**Universitas Brawijaya**

(2018-2022)

Akuntansi

* Mahasiswa Berprestasi Tahun 2020
* Lulusan Terbaik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2022

**PT Andalas Akuntansi**

Pelatihan Pembukuan Tingkat Lanjut

(Juni-Agustus 2023)

**PENDIDIKAN DAN SERTIFIKASI**

Bahasa Inggris lisan dan tertulis

(Level Menengah)

**KETERAMPILAN**

**BAHASA**

**Teknis**

* AbiPro dan Microsoft Office Accounting Express
* Tabel pivot dan pengolahan data Microsoft Excel
* Bahasa Inggris lisan dan tertulis (Level C1)
* Audit keuangan

**Non-teknis**

* Ketelitian terhadap detail
* Berpikir secara kritis
* Manajemen waktu
* Kerja sama tim

**PT Lima Bintang – Sidoarjo**

*Accounting Staff (2022-sekarang)*

* Membuat laporan akuntansi bulanan, kuartal, dan tahunan
* Berkoordinasi dengan tim pembelian untuk memastikan pembayaran yang tepat waktu sesuai dengan kebijakan perusahaan dan persyaratan kontrak.
* Meningkatkan efisiensi proses penagihan vendor sebesar 20% dengan mengidentifikasi dan mengusulkan perbaikan dalam alur kerja atau sistem yang digunakan.
* Mengusulkan proses dokumentasi transaksi secara digital hingga meningkatkan produktivitas sebanyak 10%

**PENGALAMAN KERJA**

Surabaya | +62816785620 | utami\_cahya@eahoo.com | Jobstreet Profile Link

*Accounting staff* yang memiliki lebih dari 2 tahun pengalaman kerja dalam mendokumentasikan pembukuan perusahaan. Memahami seluk-beluk pencatatan keuangan menggunakan Microsoft Excel dan proses bisnis di perusahaan *manufacturing.*

*Accounting Staff*

**UTAMI CAHYA**