

Suomalaiset tytäryhtiöt ulkomailla

Yhteyshenkilöt Tilastokeskuksessa

Tietosisältö:	Anna-Maija Laakko	puh. 029 551 3640
Yleiset kysymykset:	Aki Tirkkonen	puh. 029 551 2940
Käyttäjätunnukset:	tytaryhtiot@stat.fi	

Verkkolomake

www.stat.fi/kyselyt/stu

Yleiset ohjeet

Lomakkeelle esitetyt tiedot voi täydentää tai muuttaa ja tallentaa tiedot alareunassa olevalla painikkeella *Tallenna/Tallenna ja siirry seuraavalle sivulle*. Tiedot täytetään lomakkeen yläreunassa olevien ohjeiden mukaan. Lomake voidaan tulostaa lataamalla tiedot CSV-muodossa verkkolomakkeen lopetussivulla olevasta linkistä.

Vuosi 2022

Tiedustelu koskee tilikautta, joka on päättynyt vuoden 2022 aikana. Mikäli konsernin tilikausi ei ole päättynyt vuoden 2022 aikana, vastaukseksi riittää *Perustiedot*.

Rahamääräiset tiedot

Tiedustelussa käytetään rahayksikkönä euroa. Muut valuutat muutetaan euroiksi sen päivän kurssin mukaan, jolloin kyseinen liiketoimi on tapahtunut. Rahamäärät ilmoitetaan tuhansissa euroissa Alv 0 %.

Henkilömääräiset tiedot

Henkilöstön määrä ilmoitetaan vuoden keskiarvona.

Perustiedot

Vastaajan yhteystiedot

Tähdellä * merkityt tiedot ovat pakollisia. Esitetyt tiedot tarkistetaan ja niitä voi muuttaa tarvittaessa. Pakollisia tietoja ovat yhteyshenkilön nimi, sähköposti ja puhelinnumero. Vastaajatietojen muutokset merkitään *Lisätietoihin*. Otamme yhteyttä, mikäli tarvitsemme lisätietoja annettuihin tietoihin.

Konsernin perustiedot

Esitetyt tiedot tarkistetaan ja muutokset Suomessa sijaitsevan konserniemon perustiedoissa merkitään *Lisätietoihin*.

Merkitään vuoden 2022 aikana päättyneen tilikauden alkamis- ja päättymispäivämäärät. Mikäli vuonna 2022 **tilikautta ei ole päätetty**, merkitään viimeksi päättyneen tilikauden alkamis- ja päättymispäivämäärät.

Yhtiöt

Tiedot täytetään lomakkeella olevien ohjeiden mukaan. Yhtiön perus- ja liikevaihtotiedot saa esille klikkaamalla ”**Täytä**”-painiketta.

Lomakkeella on esitöyrtetty ulkomailla sijaitsevat yhtiöt ja sivuliikkeet, joita Tilastokeskuksen tietojen mukaan konsernin emoyhtiö suoraan tai välillisesti omistaa.

Lisää puuttuvat ulkomailla sijaitsevat yhtiöt ja sivuliikkeet *Lisää*-painikkeella. Kysyttävät tiedot avautuvat ponnahdusikkunaan: nimi, tunnus, maa, suora emo, konsernisuhteen alkupäivämäärä, konsernin äänivalta, toimiala ja huomioiden, että kohdat *Konsernin määräysvallassa* ja *Toiminnassa tilikauden aikana* ovat oikein. Yhteisyritysten luvut ilmoitetaan kokonaisuudessaan, osakkuusyritysten lukuja ei kerätä. Konsernisuhteen päättymisestä ilmoitetaan kohdassa *Konsernisuhde päättynyt ja lisäämällä Konsernisuhteen päättymispäivämäärä*.

Tunnus on konsernin sisäisesti käyttämä yhtiötä yksilöivä tunniste. Tunnuksen tarkoitus on helpottaa vastaamista kyselyn osassa *Yhtiöt*. Mikäli konsernin sisäinen tunnus ei ole käytössä, jätetään kenttä tyhjäksi.

Huomioi, että kohta *Konsernin määräysvallassa* valitaan silloin kun yhtiö on ollut konsernin määräysvallassa tilikauden aikana. Kohta *Toiminnassa tilikauden aikana* valitaan silloin kun yhtiöllä on ollut joko liikevaihtoa tai henkilöstöä tilikauden aikana.

Yhtiöiden tiedot CSV-tiedostosiirtana

Yhtiöiden tiedot voi ladata lomakkeelle CSV-tiedostona. Tietojen siirtäminen lomakkeelle:

Tarkista lomakkeella olevat tiedot ja valitse painike *Lataa* ja tallenna tiedot omalle koneelle CSV UTF-8 -muodossa. Määrämuotoinen CSV-tiedosto helpottaa tietojen yhdistämisessä koneellisesti eri järjestelmistä.

Tuo tiedot lomakkeelle CSV-tiedostosta *Valitse tiedosto* ja tarkista tiedot lomakkeella. *Tuo tiedot lomakkeelle* ja tallenna tiedot painikkeella *Tallenna lomake*.

CSV-tiedostossa olevien sarakkeiden järjestystä eikä sarakeotsikoiden nimiä saa muuttaa. Tiedostoon ei voi tehdä lisää sarakkeita.

Huom. etunollat eivät välttämättä näy liitetiedostossa, mutta ne palautuvat, kun tiedosto ladataan takaisin verkkolomakkeelle.

Yhtiön perustiedot

Tarkista esitöyrtetyt tiedot ja muuta/lisää/poista tietoja.

Toimiala

Yhtiön esitöyrtettynä olevaa toimialaa voidaan tarvittaessa muuttaa.

Toimiala kuvaa yhtiön taloudellista toimintaa. Toimiala määritellään Tilastokeskuksen ylläpitämän toimialaluokituksen ([TOL 2008](#)) perusteella. Luokitus perustuu Euroopan unionin toimialaluokitukseen (NACE). Luokituksen tarkin 5-numerotaso on Suomen tarpeisiin räätälöity kansallinen luokka.

Luettelo toimialaluokista on sivulla 6 sekä niiden yksityiskohtaiset kuvaukset ovat Tilastokeskuksen internet-sivulla: www.stat.fi/fi/luokitukset/toimiala/

Yhtiön tilinpäätöstiedot

Liikevaihto (ulkoinen ja sisäinen myynti)

Liikevaihtoon sisältyy kaikki tavaroiden ja palvelujen markkinaehtoinen myynti riippumatta siitä, onko asiakas konsernin ulkopuolinen vai samaan konserniin kuuluva yhtiö.

Liikevaihto ilmoitetaan kokonaisuudessaan (100 prosenttia), vaikka konserniemo ei omistaisi kuin osan yhtiöstä.

Liikevaihtoon luetaan yhtiön varsinaisen toiminnan myyntituotot, joista on vähennetty myönnetty alennukset ja hyvitykset sekä arvonlisävero, ja muut välittömästi myynnin määrään perustuvat verot. Liikevaihto sisältää muut asiakkaalta veloittettavat kulut kuten kuljetus- ja pakkauskustannukset.

Liikevaihtoon ei sisälly tuotto, joka yhtiön tilinpäätöksessä luokitellaan muuksi varsinaisen toiminnan tuotoksi, rahoitustuotoksi tai muun kuin varsinaisen toiminnan tuotoksi, eivätkä kansainvälisten tilinpäätösstandardien (IAS/IFRS) mukaisesti myöskään tuotot, jotka syntyvät muiden käyttäessä yhtiön varoja, jotka tuottavat korkoa, rojaltia, osinkoja tai muita tuloja. Siihen ei myöskään sisällytetä viranomaisilta tai EU:n toi-mielimiltä saatuja toimintatukipalkkioita.

Jos yhtiön toimiala on tukku- ja vähittäiskauppa ml. agentuuritoiminta, liikevaihtoon luetaan yhtiön omissa nimissään ja omaan lukuunsa ostamien ja sellaisinaan tai yhtiön kaupan yrityksille tyypillisellä tavalla pakkaamina ja merkitseminä jälleenmyymien tavaroiden myynti ja kaikki välityspalkkiot, jotka perustuvat yhtiön kolmansien puolesta ja lukuun harjoittamaan osto- ja myyntitoimintaan sekä muuhun vastaavaan toimintaan.

Jos yhtiön toimiala on vakuutusala, liikevaihtoa vastaa bruttovakuutusmaksutulo.

Jos yhtiön toimiala on eläkerahastotoiminta, liikevaihtoa vastaa yhteenlasketut eläkevakuutusmaksut. Tähän sisältyvät kaikki varainhoitovuoden aikana maksettavat eläkesopimuksiin perustuvat eläkevakuutusmaksut, kuten pakolliset eläkevakuutusmaksut, muut säännölliset eläkevakuutusmaksut, vapaaehtoiset eläkevakuutusmaksut, saadut siirrot ja muut eläkevakuutusmaksut.

Henkilöstön (työntekijöiden ja itsenäisten yrittäjien lukumäärä) lukumäärä: (vuoden keskiarvo)

Henkilöstön lukumäärä sisältää ne yhtiön palveluksessa olevat työntekijät, joilla on työsopimus ja jotka saavat työstä palkkaa, ja itsenäiset yrittäjät. Palkka voi olla kuukausi-, tunti-, urakka- tai muu palkka, muu korvaus tai palkkio tai luontoismuotoinen korvaus. Lukuun sisältyvät kaikki henkilöt, joille suoritettavat maksut kirjataan yhtiön tuloslaskelman kohtaan henkilöstömenot, vaikka kaikissa tapauksissa ei olisikaan työsopimusta.

Henkilöstön lukumäärä sisältää osa-aikatyöntekijät, kausityöntekijät, lakossa olevat työntekijät sekä lyhyellä lomalla olevat työntekijät, mutta ei pitkällä lomalla olevia työntekijöitä. Itsenäisten yrittäjien lukumäärä on niiden henkilöiden keskimääräinen lukumäärä, jotka olivat minä tahansa ajankohtana viiteajanjaksolla sen tilastoyksikön ainoita omistajia tai yhteisomistajia, jossa he työskentelevät. Mukaan luetaan myös tilastoyksikössä työskentelevät perheenjäsenet ja etätyöntekijät, joiden tulo määräytyy tilastoyksikön tuotosten arvosta.

Henkilöstön lukumäärään ei lueta tilapäistyövoimaa välittävän toimiston kautta hankittuja työntekijöitä.

Henkilöstön lukumäärä lasketaan vuotuisena keskimääränä käyttäen vähintään kunkin vuosineljänneksen tietoja.

Henkilöstön menoerät

Henkilöstömenoihin sisältyvät palkat ja sosiaaliturvamaksut.

Vuokratyövoiman kustannukset eivät sisälly henkilöstömenoihin.

Palkkoihin luetaan kaikki tilikauden aikana tehdystä työstä henkilöstölle maksetut korvaukset, mukaan lukien ylimääräiset palkkiot, työolosuhteiden ja tuloksen perusteella maksettavat palkanlisät, vapaaehtoiset maksut, kolmannentoista kuukauden palkat (ja muut vastaavat kiinteät lisät), erorahat, majoitus-, matkustus- ja elinkustannuksista maksettavat korvaukset, perheavustukset, komissiot, osallistumismaksujen korvaukset, ylityökorvaukset,

yötyökorvaukset, jne. sekä työntekijöiltä kannettavat verot, sosiaaliturvamaksut ja muut maksut, jotka työnantaja pidättää työntekijän palkasta.

Sosiaaliturvamaksuihin luetaan yhtiön sellaisiin järjestelmiin suorittamat maksut, jotka on tarkoitettu muun muassa vanhuuseläkettä, sairautta, äitiyttä, työkyvyttömyyttä, työttömyyttä, työtapaturmia ja työperäisiä sairauksia sekä perhe-etuuksia varten. Nämä kustannukset sisältyvät henkilöstömenoihin siitä riippumatta, ovatko ne lakisääteisiä, työehtosopimukseen perustuvia, sopimusperusteisia vai vapaaehtoisia.

Bruttoinvestoinnit aineellisiin pitkäaikaisiin omaisuuseriin

Bruttoinvestoinneiksi luetaan kaikki aineellisen käyttöomaisuuden lisäykset, rahoitusleasingsopimukset, muutokset, parannukset ja uudistukset, jotka pidentävät pääomatavaran käyttöikää tai lisäävät sen tuottavuutta. Bruttoinvestoinnit eivät sisällä omaisuutta, joka saadaan liiketoiminnan uudelleenjärjestelyn yhteydessä kuten yritysten sulautuessa tai yritysvaltausten yhteydessä.

Ostetut tavarat arvostetaan hankintahintaan, joten hinta sisältää kuljetus- ja asennuskustannukset, maksut, verot ja muut omistajanvaihdoksen yhteydessä syntyvät kustannukset. Yhtiön itse tuottama aineellinen käyttöomaisuus arvotetaan tuotantokustannuksiin. Rahoitusleasingilla hankitun aineellisen käyttöomaisuuden arvo vastaa kyseisen tavarahan markkina-arvoa, jos se on ostettu hankintavuonna.

Investoinnit kirjataan, kun omistusoikeus siirtyy yhtiölle.

Bruttoinvestoinnit aineelliseen käyttöomaisuuteen saadaan yhtälöstä:

- + Bruttoinvestoinnit maa- ja vesialueisiin
- + Bruttoinvestoinnit maa- ja vesirakennuksiin, sähkö- ja lämpöverkkoihin sekä tietoliikenneverkkoihin (runkoverkot)
- + Bruttoinvestoinnit rakennuksiin ja rakennelmiin
- + Bruttoinvestoinnit uudisrakentamiseen ja rakennusten parannustöihin
- + Bruttoinvestoinnit koneisiin, kalustoon ja laitteisiin
- + Bruttoinvestoinnit muihin aineellisiin hyödykkeisiin

Maa- ja vesialueilla tarkoitetaan maa- ja metsäalueita, rakennettuja ja rakentamattomia tontteja sekä vesialueita.

Maa- ja vesirakennuksilla tarkoitetaan katuja, teitä, rauta- ja raitioiteitä, siltoja, laitureita, patoja, altaita, vesi- ja viemäriverkostoja, polttoainesäiliöitä, kalliosuojia, sähkö- ja lämpöverkkoja, tietoliikenneverkkoja (runkoverkot), energialaitoksia yms. käyttöomaisuutta.

Rakennuksilla tarkoitetaan asuinrakennuksia ja muita talorakennuksia.

Bruttoinvestoinnit uudisrakentamiseen ja rakennusten parannustöihin sisältyvät omaan käyttöön tarkoitettujen uusien rakennusten rakentamiseen (itse rakennetut rakennukset) tehdyt lisäykset, uusien rakennusten hankinnat (yleensä rakennussopimuksen tulos, jonka edunsaaja on raportoiva tilastoyksikkö), olemassa oleviin rakennuksiin liittyvät aktivoidut lisäykset, muutokset, parannukset ja peruskorjaukset (jos niistä todennäköisesti koituu tilastoyksikölle taloudellista lisähyötyä), jotka tilastoyksikkö on kirjannut sellaisiksi viiteajanjaksolla.

Koneet, kalusto ja kuljetusvälineet sisältävät tietokoneet ja ICT-laitteet. Tähän sisältyvät tietoverkkolaitteet mukaan lukien reitittimet sekä tietokoneiden yhteydessä hankitut ohjelmistot.

Muuhun aineelliseen käyttöomaisuuteen luetaan sora-, malmi-, turve- yms. luonnonvarat ja aineelliset oikeudet.

Bruttoinvestointeihin aineelliseen käyttöomaisuuteen eivät sisälly juoksevat huoltokustannukset eivätkä sellaisten pääomatavaroiden arvo ja juoksevat kustannukset, joiden käyttö perustuu vuokra- tai käyttöleasingsopimukseen. Mukaan ei lueta rahoitusleasingsopimusten perusteella käytettävään omaisuuteen liittyviä vuosimaksuja.

Bruttoinvestoinnit aineelliseen käyttöomaisuuteen eivät myöskään sisällä investointeja aineettomaan omaisuuteen.

Tilikauden aikana hankittu yhtiö: Aineellinen käyttöomaisuus yritysoston hetkellä

Jos yhtiö on hankittu tilikauden aikana, ilmoita aineellinen käyttöomaisuus yritysoston hetkellä käypään arvoon arvostettuna.

Aineelliseen käyttöomaisuuteen luetaan maa- ja vesialueet, maa- ja vesirakennukset, sähkö- ja lämpöverkot sekä tietoliikenneverkot (runkoverkot), rakennukset ja rakennelmat, koneet, kalusto ja laitteet sekä muut aineelliset hyödykkeet. Määritelmä on kuten edeltävässä kohdassa bruttoinvestoinnit aineelliseen käyttöomaisuuteen.

Toimialaluokat

Maatalous, metsätalous ja kalatalous

- 01 Kasvinviljely ja kotieläintalous, riistatalous ja niihin liittyvät palvelut
- 02 Metsätalous ja puunkorjuu
- 03 Kalastus ja vesiviljely

Kaivostoiminta ja louhinta

- 05 Kivihiilen ja ruskohiilen kaivu
- 06 Raakaöljyn ja maakaasun tuotanto
- 07 Metallimalmien louhinta
- 08 Muu kaivostoiminta ja louhinta
- 09 Kaivostoimintaa palveleva toiminta

Teollisuus

- 10 Elintarvikkeiden valmistus
- 11 Juomien valmistus
- 12 Tupakkatuotteiden valmistus
- 13 Tekstiilien valmistus
- 14 Vaatteiden valmistus
- 15 Nahan ja nahkatuotteiden valmistus
- 16 Sahatavaran sekä puu- ja korkkituotteiden valmistus (pl. huonekalut); olki- ja punontatuotteiden valmistus
- 17 Paperin, paperi- ja kartonkituotteiden valmistus
- 18 Painaminen ja tallenteiden jäljentäminen
- 19 Koksen ja jalostettujen öljytuotteiden valmistus
- 20 Kemikaalien ja kemiallisten tuotteiden valmistus
- 21 Lääkeaineiden ja lääkkeiden valmistus
- 22 Kumi- ja muovituotteiden valmistus
- 23 Muiden ei-metallisten mineraalituotteiden valmistus
- 24 Metallien jalostus
- 25 Metallituotteiden valmistus (pl. koneet ja laitteet)
- 26 Tietokoneiden sekä elektronisten ja optisten tuotteiden valmistus
- 27 Sähkölaitteiden valmistus
- 28 Muiden koneiden ja laitteiden valmistus
- 29 Moottoriajoneuvojen, perävaunujen ja puoliperävaunujen valmistus
- 30 Muiden kulkuneuvojen valmistus
- 31 Huonekalujen valmistus
- 32 Muu valmistus
- 33 Koneiden ja laitteiden korjaus, huolto ja asennus

Sähkö-, kaasu- ja lämpöhuolto, jäähdytysliiketoiminta

- 35 Sähkö-, kaasu- ja lämpöhuolto, jäähdytysliiketoiminta

Vesihuolto, viemäri- ja jätevesihuolto, jätehuolto ja muu ympäristön puhtaanapito

- 36 Veden otto, puhdistus ja jakelu
- 37 Viemäri- ja jätevesihuolto
- 38 Jätteen keruu, käsittely ja loppusijoitus; materiaalien kierrätys
- 39 Maaperän ja vesistöjen kunnostus ja muut ympäristöhuoltopalvelut

Rakentaminen

- 41 Talonrakentaminen
- 42 Maa- ja vesirakentaminen
- 43 Erikoistunut rakennustoiminta

Tukku- ja vähittäiskauppa; moottoriajoneuvojen ja moottoripyörien korjaus

45 Moottoriajoneuvojen ja moottoripyörien tukku- ja vähittäiskauppa sekä korjaus

46 Tukkukauppa (pl. moottoriajoneuvojen ja moottoripyörien kauppa)

47 Vähittäiskauppa (pl. moottoriajoneuvojen ja moottoripyörien kauppa)

Kuljetus ja varastointi

49 Maaliikenne ja putkijohtokuljetus

50 Vesiliikenne

51 Ilmaliikenne

52 Varastointi ja liikennettä palveleva toiminta

53 Posti- ja kuriiritoiminta

Majoitus- ja ravitsemistoiminta

55 Majoitus

56 Ravitsemistoiminta

Informaatio ja viestintä

58 Kustannustoiminta

59 Elokuva-, video- ja televisio-ohjelmatuotanto, äänitteiden ja musiikin kustantaminen

60 Radio- ja televisiotoiminta

61 Televiestintä

62 Ohjelmistot, konsultointi ja siihen liittyvä toiminta

63 Tietopalvelutoiminta

Rahoitus- ja vakuutustoiminta

641 Pankkitoiminta

642 Rahoitusalan holdingyhtiöiden toiminta

643 Rahastotoiminta

649 Muut rahoituspalvelut (pl. vakuutus- ja eläkevakuutustoiminta)

65 Vakuutus-, jälleenvakuutus- ja eläkevakuutustoiminta (pl. pakollinen sosiaalivakuutus)

66 Rahoitusta ja vakuuttamista palveleva toiminta

Kiinteistöalan toiminta

68 Kiinteistöalan toiminta

Ammatillinen, tieteellinen ja tekninen toiminta

691 Lakiasianpalvelut

692 Laskentatoimi, kirjanpito ja tilintarkastus; veroneuvonta

701 Pääkonttorien toiminta

702 Liikkeenjohdon konsultointi

71 Arkkitehti- ja insinööripalvelut; tekninen testaus ja analysointi

72 Tieteellinen tutkimus ja kehittäminen

731 Mainostoiminta

732 Markkina- ja mielipidetutkimukset

74 Muut erikoistuneet palvelut liike-elämälle

75 Eläinlääkintäpalvelut

Hallinto- ja tukipalvelutoiminta

77 Vuokraus- ja leasingtoiminta

78 Työllistämistoiminta

79 Matkatoimistojen ja matkanjärjestäjien toiminta; varaupalvelut

80 Turvallisuus-, vartiointi- ja etsiväpalvelut

81 Kiinteistön- ja maisemanhoito

82 Hallinto- ja tukipalvelut liike-elämälle

Julkinen hallinto ja maanpuolustus; pakollinen sosiaalivakuutus

84 Julkinen hallinto ja maanpuolustus; pakollinen sosiaalivakuutus

Koulutus

85 Koulutus

Terveys- ja sosiaalipalvelut

86 Terveyspalvelut

87 Sosiaalihuollon laitospalvelut

88 Sosiaalihuollon avopalvelut

Taiteet, viihde ja virkistys

90 Kulttuuri- ja viihdetoiminta

91 Kirjastojen, arkistojen, museoiden ja muiden kulttuurilaitosten toiminta

92 Rahapeli- ja vedonlyöntipalvelut

93 Urheilutoiminta sekä huvi- ja virkistyspalvelut

Muu palvelutoiminta

94 Järjestöjen toiminta

95 Tietokoneiden, henkilökohtaisten ja kotitaloustavaroiden korjaus

96 Muut henkilökohtaiset palvelut

Kotitalouksien toiminta työnantajina; kotitalouksien eriyttämätön toiminta tavaroiden ja palvelujen tuottamiseksi omaan käyttöön

97 Kotitalouksien toiminta kotitaloustyöntekijöiden työnantajina

98 Kotitalouksien eriyttämätön toiminta tavaroiden ja palvelujen tuottamiseksi omaan käyttöön

Kansainvälisten organisaatioiden ja toimielinten toiminta

99 Kansainvälisten organisaatioiden ja toimielinten toiminta