychologów oraz nauczycieli ośrodka;
- 9) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora.

3. Za całokształt pracy wychowawczej, opiekuńczej w internacie oraz w zespołach rewalidacyjno- wychowawczych jest odpowiedzialny wicedyrektor ds. wychowawczych, do zadań którego należy:

- 1) kieruje bieżącą działalnością wychowawczo- rewalidacyjną internatu;
- 2) kieruje bieżącą działalnością zespołów rewalidacyjno- wychowawczych;
- 3) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wychowawcami;
- 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do wszechstronnego ich rozwoju;
- 6) jest bezpośrednim przełożonym wychowawców internatu;
- 7) określa zakres czynności wychowawcom internatu;
- 8) występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie przyznawania nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom internatu;
- 9) jest odpowiedzialny za organizację pracy w internacie;
- 10) prowadzi dokumentację dotyczącą całokształtu pracy internatu.

§ 27.

1. W ośrodku zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, bibliotekarza, pracowników socjalnych oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 28.

1. Nauczyciel, wychowawca prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.

2. Działalność edukacyjna nauczyciela, wychowawcy opiera się na rzetelnej diagnozie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, uczestniczy w pracach zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych. Do podstawowych zadań i obowiązków wszystkich pracowników pedagogicznych należy:

- 1) rzetelnie realizować program nauczania i wychowania w przydzielonych im oddziałach;
 - 2) realizować zalecenia opracowane w Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutycznych;
 - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności, sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy;
 - 4) przestrzegać zapisów statutowych;
 - 5) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 6) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych;
 - 7) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez zespół kryteriami;
 - 9) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 10) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 11) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
 - 12) stale podnosić umiejętności zawodowe poprzez udział w dostępnych formach doksztalcania i doskonalenia;
 - 13) współdziałać z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
 - 14) systematycznie poznawać uczniów w toku nauczania i wychowania oraz prowadzić odpowiednią dokumentację związaną z działalnością obserwacyjną;
 - 15) dbać o poprawność językową uczniów;
 - 16) w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadkowości zwracać uwagę na bezpieczeństwo uczniów (wychowanków), egzekwować przestrzeganie regulaminów;
 - 17) na każdych zajęciach kontrolować obecność uczniów (wychowanków);
 - 18) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 19) współpracować z wychowawcami internatu, psychologiem, pedagogiem, lekarzem, pielęgniarką i innymi pracownikami ośrodka zajmującymi się uczniami w zakresie działalności reedukacyjnej, terapeutycznej i zdrowotnej.
3. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni mają prawo do:
- 1) opracowywania, a po ich zatwierdzeniu, wprowadzenia autorskich programów nauczania i wychowania, wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu

- innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów;
- 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 3) oceniania postępów uczniów w nauce i zachowaniu;
 - 4) tworzenia zespołów wychowawczych i problemowo – zadaniowych;
 - 5) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

§ 29.

1. Dyrektor na wniosek wicedyrektora ds. dydaktycznych powierza oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów;
 - 2) uczestniczyć w planowaniu zasad i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla każdego ucznia rozpoczynającego naukę na danym etapie edukacyjnym;
 - 3) czuwać nad realizacją zaleceń opracowanych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych;
 - 4) opracować wspólnie z wychowawcami grup w internacie, pedagogiem i psychologiem program wychowawczo-profilaktyczny uwzględniający wychowanie prorodzinne i prospołeczne;
 - 5) utrzymywać częsty i systematyczny kontakt z innymi nauczycielami i wychowawcami internatu w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 6) współpracować z pedagogiem i psychologiem ośrodka;
 - 7) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 9) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się;
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;

- 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi i wychowawcami internatu w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 12) powiadamiać ucznia, jego rodzica/opiekuna prawnego, o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu;
 - 13) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadomić ucznia, jego rodzica/opiekuna prawnego, o przewidywanych dla niego ocenach okresowych;
4. Wychowawca klasy prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 30.

1. Wychowawca internatu opiekuje się grupą wychowawczą oraz realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowawczej oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
- 2) opracowywanie IPET-ów dla poszczególnych wychowanków;
- 3) aktualizowanie informacji o rodzinie i środowisku wychowanków grupy, oddziaływanie pedagogiczne na rodziny wychowanków;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków;
- 5) współpraca z innymi pracownikami ośrodka;
- 6) udział w pracach zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych oraz przygotowanie odpowiednich dokumentów w tym zakresie;
- 7) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas ich pobytu w ośrodku;
- 8) przestrzeganie aktów prawnych regulujących pracę placówki.

§ 31.

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli;

- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 4) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo- zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły.

2. Ponadto do obowiązków psychologa należy:

- 1) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywaniu przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych, określaniu kierunków i programów reedukacyjnych oraz rewalidacyjnych;
- 2) konsultowanie wyników badań i obserwacji z pracownikami pedagogicznymi;
- 3) prowadzenie terapii psychologicznej;
- 4) udział w pracach zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych;
- 5) prowadzenie porad i konsultacji dla pracowników pedagogicznych i rodziców/opiekunów prawnych.

§ 32.

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- 4) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Ponadto do obowiązków pedagoga należy:

- 1) współdziałanie w sprawach uczniów z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 2) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
- 3) udział w pracach zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) prowadzenie terapii pedagogicznej;

- 5) współpraca z lekarzem, pielęgniarką, psychologiem, wychowawcami i nauczycielami w sprawach dotyczących uczniów;
- 6) prowadzenie porad i konsultacji dla pracowników pedagogicznych, uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.

§ 33.

1.W zespole rewalidacyjno-wychowawczym, w oddziale przedszkolnym, w klasach I-IV szkoły podstawowej oraz do grupy wychowawczej , w skład której wchodzi wychowankowie uczęszczający do przedszkola lub klas I-IV szkoły podstawowej SOSW zatrudnia się pomoc nauczyciela, która sprawuje opiekę nad uczniami w czasie prowadzenia zajęć. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić pomoc nauczyciela, pomoc wychowawcy grupy wychowawczej również w klasach V-VIII szkoły podstawowej.

§ 34.

1.W szkole tworzy się następujące stanowiska:

- 1) obsługi:
 - a) sprzątaczkę;
 - b) robotnika gospodarczego;
 - c) robotnika wykwalifikowanego;
 - d) kucharza i pomocy kuchennej;
 - e) praczki;
 - f) opiekuna nocnego.
- 2) obsługi finansowej:
 - a) główny księgowy;
 - b) specjalista ds. płacowo-księgowych.
- 3) administracji i obsługi:
 - a) specjalistę ds. kadr;
 - b) specjalistę ds. kasowo-księgowych;
 - c) specjalistę ds. zaopatrzenia-kierownicę;
 - d) specjalistę ds. żywienia (magazyniera).

2.W razie potrzeby, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, szkoła może zatrudniać innych pracowników administracyjno-obługowych.

3.Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk administracji i obsługi określa dyrektor.

Rozdział VI
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 35.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych: obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
6. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali;
 - 1) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali;
 - 2) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 36.

1. Ocenianie uczniów ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach

- w nauce i zachowaniu;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 8) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 37.

1. Szczegółowy opis wewnętrznego sposobu oceniania jest zawarty w statutach poszczególnych typów szkół.

Rozdział VII ORGANIZACJA ZAJĄĆ EDUKACYJNYCH

§ 38.

1. Kształcenie w ośrodku odbywa się w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z ramowymi planami nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego typu szkoły, są organizowane w oddziałach. Godziny do dyspozycji dyrektora są przydzielane przez dyrektora po uzgodnieniu z radą pedagogiczną i mogą być przeznaczone na:

- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów;
- 2) zajęcia związane z kształtowaniem kompetencji zawodowych.

3. Ośrodek zapewnia naukę religii lub etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.

1. Ośrodek zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym:

- 1) pracowni ceramicznej;
- 2) pracowni rękodzieła;
- 3) pracowni terapeutycznych;
- 4) sali multimedialnej;
- 5) sali audiowizualnej;
- 6) biblioteki.

2. Ośrodek zapewnia uczniom możliwość korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych z wyposażeniem:

- 1) sali gimnastycznej;
- 2) placu zabaw
- 3) boiska wielofunkcyjnego typu „Orlik”.

3. Ośrodek zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 2) gabinetu pedagoga;
- 3) gabinetu psychologa.

4. Ośrodek zapewnia uczniom możliwość korzystania z zaplecza sanitarno-higienicznego oraz szatni.

5. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń wymienionych w ust. 1 i 2 wprowadza w drodze zarządzenia dyrektor.

§ 40.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 41.

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut, przynajmniej jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

3. Czas trwania pozostałych godzin realizowanych w ośrodku regulują odrębne przepisy.

§ 42.

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, mogą być prowadzone w formie zajęć sportowych, rekreacyjnych, korekcyjnych, artystycznych, plastycznych itp. w miarę posiadania środków finansowych.

§ 43.

1. Każda nieobecność ucznia, w tym także pełnoletniego powinna zostać usprawiedliwiona,

2. Rodzaje usprawiedliwień:

- 1) z nieobecności na zajęciach edukacyjnych ,w razie choroby;
- 2) nieobecność ucznia uczestniczącego w zawodach, konkursach szkolnych, wycieczkach.

§ 44.

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności zawarte są w statutach poszczególnych typów szkół.

§ 45.

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lubaczowie oraz w oddziałach mieszczących się w Domu Pomocy Społecznej w Lubaczowie i w Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach.

2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są przeznaczone dla dzieci i młodzieży z głęboką niepełnosprawnością intelektualną.

3. Szczegółowy opis organizacji zespołów rewalidacyjno wychowawczych zawarty jest w statucie Szkoły Podstawowej nr 3 .

§ 46.

1. W ośrodku organizowane są zajęcia z Wczesnego Wspomagania Rozwoju.

2. Szczegółowy opis organizacji zespołów rewalidacyjno wychowawczych zawarty jest w statucie Szkoły Podstawowej nr 3 .

§ 47.

1. Uczniom zapewnia się stałą pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz udział w zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne.

2. Uczniom, którym z różnych przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie zapewnia się ją poprzez:

- 1) udział w zajęciach specjalistycznych;
- 2) porady i konsultacje;
- 3) występowanie do właściwych PCPR, ośrodków pomocy społecznej o uzyskanie wsparcia finansowego;
- 4) rozwijanie zainteresowań sportowych, artystycznych, plastycznych;
- 5) korzystanie z opieki lekarsko-pielęgniarskiej.

§ 48.

1. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom, nauczycielom i wychowawcom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3) ze szczególnych uzdolnień;
- 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 5) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 6) z choroby przewlekłej;
- 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w ośrodku rodzicom/opiekunom prawnym ucznia i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4.Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5.Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

6.Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog.

7.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8.W ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych;
- 2) warsztatów;
- 3) porad i konsultacji.

9.Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 49.

1.Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych, który tworzą dyrektor, nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem.

2.Do głównych zadań zespołu należy:

- 1) opracowanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnią specjalistyczną;

- 2) co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniającej ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
3. Prace zespołu koordynuje wychowawca prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego.
5. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) rodzic/opiekun prawny ucznia;
 - 3) na wniosek lub za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
6. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Rodzice ucznia otrzymują kopię programu. Dyrektor zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
7. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, wychowawców a także innych osób biorących udział w spotkaniu.
8. Rodzice są informowani o wymiarze dodatkowych form z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, do realizacji w danym roku szkolnym.

Rozdział VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 50.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwego procesu kształcenia, zgodnego z jego potrzebami i możliwościami;
 - 2) obiektywnej oceny swojego zachowania i postępów w nauce;
 - 3) opieki zdrowotnej;
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 5) rozwijania zainteresowania poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych

- i zespołach;
- 6) uczestniczenia w imprezach organizowanych w ramach zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, uprzedzania o pisemnych sprawdzianach;
 - 8) zapoznania się z programem nauczania, celami, wymaganiami i kryteriami oceniania;
 - 9) reprezentowania ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach;
 - 10) udziału w wycieczkach, turnusach rehabilitacyjnych itp. organizowanych przez ośrodek;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów oraz środków i pomocy dydaktycznych;
 - 12) swobodnego wyrażania myśli i poglądów, pod warunkiem, że nie krzywdzą one innych;
 - 13) do wypoczynku na przerwach;
 - 14) do korzystania z sali gimnastycznej, boiska i innych pomieszczeń zgodnie z harmonogramem organizowanych zajęć;
 - 15) do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
 - 16) poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego jego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły oraz kolegów;
 - 17) do uzyskania pomocy (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) w swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych.

§ 51.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 2) systematycznie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 3) dbać o schludny i estetyczny ubiór i higienę osobistą;
- 4) dbać o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych, otoczenia szkoły i internatu;
- 5) szanować sprzęty i pomoce dydaktyczne;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) przeciwdziałać wszelkim przejawom marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za udowodnione zniszczenia;
- 8) szanować symbole narodowych i szkolnych;
- 9) przestrzegać regulaminów ośrodka.
- 10) przestrzegać zasad współżycia społecznego w ośrodku, a w szczególności:

- 11) dbać o honor ośrodka , godnie go reprezentować , znać i szanować jego tradycje.
- 2.Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu, używania innych substancji psychoaktywnych.

Rozdział IX

KARY I NAGRODY

§ 52.

1.Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) systematyczne uczęszczanie w ciągu całego roku szkolnego na zajęcia lekcyjne.
- 2) dobre zachowanie;
- 3) dobre wyniki w nauce;
- 4) pomoc koleżeńską;
- 5) aktywny udział w imprezach artystyczno-sportowych;
- 6) dbałość o estetykę grupy, internatu, szkoły;
- 7) dbałość o przybory szkolne, powierzony sprzęt;
- 8) prace społeczno-użyteczne;
- 9) inicjatywę w organizowaniu imprez i zajęć;
- 10) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków i funkcji w internacie i w szkole;
- 11) kulturę w stosunku do kolegów i dorosłych;

2.Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała Wychowawcy;
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) list pochwalny Wychowawcy lub Dyrektora skierowany do Rodziców,
- 4) nagrody rzeczowe.

§ 53.

1.Spółeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły i Statutu Szkoły.

2.Kara może być udzielona w formie:

- 1) upomnienia Wychowawcy,
- 2) upomnienia wicedyrektora ośrodka,
- 3) upomnienia lub naganą dyrektora ośrodka,
- 4) czasowego zakazu w reprezentowania ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach

sportowych i innych oraz udziału w wycieczkach, turnusach rehabilitacyjnych itp. organizowanych przez ośrodek,

5) skreślenia z listy uczniów przypadkach określonych w statucie i na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym,

6) uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może zostać na wniosek dyrektora Placówki przeniesiony przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

3. Zastosowana kara musi być adekwatna do popełnionego uchybienia.

4. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 54.

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się od decyzji wykonania kary.

2. Szczegółowe zasady odwołania zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

Rozdział X

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 55.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów, nauczycieli i wychowawców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Zadania biblioteki oraz szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła w Lubaczowie.

Rozdział XI

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 56.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie posługuje się sztandarem Zespołu. Szczegółowy opis znajduje się w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie posługuje się logo:

- 1) logo Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego ma kształt otwartej dłoni i w zależności od przeznaczenia w kolorze czarno-białym lub w kolorze czerwonym z rozpostartymi palcami w kolorach ; żółtym, zielonym, pomarańczowym, różowym, fioletowym lub jest monochromatyczne.
- 2) logiem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie mogą posługiwać się wszystkie typy szkół wchodzące w skład SOSW.

Rozdział XII

WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 57.

1.W ośrodku prowadzona jest współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) kontakty indywidualne;
- 2) wizyty domowe;
- 3) rozmowy telefoniczne, kontakt mailowy;
- 4) prowadzenie korespondencji, w tym każdorazowe informowanie o możliwości uczestnictwa w posiedzeniach zespołów do spraw specjalnych potrzeb edukacyjno-wychowawczych;
- 5) udział rodziców w uroczystościach szkolnych;
- 6) udział w pogadankach i prelekcjach prowadzonych przez nauczycieli, psychologa, pedagoga;
- 7) spotkania klasowe z wychowawcą klasy, grupy.

2.Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3.Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców klas i rodziców oraz wywiadówki.

4.Formy współdziałania z ośrodkiem uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasowym;

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zapoznawania z zasadami ustalania oceny z zachowania;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce podczas zebrań z rodzicami i indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym z nauczycielem oraz w kontaktach z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;
 - 7) współdecydowania we wszystkich sprawach ważnych dla funkcjonowania placówki.
5. W celu doskonalenia jakości pracy ośrodek korzysta się z wiedzy, możliwości i umiejętności rodziców.
6. Ośrodek współpracuje z Radą Rodziców na zasadach określonych w regulaminie Rady Rodziców.

Rozdział XIII

ZASADY ORGANIZOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 58.

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku określonym przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w trakcie całego roku szkolnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną na czas wychowania przedszkolnego oraz skierowania od Starosty Powiatowego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania dziecka.
3. Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny. Opłatę pobiera się wyłącznie za obiady, z których dziecko może korzystać na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

§ 59.

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2.Celem oddziałów przedszkolnych jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3.Zadaniem oddziałów przedszkolnych jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju.

4.Szczegółowy opis organizacji oddziałów przedszkolnych zawarty jest w statucie Szkoły Podstawowej nr 3 .

Rozdział XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60.

1.Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61.

1.Zasady wydawania oraz wzory świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposoby dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za wykonywanie tych czynności regulują odrębne przepisy.

§ 62.

1.Zasady gospodarki finansowej ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 63.

1.Inne dokumenty regulujące wewnętrzne życie ośrodka zgodnie z ustaleniami statutu:

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 2) Regulamin Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
- 3) Regulamin Internatu.
- 4) Program wychowawczo-profilaktyczny.
- 5) Regulamin Rady Rodziców.
- 6) Regulamin biblioteki szkolnej.
- 7) Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych SOSW.
- 8) Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 64.

1. Dyrektor ustala tryb i sposób zapoznawania się społeczności szkolnej z postanowieniami statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie ośrodka jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 65.

1. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wchodzi w życie z dniem **29.11.2019**