[Nom du bailleur / de l’agence de voyage]
[Rue] [Numéro]
[Case postale]
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Demande d’indemnisation visant l’hébergement de vacances situé à** [**adresse**]**, occupé du** [ **date de début du séjour**] **au** [ **date de fin du séjour**]

Numéro client :

[Madame/Monsieur],

Comme indiqué [par téléphone/ par courrier/ oralement] le [date], l’hébergement de vacances susmentionné n’était pas conforme aux informations communiquées lors de la réservation :

1. [Description précise du défaut]
2. […]

Les défauts ont également été signalés sur place. J’ai par ailleurs pris des photos des défauts, qui sont jointes au présent courrier. Malheureusement, aucune réponse n’a été apportée à ma demande de [ex : ménage, changement de chambre, nourriture ne présentant aucun risque sanitaire ... ]. [description précise de la réclamation sur place]

Le contrat que j’ai conclu avec vous n’ayant [pas/ pas pleinement] été respecté, je vous demande donc une indemnisation de CHF [montant]. Ce montant représente la somme des frais suivants :

* [Liste des frais, p. ex. changement d’hôtel] CHF [montant]
* […] [ex : Repas pris à l’extérieur] CHF [montant]
* […] CHF

Je vous prie de bien vouloir me transférer sous 10 jours la somme susmentionnée s’élevant à CHF [montant] sur le compte suivant :

Détenteur du compte :

* IBAN :
* BIC :
* Banque :

Je vous remercie de votre diligence.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom et signature]

Documents joints :

* Copie des documents de voyage
* Constatation des défauts / photos
* Réclamation du [date]
* Justificatifs (hôtel de remplacement, restaurant, etc.)